

Sofia Mariana Vieira Pinto

2º Ciclo de Estudos em Mestrado em História e Património – ramo Arquivos Históricos

**Tratamento do arquivo do Conservatório de
Música do Porto**

2014

Orientador: Professora Doutora Fernanda Ribeiro

Coorientador: Professora Doutora Helena Osswald

Classificação:

Ciclo de estudos:

Dissertação/relatório/ Projeto/IPP:

Versão definitiva

Sofia Mariana Vieira Pinto

Tratamento do arquivo
do Conservatório de Música do Porto

Relatório de Estágio, apresentado à
Faculdade de Letras da Universidade do
Porto para a obtenção do grau de Mestre em
História e Património – ramo “Arquivos
Históricos”, orientado pela Prof. Doutora
Fernanda Ribeiro e coorientado pela Prof.^a
Doutora Helena Osswald.

PORTO

Faculdade de Letras da Universidade do Porto

2014

Resumo

O presente relatório descreve o estágio realizado no arquivo do Conservatório de Música do Porto e teve como objetivo organizar os documentos produzidos e acumulados ao longo do tempo para facilitar o acesso à informação.

O arquivo foi compreendido como um sistema de informação, onde o conhecimento da estrutura orgânica da entidade que produziu a informação é fundamental para se compreender como e porquê foi produzida. O estudo da evolução orgânico-funcional do Conservatório de Música do Porto foi realizado tendo como base a legislação (regulamentos e decretos-lei) que, ao longo dos anos, deu enquadramento à instituição. A par deste processo, foi efetuado o recenseamento da documentação existente, num total de 3.778 unidades físicas, o que permitiu, posteriormente, identificar as séries e os documentos e enquadrá-los no respetivo setor orgânico produtor.

Após esta tarefa elaboramos uma classificação, e procedemos à descrição das séries arquivísticas e dos documentos, toda esta meta informação foi inserida num *software open-source* – AtoM – apropriado para descrição e recuperação da informação arquivística, possibilitando a construção de um instrumento de acesso à informação – inventário – passível de ser disponibilizado *online*.

Através deste trabalho podemos, também, dar a conhecer todo o processo a seguir na análise, tratamento e disponibilização de um sistema de informação.

ABSTRACT

The current report describes the stage held in the archives of Conservatório de Música do Porto and aimed to organize the documents produced and accumulated over time to facilitate access to information.

The file was understood as an information system, where knowledge of the organizational structure of the entity that produced the information is critical to understanding how and why it was produced. The study of organic and functional evolution of the Conservatório de Música do Porto was conducted based on the legislation (regulations and ordinances) that, over the years, gave the institution framework. Alongside this process, the census was conducted of existing documentation, a total of 3.778 physical units, which allowed subsequently identify the series and the documents and fit them on the appropriate sector organic producer.

After this task we developed a rating, and proceed to the description of archival series and documents, all this metadata was inserted into open-source software - atom - suitable for description and retrieval of archival information, enabling the construction of an instrument of access information - inventory - which can be made available online.

Through this work we can also get to know the process to follow in the analysis, processing and availability of an information system.

Agradecimentos

O primeiro agradecimento é endereçado ao senhor Diretor do Conservatório de Música do Porto, que aceitou a realização de um estágio curricular e que sempre se mostrou recetivo para esclarecer dúvidas que foram surgindo, ao longo do estágio.

À Professora Paula Andrade, nossa orientadora da instituição, pelo incentivo, pela sua generosidade e disponibilidade ao longo do estágio. Agradeço ainda a amabilidade de todos os funcionários e professores que facilitaram o nosso trabalho.

À Doutora Fernanda Ribeiro, orientadora da Faculdade de Letras, agradecemos a orientação de estágio, e a sua apreciação crítica e rigorosa a que sempre submeteu o nosso trabalho.

À Doutora Helena Osswald, coorientadora da Faculdade de Letras, pela sua orientação nas leituras da história da educação e pelo apoio na redação do relatório.

Ao Dr. Luís Cabral gostaríamos de agradecer o apoio que nos concedeu, a informação que nos transmitiu através das diversas conversas, e a bibliografia que gentilmente nos cedeu.

Agradecemos ainda aos colegas e amigos de curso pelo apoio, ao longo destes dois anos.

Por fim, uma palavra de apreço aos meus pais e ao Bruno, pela motivação e apoio constante.

Sumário

Introdução.....	9
1. Enquadramento teórico	11
2. Criação do Conservatório de Música do Porto	15
2.1. Antecedentes	15
2.2. A criação do Conservatório	19
3. Evolução orgânica do Conservatório de Música do Porto	23
3.1. Organização do Conservatório entre 1917 e 1919	23
3.2. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1920 a 1927	28
3.3. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1928 e 1975	32
3.4. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1976 a 1997	35
3.5. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1998 a 2007	44
3.6. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 2008 a 2013	49
4. Tratamento arquivístico	54
4.1. Recenseamento.....	55
4.2. Descrição arquivística	56
4.3. Classificação	60
4.4. AtoM.....	64
Reflexões finais	69
Referências bibliográficas	71
Anexo 1 – Exemplo do recenseamento	77
Anexo 2 – Quadros de contexto da produção informacional	79

Anexo 3 – Séries arquivísticas e/ou documentos	122
Anexo 4 – Inventário do Arquivo do Conservatório de Música do Porto	136

Índice de figuras

<i>Figura 1 Arquivo em processo de recenseamento</i>	54
<i>Figura 2 Pesquisa avançada</i>	67
<i>Figura 3 Pesquisa avançada exemplo: faltas</i>	68

Índice das tabelas

<i>Tabela 1 - Áreas preenchidas da norma ISAAR (CPF) para a descrição da instituição produtora</i>	64
<i>Tabela 2 Áreas preenchidas da norma ISAAR (CPF) para a descrição dos órgãos produtores</i>	65
<i>Tabela 3 Áreas preenchidas da norma ISAD(G) para a descrição do fundo, das séries e dos documentos</i>	66

Índice dos quadros

<i>Quadro 1 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 1917 e 1919</i>	27
<i>Quadro 2 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 1920 e 1927</i>	31
<i>Quadro 3 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 1928 e 1975</i>	35
<i>Quadro 4 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 1976 e 1997</i>	44
<i>Quadro 5 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 1998 e 2007</i>	49
<i>Quadro 6 Organograma do Conservatório de Música do Porto entre 2008 e 2013</i>	53

Introdução

O relatório que agora se apresenta é a componente final de um percurso académico desenvolvido no Mestrado de História e Património – ramo Arquivos Históricos, da Faculdade de Letras da Universidade do Porto (FLUP).

Este relatório tem como objetivo fundamental expôr o trabalho realizado num estágio curricular de 400 horas, durante o qual se procedeu ao estudo e tratamento do arquivo do Conservatório de Música do Porto.

Na escolha desta instituição para a realização do estágio foram tidos em conta os seguintes parâmetros: a importância da instituição na cidade ao longo dos anos, o porquê dessa importância, e o facto de o arquivo não se encontrar organizado.

O estágio para nós teve como principal objetivo colocar em prática todos os conhecimentos adquiridos no decorrer do primeiro ano, mas também permitiu adquirir competências técnicas e profissionais em ambiente de trabalho. Para a instituição acolhedora - Conservatório de Música do Porto – o objetivo do estágio prendia-se com a organização da documentação existente no seu arquivo, para que esta pudesse ser mais rapidamente recuperada quando fosse necessário.

Podemos afirmar que este estágio teve como objetivos gerais uma aplicação concreta da Ciência da Informação, mais concretamente das técnicas arquivísticas visando a preservação e a recuperação do património documental.

O presente trabalho inicia-se com uma teorização sobre a Arquivística ao longo dos anos e encara o arquivo numa perspetiva sistémica. Seguidamente abordamos a história do ensino em Portugal nos inícios do século XX, com o objetivo de justificar a importância do estágio num arquivo escolar. O capítulo três trata da evolução orgânica do Conservatório, uma vez que esta é fundamental para a organização do fundo documental. E, por fim, o capítulo quatro debruça-se sobre o trabalho realizado no estágio.

O trabalho de estágio consistiu na organização do arquivo e administrativo do Conservatório de Música do Porto. Para realizar esta complexa tarefa percorremos várias etapas: a realização do estudo orgânico-funcional, o recenseamento da documentação, a elaboração da classificação, a identificação das séries arquivísticas e sua contextualização nos setores orgânicos produtores, a descrição arquivística das séries e documentos avulsos, a introdução da meta-informação das séries no *software*

AtoM e, por fim, a arrumação física das unidades de instalação com a colocação das cotas na sua lombada. No final deste moroso trabalho construímos um inventário da documentação da instituição, objetivo primordial do estágio.

Aquando da primeira visita ao arquivo verificámos que este não possuía uma organização compreensível. Segundo a instituição os documentos estariam divididos pelos seguintes assuntos – alunos, contabilidade, pessoal docente e não docente, e correspondência – mas, em muitos casos, não existia uma ordem cronológica ou alfabética dos documentos.

Era então fundamental realizar um recenseamento da documentação existente no arquivo. Após realizar este trabalho verificámos que a maioria dos documentos de um mesmo assunto tinha sido produzida ao longo dos anos.

O passo seguinte foi a organização da informação através de séries arquivísticas e documentos, sendo que as séries se caracterizam por terem a mesma tipologia documental e tratarem do mesmo assunto ao longo de diversos anos.

Para reconstituir as séries arquivísticas e compreender que órgãos/setores as teriam produzido e o porquê de terem produzido tal informação/documentação foi crucial conhecer e compreender a estrutura orgânica, desde 1917 até aos nossos dias. Para tal consultámos os regulamentos, que se encontram no Arquivo Histórico Municipal do Porto, e os decretos-lei sobre o ensino em Portugal. É de salientar que no arquivo administrativo do Conservatório apenas existe uma pasta que contém informação sobre a organização da Secretaria para a década de oitenta do século XX. Após consultar toda a regulamentação do Conservatório foi necessário criar uma classificação temporal, uma vez que, como é normal, os órgãos de uma instituição sofrem alterações. Para criar esta classificação temporal baseámo-nos nos regulamentos e nos decretos-lei mais relevantes para a definição da estrutura e das funções do Conservatório.

Para a descrição das séries arquivísticas e dos documentos simples foi utilizada a norma ISAD(G); e para descrever os órgãos produtores de informação e a instituição produtora de informação foi utilizada a norma ISAAR(CPF).

Após realizarmos este trabalho introduzimos toda a meta-informação no *software open-source* AtoM (Access to Memory).

A última tarefa realizada foi a reorganização física do arquivo, assim como a colocação das cotas nos documentos do acervo.

1. Enquadramento teórico

A origem dos arquivos pode ser confundida com a história da escrita¹, o Homem teve, tem e terá a necessidade de preservar a informação que produz, tendo como finalidade preservar a memória para as gerações futuras².

Só a partir de 1789, com a Revolução Francesa é que a Arquivística se começou a afirmar como disciplina, esta afirmação encontra-se ligada à evolução das Ciências Históricas³. Antes do século XVIII, os arquivos eram vistos como detentores de informação importante para o apoio jurídico, administrativo e serviam os interesses políticos⁴. Com o advento das ideias liberais os arquivos passam a ser os “detentores” da memória das civilizações, ganhando um carácter histórico-cultural.

Com a criação da Academia Real da História Portuguesa, em 1720, surgiu “a valorização dos arquivos na perspectiva histórico-cultural”⁵. Nesta época, a arquivística, a diplomática e a paleografia passam a ser vistas como indispensáveis para a Ciência Histórica⁶, pois eram consideradas como saberes práticos de um historiador.

Como já foi referido, Portugal adotou o modelo que proveio da Revolução Francesa, desta forma o Arquivo da Coroa passa a ser considerado o Arquivo Nacional⁷. Este arquivo seria agora responsável por incorporar todos os arquivos de organismos públicos extintos, assim como das instituições privadas (essencialmente das ordens religiosas extintas).

Nos finais do século XX surge uma mudança da conceção da Arquivística. A evolução da sociedade aos níveis sócio-económico, cultural e essencialmente tecnológico levou a Arquivística a entrar na “era pós-custodial”⁸.

Nos dias de hoje os arquivos são entendidos como “sistemas de informação social”⁹, cuja organização dos documentos e respetivo tratamento técnico, beneficiam

¹ SILVA, Armando Malheiro da [et al.] - *Arquivística: teoria e prática de uma Ciência da Informação*. Porto: Edições Afrontamento, 1999, p. 204.

² RIBEIRO, Fernanda – A Classificação em arquivos: processo natural ou arranjo a posteriori? *Leituras : revista da Biblioteca Nacional*. Lisboa. ISSN 0873-7045. Série 3. 2 (out. 1997-abr. 1998) 119-126. p. 120.

³ RIBEIRO, Fernanda – Arquivos, memória, História : algumas notas para reflexão. In SEMINÁRIO "OS ARQUIVOS DO VINHO EM GAIA E PORTO", Porto, 2001 - *Livro de actas*. Porto : CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade, [2002]. p. 19.

⁴ Idem *ibidem*.

⁵ Idem *ibidem*.

⁶ Idem *ibidem*.

⁷ RIBEIRO, Fernanda - *Arquivos...*(*ob. cit.*), p. 19/20.

⁸ RIBEIRO, Fernanda - *Arquivos ...*(*ob. cit.*), p. 20.

⁹ Idem *ibidem*.

diretamente o historiador, mas esta organização implica agora um conhecimento da instituição produtora de informação a nível estrutural e a nível funcional, ou seja, o arquivista têm de conhecer previamente a estrutura interna da instituição – o organigrama; e de compreender o uso dos documentos na instituição produtora¹⁰.

Um arquivo é caracterizado por três fatores: estrutura orgânica, função de serviço e memória¹¹. A organização de um arquivo pressupõe o estudo da sua entidade produtora com o objetivo de tornar inteligível a dinâmica vivida na época de produção da informação, e que será “representada” no sistema de informação¹².

Em suma, um arquivo define-se como um “sistema (semi)-fechado de informação social materializada em qualquer tipo de suporte, configurado por dois factores essenciais – a natureza orgânica (estrutura) e a natureza funcional (serviço/uso) –, a que se associa um terceiro – a memória – imbricado nos anteriores”¹³, um arquivo tem a incumbência de preservar a memória de uma instituição e/ou pessoa.

Existem diferentes tipos de arquivos, que resultam essencialmente dos três fatores que referimos anteriormente – a estrutura orgânica, o serviço/uso e a memória¹⁴. Através da análise da estrutura orgânica podemos verificar que existem dois tipos de arquivos: o arquivo unicelular e o arquivo pluricelular; o arquivo unicelular define-se por ter uma estrutura organizacional de reduzida dimensão, onde não existem divisões sectoriais para assumir as respetivas exigências administrativas; o arquivo pluricelular caracteriza-se por ter uma média ou grande estrutura organizacional, dividida em dois ou mais setores orgânicos e, em certos casos, poderemos ter subsistemas com autonomia orgânico funcional¹⁵.

Através da análise do serviço/uso verifica-se que também existem dois tipos de arquivo: o arquivo centralizado e o arquivo descentralizado. Um arquivo centralizado pode ser unicelular ou pluricelular, basta que para isso o controlo da informação opere através de um único centro, onde se concentra materialmente toda a informação; um arquivo descentralizado tem de ser obrigatoriamente pluricelular, trata-se de entidades

¹⁰ RIBEIRO, Fernanda; FERNANDES, Maria Eugénia Matos - *Universidade do Porto: estudo orgânico-funcional: modelo de análise para fundamentar o conhecimento do Sistema de Informação Arquivo*. Com a colab. de Rute Reimão. Porto: Reitoria da Universidade, 2001, p. 28.

¹¹ Idem *ibidem*.

¹² Idem *ibidem*.

¹³ Idem *ibidem*.

¹⁴ Idem *ibidem*.

¹⁵ Idem *ibidem*.

que entendem poder obter uma maior eficácia optando por um controlo da informação através de uma autonomização dos vários sectores orgânico-funcionais¹⁶.

Através da análise do fator memória os arquivos definem-se como arquivos ativos e desativados. Esta característica apenas no que refere à atividade ou à não atividade da instituição produtora da informação¹⁷.

Em suma, verificamos que existem arquivos unicelulares centralizados ativos ou desativados, arquivos pluricelulares centralizados ativos ou desativados e arquivos pluricelulares descentralizados ativos ou desativados¹⁸.

Em relação ao nosso estudo de caso – o Conservatório de Música do Porto – verificamos que ele é pluricelular, centralizado e ativo. É pluricelular pois possui vários sectores orgânicos como se irá verificar no capítulo 3, é centralizado porque a Secretaria é o único órgão que gere a informação, e é ativo porque a entidade produtora da informação mantém a sua atividade regular.

Como referimos anteriormente, a arquivística reclamava o estatuto de disciplina científica mas para isso deveria ter um método como as outras Ciências Sociais, o investigador deve conhecer bem o sistema de informação, para que depois possa verificar e se necessário refutar as leis, mas sempre através um estudo sistemático das diferentes variáveis que lhe são apresentadas. Este estudo sistemático assenta no método de investigação quadripolar, que conjuga uma abordagem quantitativa e qualitativa¹⁹. A primeira define aspetos suscetíveis de observação, experimentação e de medição; a segunda decorre da capacidade interpretativa do sujeito que investiga²⁰.

O método quadripolar é constituído por quatro pólos, são eles: pólo epistemológico, pólo teórico, pólo técnico e o pólo morfológico²¹.

O pólo epistemológico é onde se opera a construção do objeto científico e a delimitação da problemática da investigação, neste pólo surgem as reformulações dos parâmetros discursivos, dos paradigmas e dos critérios de cientificidade que orientam o

¹⁶ Idem *ibidem*.

¹⁷ Idem *ibidem*.

¹⁸ Idem *ibidem*.

¹⁹ SILVA, Armando Malheiro; Ribeiro, Fernanda – *Das «ciências» documentais à Ciência da Informação: ensaio epistemológico para um novo modelo curricular*. Porto: Edições Afrontamento, 2002, p. 87.

²⁰ RIBEIRO, Fernanda – *Universidade do Porto: ... (ob. cit.)*, p. 29.

²¹ Idem *ibidem*.

processo de investigação²²; é um pólo que se encontra em constantes reformulações/modificações.

O pólo teórico centra-se na racionalização do sujeito que conhece e aborda o objeto, na postulação de leis, na formulação de novas leis, de conceitos, de hipóteses e de teorias. Uma vez analisado o “contexto teórico” as teorias e as hipóteses poderão ser confirmado ou refutado²³.

O pólo técnico tem como objetivo permitir ao investigador entrar em contacto com a realidade objetivada, por via instrumental, o que lhe permite fazer uma validação do dispositivo metodológico. É neste pólo que se observam os *casos e as variáveis*, *experimentação* e a *avaliação retrospectiva e prospetiva*²⁴, tendo como objetivo confirmar ou refutar as teorias e as hipóteses formuladas no pólo anterior²⁵.

O pólo morfológico é onde se formalizam os resultados da investigação, onde se representa o objeto estudado e se expõe o processo de pesquisa e análise do trabalho realizado²⁶.

Foi com base nesta interpretação da arquivística que desenvolvemos o nosso estágio curricular e que construímos posteriormente este relatório. Por isso começamos por reconstituir a história do Conservatório no capítulo 2, e também nos tenhamos debruçado sobre a estrutura orgânica do mesmo no capítulo 3.

²² Idem *ibidem*.

²³ Idem *ibidem*.

²⁴ SILVA, Armando Malheiro; Ribeiro, Fernanda – *Das «ciências»...*(*ob. cit.*), p.88/89.

²⁵ RIBEIRO, Fernanda; – *Universidade do Porto: ...*(*ob. cit.*), p. 29.

²⁶ Idem *ibidem*.

2. Criação do Conservatório de Música do Porto

2.1. Antecedentes

No século XIX havia em Portugal apenas um Conservatório de Música, que se localizava na cidade de Lisboa – Conservatório Nacional. A sua fundação remonta a 1835, as suas reformas educativas e artísticas foram elaboradas por Almeida Garrett²⁷. Este foi até 1917, o único estabelecimento do país onde o ensino da música era reconhecido oficialmente.

Nas poucas obras sobre o ensino da música no Porto, anteriores ao século XX, pode ler-se que o ensino público terá correspondido a um ambiente de interesse pela música fruto de dois fatores confluentes: na educação feminina de certos grupos sociais passou a ser visto como um êxito incluindo-se o ensino de vários instrumentos, criando um público específico que se sobrepõe em parte a um outro, marcado pela música oferecida nas ordens religiosas existentes na cidade²⁸. As primeiras escolas de música tiveram como base as ordens religiosas existentes na cidade, que foram fundamentais para a divulgação do ensino da música²⁹.

No século XIX, a cidade do Porto viu surgir vários “embriões” do Conservatório, partindo de iniciativas privadas com o apoio da Câmara Municipal³⁰, de onde se destacam as seguintes: o Colégio dos Meninos Órfãos, Escola Popular de Canto, a Aula de Música do Liceu da Trindade e a Academia do Palácio de Cristal³¹. Quase todas as escolas tiveram curta duração, excepto o Colégio dos Meninos Órfãos, daí a cidade do Porto e todo o norte o país ansiar por uma escola de música. É ainda de referir que na década de 80 do século XIX, vários músicos profissionais e amadores tentaram “criar” uma escola de música na cidade mas esta não surgia por falta de verba³².

No final do século XIX os músicos da cidade do Porto tiveram a necessidade de se organizarem, aparecem então as primeiras organizações de cantores, como por exemplo

²⁷ FONSECA, Ana Maria Liberal da – *Tertúlias Musicais: recordar 80 anos do Curso de Música Silva Monteiro*. Aveiro, Universidade de Aveiro Departamento de Comunicação e Arte, 2010, p. 17.

²⁸ DELERUE, Maria Luísa Martins – *O ensino musical no Porto durante o século XIX: elementos para o seu estudo*. Porto, Faculdade de Letras da Universidade do Porto, 1970, p. 33.

²⁹ DELERUE, Maria Luísa Martins – *O ensino musical... (ob. cit.)*, p. 36.

³⁰ FONSECA, Ana Maria Liberal da – *Tertúlias Musicais: ... (ob. cit.)*, p. 23.

³¹ DELERUE, Maria Luísa Martins. *O ensino musical ... (ob. cit.)*.

³² CONSERVATÓRIO DE MÚSICA DO PORTO - *Algumas palavras proferidas pelo seu director B. V. Moreira de Sá na sessão inaugural de 9 de Dezembro de 1917*, Casa Moreira de Sá Editora, s/d, p. 4.

a “Sociedade Filarmónica” no ano de 1840, a “Sociedade dos Concertos” em 1874, o “Orpheon Portuense” em 1881³³.

O interesse pela música no Porto era de facto muito elevado e prova disso era o facto de os jornais na segunda metade do século XIX apresentarem um elevado número de classificados sobre música, estes classificados são de compra, venda e reparação de instrumentos musicais. Se refletir-mos sobre o assunto, se os comerciantes faziam propaganda é porque havia procura por parte dos cidadãos³⁴.

Em 1914, Ernesto Maia elabora um projeto para um “projeto da fundação no Porto de uma sucursal do Conservatório de Lisboa”³⁵ e apresenta-o à Comissão Executiva da Câmara Municipal do Porto e ao Conservatório Nacional de Lisboa, mas segundo Bernardo Moreira de Sá³⁶ a Assembleia Legislativa não autorizou a concessão de verba para que o projeto fosse viabilizado³⁷.

Finalmente em 1 de junho de 1917 é criado o Conservatório de Música do Porto pela “mão” da Câmara Municipal do Porto. Este surgiu durante a Primeira República, época que ficou marcada por uma preocupação com a educação popular³⁸.

No início do século XX, a maioria da população portuguesa era analfabeta prova desse facto é a elevada a taxa de analfabetismo cerca de 75%³⁹, a população residia essencialmente no campo e vivia da agricultura.

Os republicanos entendiam que a República devia ser o ponto de viragem do país. O regime pretendia modificar a mentalidade das populações através da sua correta educação e instrução⁴⁰.

O novo regime definia-se como sendo laico, e por consequência o ensino regulamentado pelo regime devia seguir essa via, sendo o centro a educação da população. A escola da Primeira República pretendia ser o local indicado para investir na educação moral, cívica e patriótica⁴¹ das crianças; esta medida levou a um grande

³³ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva – *O Conservatório de Música do Porto, da sua origem a integração no estado*. Coimbra; Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, 1992, p. 40.

³⁴ DELERUE, Maria Luísa Martins - *O ensino musical...*(ob. cit.), p.37.

³⁵ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ...*(ob. cit.), p. 23.

³⁶ Conservatório de Música do Porto. *Algumas palavras...*(ob. cit.), p. 4.

³⁷ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ...*(ob. cit.), p. 23.

³⁸ PINTASSILGO, Joaquim. *A república e a educação: do ideal às realizações*. Setúbal: 2009, p.1.

³⁹ COSTA, Fernando José Monteiro da – *Da capo al coda: manualística de Educação Musical em Portugal (1967-2004): configurações, funções, organização*. Porto: Faculdade de Letras, 2010, p.65.

⁴⁰ Idem *ibidem*.

⁴¹ ALVES, Luís Alberto Marques. *República e Educação: Dos princípios da Escola Nova ao Manifesto dos Pioneiros da Educação*. In Revista da Faculdade de Letras - HISTÓRIA - Porto, III Série, vol. 11, - 2010, p. 166.

investimento, pois era através desta educação que os republicanos pretendiam modificar as mentalidades, ou seja, a “educação é o progresso das sociedades”⁴². A educação patriótica era realizada através de um culto da pátria, exagerado na perspetiva de alguns autores, como Pintassilgo⁴³.

A *Constituição Política da República Portuguesa* de 21 de agosto de 1911, definia no artigo 3.º, número 11.º que o ensino primário elementar era não só obrigatório mas também gratuito; o mesmo artigo no número 10.º definia que o ensino dos estabelecimentos públicos e particulares fiscalizados pelo Estado tinha de ser laico, não devia haver uma exaltação religiosa⁴⁴.

Os responsáveis pela educação das crianças sofriam penalidades por não realizarem a matrícula da criança, ou por não incentivarem a criança a estudar⁴⁵. Estas penalidades só não seriam executadas se os inspetores determinassem que na região do país onde as crianças não fossem matriculadas a escola não possui-se condições materiais⁴⁶ (instalações físicas).

A educação das populações não se veio a realizar no formato pretendido principalmente por dois motivos: primeiro pela escassez de escolas primárias e de professores qualificados⁴⁷; segundo pela instabilidade política e social que se vivia no país, devido ao elevado número de governos num curto espaço de tempo, estas trocas constantes levaram a que se promulgasse inúmera legislação sobre a educação no país⁴⁸, o que tornava complicado a sua concretização.

Verificamos que no período da Primeira República a taxa de analfabetismo sofreu uma queda ligeira, mas continuava a ser de cerca de 61%⁴⁹ nas crianças com idade superior a 7 anos.

Os republicanos fazem também alterações na Instrução Secundária, e em 1918 introduzem como obrigatória a disciplina de Canto Coral⁵⁰. As canções que se ensinavam tinham de possuir três critérios: moralidade, beleza e sentimento

⁴² PINTASSILGO, Joaquim. *A república...*(ob. cit.), p.1.

⁴³ Idem *ibidem*.

⁴⁴ *Constituição de 21 de agosto de 1911*. Lisboa, 1911.

⁴⁵ GOMES, Joaquim Ferreira. *Novos estudos de história e de pedagogia*. Coimbra: Livraria Almedina, 1986, p. 129.

⁴⁶ Idem *ibidem*.

⁴⁷ COSTA, Fernando José Monteiro da. *Da capo...*(ob. cit.), p.65.

⁴⁸ COSTA, Fernando José Monteiro da. *Da capo...*(ob. cit.), p.66.

⁴⁹ GOMES, Joaquim Ferreira. *Novos estudos...*(ob. cit.), p. 131.

⁵⁰ COSTA, Fernando José Monteiro da. *Da capo...*(ob. cit.), p. 66.

nacionalista⁵¹. Ou seja, o objetivo era introduzir, uma vez mais, o gosto pela pátria – patriotismo⁵².

A cidade do Porto, não é uma exceção, também ela investe na educação, principalmente por iniciativa da Câmara Municipal do Porto, uma vez que, o ensino primário passou a ser municipalizado⁵³.

Em 1914 a Comissão Executiva da Câmara Municipal do Porto teve como vice-presidente Eduardo Santos Silva⁵⁴, que era um combatente pela República, pela Democracia e pela educação de todas as classes sociais. Em 1915 passou a ser presidente da Comissão Executiva da Câmara Municipal do Porto⁵⁵.

Eduardo Santos Silva esteve à frente da Câmara Municipal do Porto entre 1914-1918 e neste período de tempo foram tomadas várias medidas de combate ao analfabetismo na cidade. Em 1914, foi criada uma “*repartição própria dotada da capacidade técnica para levar a cabo a obra planeada*”⁵⁶, com três objetivos: o primeiro baseava-se no alargamento da ação educativa a cursos noturnos para adultos, estes cursos não seriam apenas de instrução primária mas também uma “*obra de educação pós escolar*”⁵⁷; o segundo estabelecia a criação de jardins de infância perto dos bairros mais populosos da cidade⁵⁸, para que as crianças tivessem hábitos de instrução; o terceiro, por fim, visava a organização de cursos de aperfeiçoamento para professores primários no período das férias escolares⁵⁹.

Para concretizar os três objetivos referidos a cidade do Porto viu triplicar a sua rede de escolas primárias, foram criados e divulgados vários cursos noturnos para as classes trabalhadoras, ocorreu a criação de uma rede de bibliotecas populares⁶⁰. Como referimos anteriormente o ensino primário era obrigatório, mas a cidade do Porto tomou uma medida de ajuda a esta obrigatoriedade, as crianças pobres tinham direito a uma refeição nas escolas, pois foram criados vários refeitórios na cidade⁶¹.

⁵¹ Idem *ibidem*.

⁵² Idem *ibidem*.

⁵³ PEREIRA, Gaspar Martins. *Eduardo Santos Silva – cidadão do Porto (1879-1960)*, Campo das Letras Editores, 2002, p. 34.

⁵⁴ Idem *ibidem*.

⁵⁵ Idem *ibidem*.

⁵⁶ Idem *ibidem*.

⁵⁷ Idem *ibidem*.

⁵⁸ Idem *ibidem*.

⁵⁹ Idem *ibidem*.

⁶⁰ Idem *ibidem*.

⁶¹ Idem *ibidem*.

É neste novo paradigma do ensino que surge o “Instituto de Educação Estética”⁶² – futuro Conservatório de Música do Porto –, este instituto lecionava para a população em idade escolar mas também para a população trabalhadora. Aquando da criação da nova escola foi projetado um curso popular noturno⁶³ com o intuito de haver uma educação pós escolar para as classes trabalhadoras.

2.2.A criação do Conservatório

Na sessão da Comissão Executiva da Câmara Municipal do Porto de 17 de maio de 1917, uma comissão cultural ficou incumbida de estudar a organização do Conservatório, tendo em vista o apoio financeiro do Estado e da Câmara⁶⁴.

Com o decreto-lei de 24 de Outubro de 1901, executado por Ernesto R. Hintze Ribeiro⁶⁵, foi planeado um novo ensino musical artístico para o Conservatório de Lisboa, mas que não descartava a possibilidade de se estender a outras cidades, pela primeira vez o Estado pensa em ter sucursais do Conservatório Nacional em várias cidades – Porto, Coimbra e Évora⁶⁶. Foi com base nesta reforma que o município portuense pensou na criação do Conservatório de Música no Porto.

Em 1913, o Ministério da Instrução Pública preocupava-se com uma possível reforma do ensino musical, para efetuar esta reforma nomeou professores do Conservatório Nacional e os portuenses Moreira de Sá e Óscar da Silva⁶⁷; Este poderá ter sido um dos motivos pelo qual a Câmara Municipal avançou com o projeto do Conservatório sem qualquer tipo de receio, pois os seus professores eram respeitados a nível nacional.

No dia 1 de junho a proposta de Eduardo Santos Silva para a criação do “Instituto de Educação Estética” foi aprovado, esta nova instituição seria da responsabilidade da Câmara Municipal até que o Estado tivesse recursos financeiros para a sustentar⁶⁸.

Após a criação do Conservatório de Música do Porto, realizaram-se várias reuniões para debater em que moldes iria funcionar o Conservatório.

⁶² É de referir que este nome só surge na ata de criação do Conservatório de Música.

⁶³ PEREIRA, Gaspar Martins. *Eduardo Santos Silva... (ob. cit.)*, p. 35.

⁶⁴ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 64.

⁶⁵ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 58.

⁶⁶ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 64.

⁶⁷ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 67.

⁶⁸ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 65.

Em 28 de junho, o município do Porto reúne-se com o relator da Comissão Parlamentar do Orçamento da Instrução Pública – Augusto Nobre – com o intuito de atribuir uma verba ao Conservatório⁶⁹.

Na proposta para a criação do Conservatório de Música, Eduardo Santos Silva, refere a importância de abertura de um curso popular noturno gratuito⁷⁰, e a atribuição de bolsas de estudo aos alunos mais carenciados ou/e aos mais distintos⁷¹.

No dia 3 de julho do mesmo ano, surge a inscrição para as matrículas provisórias para se verificar a viabilidade e o interesse do mercado neste empreendimento. Esta matrícula encerra a 9 de novembro com trezentos e setenta e três alunos inscritos, sendo de referir que alguns destes encontravam-se inscritos a mais que uma disciplina. Os alunos distribuíam-se pelas seguintes disciplinas: rudimentos e solfejo com canto coral 177 alunos; piano 220 alunos, violino e viola 90 alunos; violoncelo 11 alunos; instrumentos de metal e outras disciplinas 75 alunos⁷².

Na reunião da vereação de 9 de novembro foram tomadas várias medidas de caráter administrativo, foi elaborado o regulamento, o orçamento, estabelecido o número de docentes e de funcionários a contratar tendo sido tomado conhecimento da verba que o Estado facultava – 1.000\$00⁷³. Nesta sessão ficou ainda definido que de entre os professores do quadro seriam eleitos os representantes para os cargos no Conselho Escolar⁷⁴.

A cidade do Porto usufruía de duas instituições artísticas de relevo na área de divulgação da música eram elas: o “Orpheon Portuense” e a “Sociedade de Concertos”. A Câmara solicitou a estas duas instituições uma lista dos professores mais competentes para lecionarem na nova escola, para que, posteriormente estes nomes fossem discutidos numa reunião de Câmara⁷⁵.

Na sessão de 19 de novembro foi analisada a lista de professores enviada pelas referidas instituições de onde constavam os seguintes nomes: Ernesto Maia, Joaquim Freitas Gonçalves, José Carragne, Luís Castro, Óscar da Silva, Raimundo de Macedos, Bernardo Moreira de Sá e Carlos Dubini, nomes que foram aceites por unanimidade.

⁶⁹ Idem *ibidem*.

⁷⁰ Idem *ibidem*.

⁷¹ Idem *ibidem*.

⁷² Ata de Vereação da Câmara Municipal, sessão de 9 de Novembro de 1917. Cota arquivística A-PUB173

⁷³ Idem *ibidem*.

⁷⁴ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório...*(ob. cit.), p. 67.

⁷⁵ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório...*(ob. cit.), p. 65/66.

No dia 23 de novembro, procedeu-se à escolha dos professores que iriam ocupar o lugar de Diretor, Subdiretor e Secretário, através de um escrutínio direto. Para a função de Diretor os mais votados foram: Bernardo Moreira de Sá e Óscar da Silva; para subdiretor os mais votados foram Ernesto Maia e Luís Costa; e para Secretário foi eleito Carlos Dubbini. Perante estes resultados a Comissão Executiva da Câmara teve de deliberar, e os vereadores desta Comissão decidiram que a função de Diretor ficava a cargo do Bernardo Moreira de Sá, a função de subdiretor ficava a cargo de Ernesto Maia⁷⁶.

O corpo docente do Conservatório em 1917⁷⁷:

Disciplina de piano: Ernesto Maia

Joaquim de Freitas Gonçalves

José Cassagne

Luís Costa

Óscar da Silva

Pedro Blanco

Raimundo de Macedo

Disciplina de Violino e Violeta: Carlos Dubbini

Bernardo Moreira de Sá

Disciplina de Solfejo, Estética e Francês: Bernardo Moreira de Sá

Com o planeamento das aulas o Diretor verificou que seria necessário contratar mais professores para algumas disciplinas devido à sua elevada procura, comunicou-o ao presidente da Comissão Executiva da Câmara Municipal que aceitou a contratação de mais três professores – Benjamim Gouveia, José Gouveia e Angel Fuentes⁷⁸.

A inauguração do Conservatório realizou-se no dia 9 de dezembro de 1917, nas instalações que lhe haviam sido atribuídas pela Câmara Municipal, na Rua do Carregal, onde ficaria instalado até março de 1975.

⁷⁶ É importante notar que no regulamento do Conservatório de Música de 1917 não há qualquer tipo de referência ao subdiretor, esta função só aparece mais tarde.

⁷⁷ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório...*(*ob. cit.*), p. 68.

⁷⁸ *Idem ibidem*.

O primeiro regulamento e o plano de estudos foram elaborados por Bernardo Moreira de Sá, e aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 31 de dezembro de 1917, que se assumia como o grande mentor e impulsionador do Conservatório⁷⁹.

Nos inícios do Conservatório houve uma grande polémica sobre a pedagogia usada pelo Diretor e professores, pois para o professor Hernâni Torres e para Álvaro Barbosa (pai de uma aluna) o Conservatório assemelhava-se a uma classe de música para meninas⁸⁰.

O Conservatório de Música do Porto foi dirigido por Bernardo Moreira de Sá até 1922⁸¹. Durante estes cinco anos o número de alunos que frequentavam o Conservatório foi aumentando⁸².

Em 1924, Henrique Pereira de Oliveira foi nomeado comissário delegado da Câmara junto do Conservatório, este tomou medidas para que os diplomas emitidos pelo Conservatório fossem reconhecidos oficialmente no país⁸³ – decreto nº 10424, de 31 de dezembro – ou seja, o Conservatório passou a seguir o plano pedagógico reconhecido pelo Ministério da Instrução Pública e que era o programa oficial do Conservatório Nacional⁸⁴.

O Conservatório de Música do Porto e o Conservatório Nacional lecionavam os mesmos programas curriculares, e realizavam entre si e o Ministério da Instrução Pública encontros para discutirem possíveis reformas do ensino da Música⁸⁵. Desta forma, a Câmara Municipal ficou apenas responsável pela gestão administrativa e financeira⁸⁶.

Em 1932, a Câmara Municipal do Porto propôs que o Conservatório fosse para a alçada do Ministério da Instrução Pública⁸⁷, mas sem sucesso; só em 1972⁸⁸ é que o Conservatório foi “entregue” ao Ministério da Educação Nacional.

⁷⁹ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ... (ob. cit.)*, p. 24.

⁸⁰ Barbosa, Álvaro A. Ribeiro. *O Conservatório de Música do Porto - Ensinar os ignorantes...*, Porto, Imprensa Moderna, 1933, p. 43. Citada in FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: recordar 80 anos do Curso de Música Silva Monteiro*. Aveiro, Universidade de Aveiro Departamento de Comunicação e Arte, 2010, p. 24.

⁸¹ CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 70.

⁸² CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório... (ob. cit.)*, p. 95. No ano letivo de 1921/1922 o Conservatório tinha 395 alunos matriculados.

⁸³ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ... (ob. cit.)*, p. 25.

⁸⁴ Idem *ibidem*.

⁸⁵ Correspondência existente no arquivo do Conservatório.

⁸⁶ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ... (ob. cit.)*, p. 26.

⁸⁷ FONSECA, Ana Maria Liberal da. *Tertúlias Musicais: ... (ob. cit.)*, p. 25.

⁸⁸ Idem *ibidem*.

3. Evolução orgânica do Conservatório de Música do Porto

O Conservatório de Música do Porto foi criado, como referimos, pela Câmara Municipal do Porto, que lhe conferia alguma autonomia administrativa e financeira, estando a questão pedagógica dependente do Conservatório Nacional a partir de 1924⁸⁹.

A Câmara Municipal como foi o órgão fundador começou por definir os critérios de organização do Conservatório, os quais tiveram como base as necessidades locais e só poderiam sofrer alterações se o número de alunos assim o justificasse.

A organização administrativa e pedagógica do Conservatório de Música foi modificada ao longo dos anos, pois este sentiu a necessidade de acompanhar as mudanças.

Até ao ano de 1983 o Conservatório lecionava todos os níveis de ensino da música, mas com a reforma do ensino das artes este passou a lecionar apenas o ensino básico e secundário.

No ano letivo 2008/2009 o Conservatório entra numa “nova etapa”, começando a lecionar o ensino da música integrado no ensino corrente.

3.1. Organização do Conservatório entre 1917 e 1919

O primeiro regulamento do Conservatório foi aprovado na sessão do Senado da Câmara Municipal de 31 de dezembro de 1917.

Segundo o regulamento, o Conservatório de Música possuía autonomia administrativa, pedagógica e financeira, mas todas as decisões importantes tinham de ter o aval do Presidente da Comissão Executiva.

O Conservatório tinha como principal objetivo o ensino da arte musical nas suas vertentes teórica, vocal e instrumental⁹⁰. Uma das linhas orientadoras do Conservatório era a atualização do ensino. A atualização dos programas curriculares ocorria socorrendo-se os professores para tal da análise dos programas curriculares do Conservatório Nacional e de vários conservatórios internacionais⁹¹.

⁸⁹ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação do Conservatório de Música do Porto: aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 31 de Dezembro de 1917*. Porto: C.M.P., 1917, p. 3.

⁹⁰ Idem *ibidem*.

⁹¹ Idem *ibidem*.

O Conservatório, por ordem da Câmara Municipal, tinha de lecionar obrigatoriamente um curso popular noturno⁹², com o objetivo de servir a população que durante o dia estaria ocupada com as suas profissões. Segundo informação escolhida no arquivo da instituição este curso terá terminado no ano de 1932.

Na análise da estrutura orgânica do Conservatório e relativamente a este período, é possível verificar a existência de dois órgãos de gestão: o Diretor e o Conselho Escolar. Estes órgãos eram auxiliados pelo funcionário da quarta repartição da Câmara, pelo Secretário, pelos professores, pelos regentes e pelos serventes.

O Diretor era nomeado pela Câmara Municipal mas eleito pelo corpo docente. Este era responsável pelo Conservatório assim como pela sua representação; logo era também responsável por fazer cumprir o regulamento e as deliberações efetuadas pelo Conselho Escolar.

A Câmara Municipal tomava conhecimento dos acontecimentos do Conservatório através do Diretor e do funcionário da 4ª Repartição⁹³ (repartição das finanças do município). Constatou-se que o Diretor, no final de cada ano letivo, tinha de enviar um relatório à Câmara Municipal, onde poderia sugerir novas reformas que ele sozinho não tinha competência para implementar, estas reformas tinham obrigatoriamente de contribuir para a evolução do Conservatório.

Como já se verificou o Diretor não possuía uma total autonomia no Conservatório, ele precisava de convocar o Conselho Escolar para resolver certos assuntos. Com a salvaguarda de que todas as resoluções que saíssem do Conselho Escolar tinham de ter o aval do Presidente da Comissão Executiva da Câmara Municipal do Porto.

Para auxiliar o Diretor foi criado o cargo de Secretário; este cargo era ocupado por um professor do quadro, eleito pelo corpo docente⁹⁴.

As funções do Secretário prendiam-se com a área administrativa do Conservatório, logo ele é que transmitia ao Diretor todos os acontecimentos. Como responsável pela área administrativa efetuava todos os procedimentos relativos a correspondência oficial, assim como redigia as atas do Conselho Escolar⁹⁵.

Como responsável da área administrativa tinha de enviar ao tesoureiro da Câmara Municipal um mapa com o valor das propinas que os alunos pagavam, assim como

⁹² Idem *ibidem*.

⁹³ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...* (ob. cit.), p. 12.

⁹⁴ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...* (ob. cit.), p. 13/14.

⁹⁵ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...* (ob. cit.), p. 14.

todos os rendimentos extra que o Conservatório usufruísse. Este mapa devia-se fazer acompanhar de um relatório de contas, processo realizado no final de cada mês⁹⁶.

No final de cada mês os professores entregavam na Secretaria as classificações dos alunos, o Secretário tinha de as lançar nos livros próprios. Em suma, ao Secretário competiam as diversas tarefas da Secretaria.

A nível financeiro o Diretor era apoiado pelo funcionário da 4ª repartição. Este era colocado no Conservatório pelo chefe da 4ª repartição da Câmara Municipal.

Este funcionário tinha como função “receber, registar e arquivar os boletins de matrícula e todos os requerimentos, pela forma estabelecida pelo Director”⁹⁷. As suas responsabilidades passavam por preparar os livros de ponto para o dia seguinte, assim como preencher e enviar as convocatórias e avisos que o Diretor lhe pedisse.

O outro órgão de gestão do Conservatório, como já foi referido, era o Conselho Escolar – órgão formado por todos os professores do Conservatório⁹⁸. Para o Conselho Escolar poder exercer as suas funções tinham de estar presentes a maioria dos seus vogais, se, porventura, isto não acontecesse, o Diretor voltaria a convocar o Conselho Escolar, mas agora o Conselho Escolar funcionaria com os vogais presentes.

Este órgão encontrava-se principalmente ligado à área pedagógica, assim tinha como funções a escolha de todos os professores; a aprovação de contas; a organização dos programas de ensino e a respetiva carga horária⁹⁹.

Os professores inicialmente encontravam-se divididos em quatro categorias: os professores do quadro, os professores auxiliares provisórios, os professores contratados e os professores honorários¹⁰⁰.

Os professores que foram escolhidos pelo Senado Municipal na sessão de 19 de novembro de 1917 faziam parte dos professores do quadro.

Os professores auxiliares provisórios eram admitidos através de concurso, que abria em virtude do desdobramento do número de aulas. Estes docentes acabavam as suas funções no final de cada ano letivo, mas poderiam ser recontratados sem necessidade de concurso.

⁹⁶ Idem *ibidem*.

⁹⁷ Idem *ibidem*.

⁹⁸ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...*(ob. cit.), p. 17.

⁹⁹ Idem *ibidem*.

¹⁰⁰ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...*(ob. cit.), p. 11.

Os professores contratados eram personalidades estrangeiras com bastante reputação. E por esse motivo o Conselho Escolar achava oportuno propor à Câmara Municipal a contratação destes, mas sempre por um curto espaço de tempo.

Os professores honorários eram artistas musicais em quem o Conselho Escolar reconhecia grandes feitos, dando-lhes esta distinção honrosa.

Os professores tinham como principal função lecionar as suas aulas na íntegra. Deviam ainda participar em todas as tarefas que eram solicitadas pelo Diretor, como por exemplo, colaborar nas sessões pedagógicas e nas festas musicais do Conservatório de Música.

A limpeza e a conservação do Conservatório ficavam a cargo do regente, da regente e do pessoal menor¹⁰¹. O Diretor elaborava uma lista com propostas de nomes para os cargos de regentes, mas era a Câmara Municipal que nomeava os regentes. O pessoal menor, por sua vez, era nomeado pela Câmara Municipal e o Diretor podia ou não ter interferência.

Ao regente competia zelar pela segurança, limpeza e a conservação do edifício, assim com abri-lo e fechá-lo à hora marcada. O regente tinha de vigiar e cuidar do bem-estar dos alunos, se, porventura, algo corresse mal no exterior das salas tinha de informar o Diretor. Este funcionário marcava as faltas aos alunos, informando depois os respetivos professores e entregando-lhes o livro de ponto. No final de cada mês informava o Secretário sobre o comportamento dos alunos fora das salas de aula.

A regente, por sua vez, tinha a função de cuidar do bem-estar das alunas. A sua função passava ainda por supervisionar o serviço das serventes, quando algo não se processasse dentro da normalidade tinha de participar essa ocorrência ao Diretor. A regente tinha de marcar as faltas às alunas comunicando-as depois aos respetivos professores. No final de cada mês informava o Secretário sobre o comportamento das alunas fora das salas de aula.

O jardineiro era um empregado do município, escolhido pelo chefe da 4ª repartição.

Em suma, podemos afirmar que as funções de cada órgão e funcionários estavam bem delineadas. Verificou-se que o Diretor se encontrava ligado à área financeira, pedagógica e executiva enquanto que a área privilegiada de ação do Conselho Escolar era a pedagógica. Estas funções poderiam não ser assim tão lineares, pois o Diretor teria

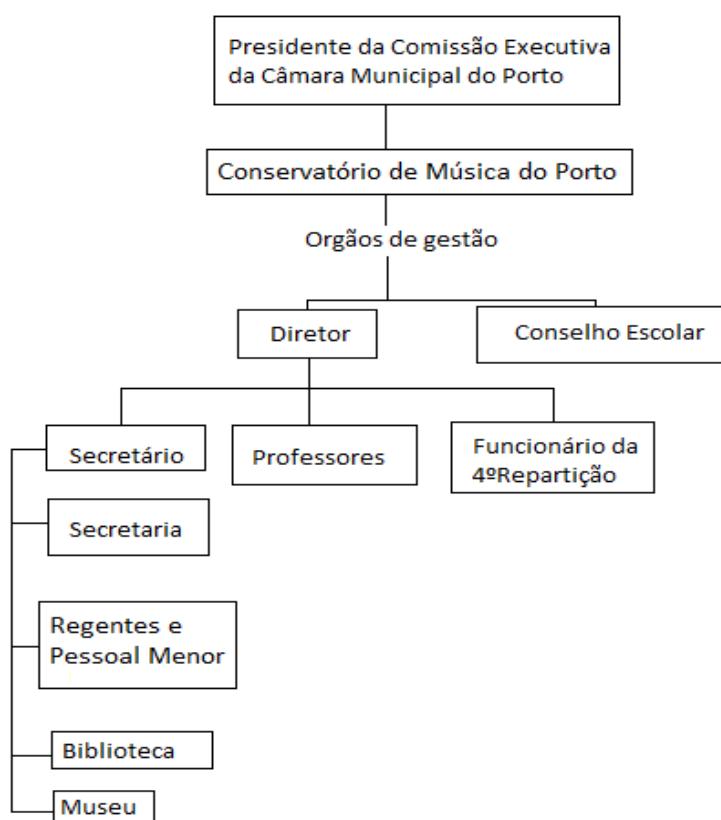
¹⁰¹ PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação...*(*ob. cit.*), p. 15.

de ter apoio do Conselho Escolar para deliberar sobre alguns assuntos em que sozinho não tinha autonomia.

Através do arquivo do Conservatório não foi possível verificar se todas as funções dos intervenientes eram executadas, uma vez que a documentação encontrada para esta época é escassa; mas se tivermos em conta que alguma documentação desta época se encontra no Arquivo Histórico Municipal do Porto verificamos que existe bastante documentação, e que as funções de cada funcionário eram bem executadas.

Após explicar as competências de cada órgão expomos agora um organigrama, para que haja uma melhor compreensão da organização do Conservatório para os anos de 1917 e 1919.

Quadro 1 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 1917 e 1919



Fonte: PORTO, Câmara Municipal. *Organização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 31 de Dezembro de 1917*. Porto: C.M.P., 1917.

3.2.Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1920 a 1927

A organização decorrente do processo de reestruturação do Conservatório de Música possuía semelhanças com a anterior. O primeiro regulamento desta época data do último dia de 1919.

É importante salientar que durante este período de tempo os diplomados do Conservatório de Música do Porto passam a ter a mesma qualificação que os diplomados pelo Conservatório Nacional. Esta alteração aconteceu através do decreto-lei 10424 de trinta e um de dezembro de 1924. Desta forma, o Conservatório de Música do Porto deixa de ser autónomo em termos pedagógicos, pois as matérias lecionadas teriam de ser semelhantes às do Conservatório Nacional. O Conservatório continua na dependência da Câmara Municipal, assim como mantém a sua autonomia administrativa e financeira¹⁰².

Neste período de tempo houve modificações significativas na organização do Conservatório. Foram criados diversos órgãos sendo eles: o cargo de vereador do Conservatório em 1919¹⁰³, o Conselho de Administração em 1919, o subdiretor em 1927, Secretário do Conselho Escolar em 1927, houve ainda a extinção de um posto de trabalho, a do Funcionário da 4º repartição em 1919.

O Conservatório neste período tinha como órgãos de gestão o Diretor, o Conselho Escolar e o Conselho de Administração. Estes órgãos eram auxiliados pelo Secretário, pelo subdiretor, pelos professores e pelo Secretário do Conselho Escolar.

O Diretor mantinha contacto com o Presidente da Comissão Executiva, mas também com o Vereador do Conservatório, cargo que surge no ano de 1919.

Na reorganização de 1919 o funcionário da 4º repartição é extinto, e as suas funções ficaram entregues ao Diretor.

Até ao ano de 1927 o Diretor continuou a ser ajudado pelo Secretário, altura em que este é extinto. O Secretário continuou a exercer as funções enunciadas no regulamento anterior, acrescentando-se ainda a função de receber, registar, arquivar e comunicar aos encarregados de educação dos alunos menores de 16 anos as suas classificações mensais, estas classificações mensais diziam respeito ao seu aproveitamento escolar e ao seu comportamento fora das aulas.

¹⁰² CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva. *O Conservatório...*(*ob. cit.*), p.86.

¹⁰³ Este órgão foi criado na estrutura orgânica da Câmara Municipal, com o intuito de supervisionar o funcionamento do Conservatório.

O Secretário enviava à Câmara Municipal no final de cada período de matrículas, o número de alunos inscritos em cada disciplina. Esta lista era bastante pormenorizada com discriminação do sexo dos alunos, o estatuto dos alunos quanto à sua situação de pagadores ou não de propinas, bem como do seu aproveitamento, assim como indicava o nome dos professores oficiais.

Uma das funções mais importantes do Secretário consistia na organização e no processamento das folhas de vencimento, assim como das restantes despesas. Depois de efetuar este procedimento teria de entrega as mesmas ao Diretor, para que este pudesse entregá-las ao Conselho Administrativo, que autorizava o seu pagamento. O cargo de Secretário é extinto em 1927 e as suas funções são transferidas para o novo cargo de subdiretor.

No regulamento de 1927 surge o cargo de subdiretor, este cargo era exercido por um professor do quadro, nomeado pela Câmara Municipal. De uma forma geral as suas funções passavam por gerir a parte administrativa e financeira do Conservatório, todos estes assuntos eram tratados diretamente com o vereador do Conservatório.

Na lista de funções do subdiretor constavam ainda as obrigações que resultavam do Conselho Administrativo; o subdiretor tinha de convocar e presidir às suas sessões.

O Conselho Escolar era um dos órgãos de gestão. Este era formado por todos os professores do Conservatório, pelo Presidente da Comissão Executiva da Câmara e pelo Vereador do Conservatório. Ou seja, o conselho passa de um órgão estritamente composto por elementos do meio escolar para esta configuração em que o poder local, na altura identificado com os responsáveis pelo financiamento, passa a ter um lugar muito destacado. Para algumas das responsabilidades assumidas por este órgão, nem o Presidente da Câmara, nem o vereador teriam as competências mais adequadas, como é o caso da definição de horários ou da matéria passível de ser objeto de exame.

As responsabilidades do Conselho Escolar continuaram a ser quase as mesmas que foram referidas no primeiro regulamento. Acrescentaram-se as funções de fixar os horários das turmas, os serviços de exames e dos concursos, e da matéria sobre a qual incidiam os exames¹⁰⁴.

¹⁰⁴PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização ... (ob. cit.)* p. 17.

As propostas de compra de instrumentos musicais pelo Conservatório de Música tinham de ter aprovação do Conselho Escolar, para que desta forma se verificasse a sua utilidade¹⁰⁵.

No regulamento de 1927 surge o cargo de Secretário do Conselho Escolar, este cargo era exercido por um professor do quadro, eleito pelo próprio Conselho Escolar¹⁰⁶.

Ele tinha como dever fazer cumprir as determinações de ordem pedagógica que lhe eram transmitidas pelo Diretor, comunicando-as ao corpo docente e ao chefe da Secretaria¹⁰⁷. Nas suas funções incluía-se a convocação do Conselho Escolar, quando esta era pedida pelo Diretor, e depois da reunião era a ele que competia redigir a respetiva ata.

Cabia-lhe também a redação da correspondência oficial que fosse de carácter pedagógico, tendo depois de a transmitir à secretária¹⁰⁸.

Um dos novos órgãos de gestão do Conservatório era o Conselho Administrativo, e era a este que estava entregue a administração do Conservatório de Música do Porto.

O Conselho Administrativo era constituído pelo subdiretor, que era o seu presidente, por um professor efetivo que era eleito pelo Conselho Escolar e pelo chefe da secretária, que era o Secretário do Conselho Administrativo¹⁰⁹.

Este conselho tinha como responsabilidade administrar os duodécimos que mensalmente lhe eram entregues pela Câmara Municipal para as despesas de manutenção do Conservatório. As despesas efetuadas pelo Conservatório de Música são efetivadas pelo Conselho Administrativo¹¹⁰, mas só as que foram previstas pela Câmara Municipal. Toda a receita recebida pelo Conservatório de Música tinha de ser entregue ao tesoureiro da Câmara Municipal, pelo Conselho Administrativo.

Iremos agora abordar o órgão – Secretaria – que surge em 1927, era um organismo dentro do Conservatório, composto pelo pessoal efetivo do qual fazem parte um chefe, um oficial de Secretaria, o pessoal auxiliar contratado que era composto por uma regente e por um regente, e ainda pelo pessoal menor que era composto por dois serventes e por duas serventes¹¹¹.

¹⁰⁵ Idem ibidem.

¹⁰⁶ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1927*. Porto: C.M.P., 1927, p. 25.

¹⁰⁷ Idem ibidem.

¹⁰⁸ Idem ibidem

¹⁰⁹ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1919...*(*ob. cit.*), p. 18.

¹¹⁰ Idem ibidem.

¹¹¹ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1927...*(*ob. cit.*), p. 41.

O chefe da Secretaria tinha à sua guarda todos os livros importantes para o Conservatório de Música – o livro de aproveitamento e frequência dos alunos, o livro de registo de faltas dos professores, os livros das várias atas elaboradas pelos diversos organismos que existiam no Conservatório, todos os livros de correspondência e por último o livro do inventário do material pertencente ao Conservatório¹¹².

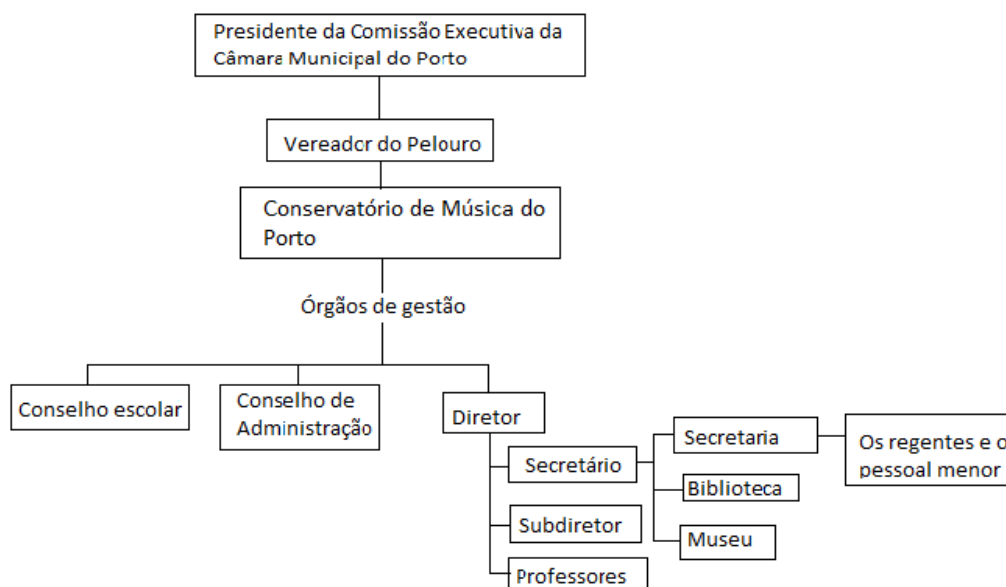
As suas funções passavam por dirigir e fiscalizar todo o serviço da Secretaria, assim como redigir as atas do Conselho Administrativo. Toda a correspondência do Conservatório tinha de ser vista por ele, pois ele devia registá-la e enviá-la¹¹³. Todas as despesas do Conservatório eram também processadas por ele, quer fossem as folhas de vencimento ou outras¹¹⁴.

O regente, a regente e o pessoal menor continuavam a exercer as funções que foram referidas no capítulo anterior.

Para haver uma melhor compreensão apresentamos agora um organigrama da instituição produtora da informação, que foi elaborado segundo os três regulamentos que surgiram neste período de tempo.

Em relação à biblioteca e ao museu sabemos através dos regulamentos que estavam previstos, mas não temos conhecimento da sua existência.

Quadro 2 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 1920 e 1927



¹¹² PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1927...* (ob. cit.), p. 42.

¹¹³ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1927...* (ob. cit.), p. 43.

¹¹⁴ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1927...* (ob. cit.), p. 42.

Fonte: PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 27 de Dezembro de 1919*. Porto: C.M.P., 1919.

PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1923*. Porto: C.M.P., 1923.

PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1927*. Porto: C.M.P., 1927.

3.3.Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1928 e 1975

Foi durante este período de tempo que o Conservatório deixou estar sob a tutela da Câmara Municipal e passou à do Ministério da Educação, isto é, no ano de 1972 através do decreto 519/72 de vinte e um de dezembro a Câmara Municipal deixou de ter qualquer influência sobre o Conservatório, este passou a integrar totalmente a rede de escolas portuguesas.

Durante este período entre os vários regulamentos e decretos-lei, os mais significativos são o regulamento de 1928, o decreto-lei nº 519/72 de catorze de dezembro¹¹⁵ e o decreto-lei 519/73 de dez de outubro¹¹⁶.

O Conservatório sofreu bastantes alterações durante este período de tempo mas estas foram sobretudo na área curricular, uma vez que tinha de haver uniformidade entre os programas curriculares do Conservatório de Música do Porto e do Conservatório Nacional. Estas alterações tiveram de ter em atenção o curso popular noturno de canto coral e instrumentos que se lecionava no Conservatório de Música do Porto.

Na parte organizacional o Conservatório de Música tinha como órgãos de gestão o Diretor e o Conselho Escolar, até 1973 altura em que “renasce” o Conselho Administrativo.

Segundo o regulamento de 1928 o Diretor detinha a gerência pedagógica, administrativa e disciplinar do Conservatório de Música, mas para assuntos de carácter pedagógico e disciplinar poderia ter de consultar o Conselho Escolar. As funções do Diretor eram em tudo semelhantes as que já foram referidas nos capítulos anteriores. No

¹¹⁵ 1972.12.21 – Decreto / Ministério da Educação Nacional - Direcção-Geral do Ensino Superior e das Belas-Artes. Transfere para o Ministério da Educação Nacional o Conservatório de Música do Porto.

¹¹⁶ 1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional – Gabinete do Ministro. Revê as estruturas administrativas dos estabelecimentos do ensino preparatório e secundário e das escolas do magistério primário e reúne num quadro único de pessoal administrativo e auxiliar os quadros privativos daqueles estabelecimentos.

final de cada ano letivo o Diretor tinha a obrigação de enviar à Câmara Municipal e ao Governo um relatório, abordando o estado artístico e económico do Conservatório¹¹⁷.

O cargo de Subdiretor mantém-se mas agora sem funções concretas, pois estas eram atribuídas pelo Diretor¹¹⁸.

A organização dos professores foi totalmente remodelada. Os professores do Conservatório estavam agora divididos em duas categorias: os professores de ensino superior e de virtuosidade, e os professores de ensino elementar e complementar¹¹⁹.

A principal responsabilidade dos professores era lecionar as suas aulas, cumprindo o horário integralmente participar no Conselho Escolar¹²⁰, e em todas as atividades que o Diretor assim entendesse.

O Conselho Escolar era formado por todos os professores do quadro e pelos professores contratados¹²¹.

Este conselho era responsável por estabelecer e aprovar os programas dos concursos de professores; deliberar sobre as médias dos alunos, quer fosse na votação das notas finais do ano, quer na avaliação de exames¹²².

O Secretariado do Conselho Escolar era cabia a um professor do quadro, eleito pelo conselho¹²³.

Era a ele que competia convocar o Conselho Escolar, mas sempre por ordem do Diretor¹²⁴. Depois de terminada a reunião o Secretário tinha de redigir a respetiva ata, assim como a ata das sessões de júri dos concursos de professores e dos diversos concursos de prémios¹²⁵.

O Conselho Administrativo era constituído por um presidente e por dois vogais; o presidente era eleito pelo Diretor, um dos vogais era um professor do quadro e o segundo vogal era o chefe da Secretaria¹²⁶.

¹¹⁷ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Porto: aprovados pela Câmara Municipal em 1928*. Porto: C.M.P., 1928, p27.

¹¹⁸ Idem ibidem.

¹¹⁹ Idem ibidem.

¹²⁰ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928...*(ob. cit.), p30.

¹²¹ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928...*(ob. cit.), p31.

¹²² Idem ibidem.

¹²³ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928...*(ob. cit.), p. 32.

¹²⁴ Idem ibidem.

¹²⁵ Idem ibidem.

¹²⁶ 1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional ...(ob. cit.)

O Conselho Administrativo tinha a obrigação de aprovar os projetos de orçamento e as contas de gerência, assim como verificar a legalidade das despesas efetuadas e autorizar o seu pagamento¹²⁷.

A este conselho competia a manutenção e conservação do património e do edifício do Conservatório¹²⁸.

Para apoiar a organização do Conservatório de Música existia a Secretaria, que em 1928 esta era composta por um chefe de Secretaria, e por um amanuense.

À Secretaria competia assegurar os serviços de expediente geral, contabilidade, tesouraria e economato¹²⁹.

O chefe da Secretaria tinha a responsabilidade de dirigir todo o serviço da Secretaria¹³⁰, tinha de registar toda a correspondência enviada e recebida, assim como expedir a mesma¹³¹. O chefe da Secretaria, como já referimos anteriormente, teria de ter em sua posse todos os livros importantes do Conservatório¹³².

Este funcionário era ainda responsável por enviar aos encarregados de educação dos alunos menores as suas classificações, estas classificações englobavam o aproveitamento, o comportamento e a assiduidade¹³³.

Para haver uma melhor compreensão apresentamos um organigrama do Conservatório de Música para este período de tempo.

¹²⁷ 1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional ...(*ob. cit.*), artigo 6º, alíneas b) e c).

¹²⁸ 1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional ...(*ob. cit.*), artigo 6º, alínea e).

¹²⁹ 1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional ...(*ob. cit.*), artigo 10º, 2º alínea.

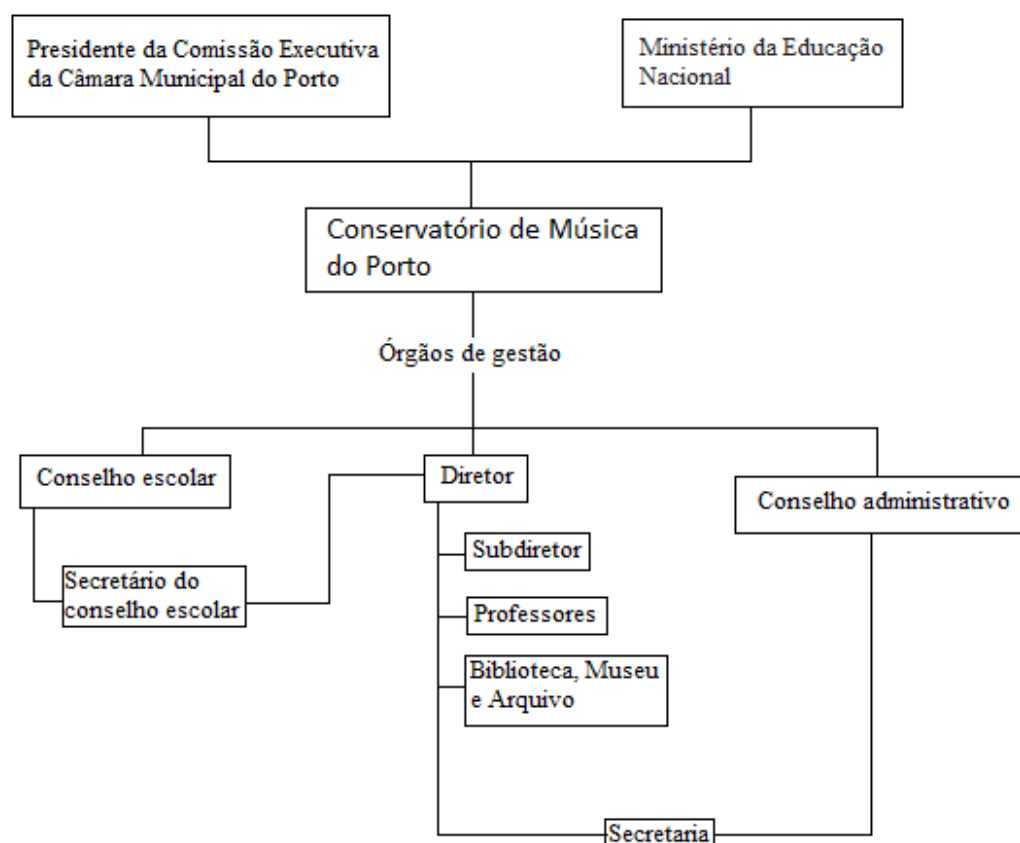
¹³⁰ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928*...(*ob. cit.*), p. 39.

¹³¹ *Idem ibidem*.

¹³² PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928*...(*ob. cit.*), p. 39/40.

¹³³ PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização 1928*...(*ob. cit.*), p. 40.

Quadro 3 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 1928 e 1975¹³⁴



Fonte: PORTO, Câmara Municipal. *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Porto: aprovados pela Câmara Municipal em 1928*. Porto: C.M.P., 1928.

1972.12.21 – Decreto / Ministério da Educação Nacional - Direcção-Geral do Ensino Superior e das Belas-Artes. Transfere para o Ministério da Educação Nacional o Conservatório de Música do Porto.

1973.10.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação Nacional – Gabinete do Ministro. Revê as estruturas administrativas dos estabelecimentos do ensino preparatório e secundário e das escolas do magistério primário e reúne num quadro único de pessoal administrativo e auxiliar os quadros privativos daqueles estabelecimentos.

3.4.Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1976 a 1997

Após o 25 de abril de 1974 a estrutura do ensino em Portugal foi conturbada, devido ao não cumprimento do decreto-lei n.º 735-A/74 de 21 de dezembro de 1974¹³⁵.

¹³⁴ Não há provas de que tenha existido um museu.

¹³⁵ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica - Secretarias de Estado da Administração e do Equipamento Escolar e da Orientação Pedagógica. Estabelece a regulamentação da gestão das escolas.

No decorrer do ano 1976 foi elaborada nova legislação – decreto-lei 769A/76 de 23 de outubro de 1976 – para regulamentar o funcionamento das escolas.

Durante este período de tempo, o ensino da música sofreu uma mudança significativa. Em 1983 surge em Portugal a separação dos diferentes níveis de ensino da música – decreto-lei 310/83 de 1 de julho de 1983.

Com a reestruturação do ensino artístico o Conservatório de Música do Porto foi extinto, e surge a Escola de Música do Porto¹³⁶. Esta nova designação não foi rigorosamente aplicada, pois verifica-se que a correspondência recebida da Direção Geral do Ensino Superior designa a escola de três formas: Conservatório Nacional do Porto, Conservatório de Música do Porto e Escola de Música do Porto. Mais tarde a Escola de Música do Porto pede ao Ministério da Educação que lhe seja atribuído um nome fixo¹³⁷ – Conservatório de Música do Porto.

Na legislação de 1976 foram criados três órgãos de gestão – o Conselho Diretivo, o Conselho Pedagógico e o Conselho Administrativo.

O Conselho Diretivo era composto por três membros, escolhidos por todos os professores do Conservatório. Estes três membros escolhiam de entre si o presidente, o vice-presidente e o secretário.

Segundo o decreto-lei 769-A/76, o Presidente do Conselho Diretivo devia presidir a todas as reuniões dos conselhos diretivo, pedagógico e administrativo. Ele era o responsável pela representação do estabelecimento¹³⁸.

Cabia ao presidente decidir todos os assuntos que lhe fossem delegados pelo Conselho Diretivo, e em todos os assuntos de caráter urgente em que não houvesse tempo para ouvir o Conselho Diretivo.

Todos aqueles assuntos que não eram só da competência do Conselho Diretivo tinham de ter a apreciação dos seus superiores¹³⁹.

A função do vice-presidente caracterizava-se por ajudar o presidente em todas as tarefas que este lhe solicitasse, este podia ter de substituir o presidente no caso de este faltar¹⁴⁰.

¹³⁶ 1983.07.01 – Decreto-lei / Ministérios das Finanças e do Plano, da Educação e da Reforma Administrativa. Reestrutura o ensino da música, dança, teatro e cinema. Seção II, artigo 26º alínea 1).

¹³⁷ Informação retirada da correspondência existente no Conservatório.

¹³⁸ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 13º, alínea b).

¹³⁹ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 13º, alínea e).

As responsabilidades do Secretário passavam pelo exercício de todas as tarefas que estivessem relacionadas com a parte administrativa das reuniões do Conselho Diretivo¹⁴¹.

Nas reuniões do Conselho Administrativo o Secretário do Conselho Diretivo exercia a função de vice-presidente. Ele poderia ainda exercer todas as funções que lhe fossem delegadas pelo Conselho Diretivo¹⁴².

Um dos outros órgãos de gestão era o Conselho Pedagógico. Este conselho era composto pelo presidente do Conselho Diretivo, por um professor delegado de cada grupo, subgrupo, disciplina ou especialidades e por delegados dos alunos¹⁴³.

O Conselho Pedagógico era responsável pela orientação pedagógica do estabelecimento de ensino, tinha como objetivo promover a “cooperação entre todos os membros da escola, de modo a garantir adequado nível de ensino conveniente formação dos alunos”¹⁴⁴.

Todas as decisões do Conselho Pedagógico tinham de ter o apoio dos conselhos de grupo, subgrupo, disciplina ou especialidades, de ano e de turma. Todos estes conselhos eram responsáveis pelos assuntos que se debatiam no Conselho Pedagógico¹⁴⁵.

O Conselho Administrativo era presidido por um presidente, um vice-presidente e um secretário¹⁴⁶.

As funções de presidente do Conselho Administrativo eram executadas pelo Presidente do Conselho Diretivo ou pelo vice-presidente do Conselho Diretivo. O vice-presidente do Conselho Administrativo era o Secretário do Conselho Diretivo. O Secretário do Conselho Administrativo era o chefe da Secretaria¹⁴⁷.

O Conselho Administrativo era responsável por estabelecer regras pelas quais a administração do estabelecimento se deveria orientar, tendo como base as leis gerais da contabilidade pública e da Direção-Geral de Pessoal e Administração¹⁴⁸.

¹⁴⁰ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica...(ob. cit.), artigo 14º, alínea 1).

¹⁴¹ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 15º.

¹⁴² 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.).

¹⁴³ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 22º.

¹⁴⁴ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica...(ob. cit.), artigo 24º.

¹⁴⁵ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 25º, alínea 1).

¹⁴⁶ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 32º.

¹⁴⁷ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 32º, alínea 2), 3) e 4).

¹⁴⁸ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(ob. cit.), artigo 33º, alínea 1 a).

Este conselho detinha a responsabilidade de aprovar os projetos de orçamento, de verificar a conta de gerência, em suma este conselho teria de verificar a legalidade de todas as despesas e pagamentos¹⁴⁹. Ainda na área da contabilidade era da competência deste organismo a fiscalização das cobranças de receita pelo tesoureiro¹⁵⁰.

O Conselho Administrativo era responsável pela manutenção e preservação do património do Conservatório. Garantindo que todo o seu património se encontrava registado em livro próprio¹⁵¹.

Com a portaria seiscentos e setenta e sete de quatro de novembro de 1977 os conselhos diretivos sofrem uma remodelação. Com esta nova legislação o Conselho Diretivo passou a possuir novas funções. Era a ele que competia fazer cumprir todos os diplomas legais, regulamentos e determinações que estivessem em vigor¹⁵². Este órgão era responsável por elaborar ou atualizar o regulamento interno, para realizar este processo teria de ter o parecer do Conselho Pedagógico e só depois o poderia submeter o regulamento à Direção Geral do Ensino¹⁵³.

O bom funcionamento do sistema organizacional da escola dependia do Conselho Diretivo, pois este deveria garantir a boa comunicação e informação em todos os setores da escola, para isso deveria colocar em sítio apropriado e visível a toda a comunidade académica a legislação em vigor para o estabelecimento de ensino¹⁵⁴.

Este órgão de gestão devia promover e acompanhar as iniciativas de carácter cultural e desportivo, tendo como finalidade contribuir para uma educação integral dos alunos¹⁵⁵.

Com a nova legislação as funções do presidente mantiveram-se quase inalteráveis, acrescentaram-se apenas a função de conceder licenças de férias ao pessoal docente e não docente, mediante apresentação de um requerimento para o efeito¹⁵⁶.

¹⁴⁹ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea 1 b) c).

¹⁵⁰ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea 1d).

¹⁵¹ 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica ...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea 1e).

¹⁵² 1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica. Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Diretivos dos Estabelecimentos de Ensino Preparatório e Secundário. Artigo 3.1.1.

¹⁵³ 1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica...(*ob. cit.*), artigo 3.1.4.

¹⁵⁴ 1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica...(*ob. cit.*), artigo 3.1.11.

¹⁵⁵ 1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica...(*ob. cit.*), artigo 3.1.19.

¹⁵⁶ 1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica...(*ob. cit.*), artigo 6.1.11.

No decorrer de 1980 um dos órgãos de gestão da escola voltou a sofrer mais uma alteração – o Conselho Pedagógico – através da Portaria n.º 970, de 12 de novembro de 1980.

O objetivo deste órgão de gestão era manter uma boa orientação pedagógica, este órgão tinha de “assegurar a orientação pedagógica, de acordo com as normas gerais definidas, integrando-as e diversificando-as nas características e condicionalismos específicos da escola”¹⁵⁷.

Com esta legislação o Conselho Pedagógico passou a ter mais competências. O órgão era responsável por promover uma igualdade nos critérios de avaliação dos alunos¹⁵⁸. Este órgão devia colaborar com o Conselho Diretivo no âmbito da inventariação das necessidades da escola, ou seja, em relação aos meios didáticos e estruturas de apoio¹⁵⁹.

Com esta legislação foram criados órgãos de apoio ao Conselho Pedagógico, assim como as suas funções – o Conselho de Grupo, de Subgrupo ou de Disciplina, o Conselho de Diretores de turma, os Diretores de turma e o Conselho de turma¹⁶⁰.

Iremos agora abordar cada um destes órgãos de apoio do Conselho Pedagógico.

O Conselho de Grupo, de Subgrupo ou de Disciplina tinha a responsabilidade de elaborar estudos pedagógicos, tendo como objetivo reorganizar os métodos de ensino, assim como os critérios de avaliação¹⁶¹. Se porventura houvesse necessidade de comprar equipamentos e meios didáticos para os alunos este conselho apresentava uma proposta ao Conselho Pedagógico¹⁶².

O Conselho de Grupo era representado no Conselho Pedagógico através de um delegado escolhido de entre todos os professores¹⁶³. Este delegado tinha a função de representar os professores no Conselho Pedagógico, sendo responsável por transmitir a opinião dos professores ao Conselho Pedagógico.

¹⁵⁷ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência. Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Pedagógicos e dos Seus Órgãos de Apoio nas Escolas Preparatórias e Secundárias. Artigo 2º, alínea 1).

¹⁵⁸ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 3º alínea 4).

¹⁵⁹ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 3º, alínea 6).

¹⁶⁰ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.).

¹⁶¹ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 25º, alínea 1).

¹⁶² 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 25º, alínea 4).

¹⁶³ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 41º.

Uma das funções do delegado consistia em coordenar as atividades pedagógicas do grupo¹⁶⁴.

Para apoiar o delegado foi criado o cargo de subdelegado, que detinha a função de ajudar o delegado sempre que este o solicitasse¹⁶⁵.

Com o evoluir do tempo a legislação sobre o Conselho Pedagógico tornou-se desadequada, e foi atualizada através do decreto-lei 211-B de trinta e um de julho de 1986.

Esta legislação não veio alterar o principal objetivo do Conselho Pedagógico, mas descrevia com maior pormenor todos os seus direitos e obrigações. Esta legislação criou um novo órgão de apoio ao Conselho Pedagógico – o Conselho Consultivo¹⁶⁶.

O Conselho Pedagógico era constituído pelos seguintes membros: presidente do Conselho Diretivo, vice-presidente do Conselho Diretivo, Secretário do Conselho Diretivo, Professores Delegados de cada Grupo, um Professor Representante dos docentes, Coordenador dos Diretores de turma, um Delegado dos Alunos e o representante do Conselho Consultivo¹⁶⁷.

Como já foi referido as atribuições do Conselho Pedagógico não sofreram muitas alterações, a sua principal preocupação continua ser a orientação pedagógica do estabelecimento de ensino.

A diferença mais notória neste decreto-lei foi a criação do Conselho Consultivo, constituído pelo presidente do Conselho Pedagógico que era o seu presidente, pelo representante das associações de pais e encarregados de educação, pelo representante das associações de estudantes (no caso do Conservatório não temos certeza de que esta associação tenha existido), pelo representante da autarquia local, pelo representante das associações culturais e recreativas, pelos representantes dos interesses socioeconómicos da região e o médico escolar ou o delegado de saúde¹⁶⁸.

O Conselho Consultivo tinha a função de formular sugestões sobre os vários assuntos do estabelecimento de ensino, assim como contribuir para a eficaz interação da escola com a comunidade¹⁶⁹.

¹⁶⁴ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 36º, alínea 2).

¹⁶⁵ 1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência...(ob. cit.), artigo 38º, alínea 1).

¹⁶⁶ 1986.07.31 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Cultura. Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Pedagógicos e Órgãos de Apoio nas Escolas Preparatórias, Preparatórias e Secundárias e Secundárias. Capítulo II.

¹⁶⁷ 1986.07.31 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Cultura...(ob. cit.), artigo 2º.

¹⁶⁸ 1986.07.31 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Cultura...(ob. cit.), artigo 93º.

¹⁶⁹ 1986.07.31 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Cultura...(ob. cit.), artigo 94º, alínea 3).

Competia ainda a este conselho a apreciação do plano anual de atividades, assim como colaborar com a sua execução¹⁷⁰.

No ano de 1991 surgiu uma nova reorganização administrativa das escolas portuguesas, na qual se insere o Conservatório de Música do Porto, através do decreto-lei n.º 172, de 10 de maio de 1991.

Os órgãos de gestão do Conservatório eram: o Conselho de Escola, o Diretor Executivo, o Conselho Pedagógico e o Conselho Administrativo¹⁷¹.

O Conselho de Escola era composto por nove representantes dos docentes, por três representantes dos alunos do ensino secundário, por um representante do pessoal não docente, por dois representantes da associação de pais e encarregados de educação, por um representante da Câmara Municipal, por um representante dos interesses socioeconómicos da região e por um representante dos interesses culturais da região¹⁷².

O Conselho de Escola era responsável pela orientação educativa da escola tendo como finalidade o desenvolvimento global e equilibrado dos alunos¹⁷³.

Ao Conselho de Escola competia eleger o seu presidente de entre todos os professores que o integravam; este conselho elegia ainda o Diretor Executivo da escola¹⁷⁴.

Este órgão detinha a função de aprovar os vários projetos que a escola gostaria de levar a cabo. Competia a este órgão “aprovar o regulamento interno da escola; aprovar o projeto educativo; aprovar os planos plurianual e anual de atividades da escola; aprovar o projeto de orçamento anual da escola; aprovar o projeto de orçamento anual da escola; apreciar os relatórios trimestrais de situação; apreciar o relatório anual de atividades; aprovar o relatório das contas de gerência”¹⁷⁵. Este órgão era ainda responsável por “aprovar as normas e critérios de acção social escolar, dentro dos limites fixados por lei”¹⁷⁶.

¹⁷⁰ 1986.07.31 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Cultura...(ob. cit.), artigo 94º, alínea 4) e 5).

¹⁷¹ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime jurídico de direção, administração e gestão escolar. Artigo 5º, alínea 1).

¹⁷² 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 9º.

¹⁷³ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 7º.

¹⁷⁴ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 8º, alínea a) e b).

¹⁷⁵ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 8º, alínea c), d), e), f), g), h) e i).

¹⁷⁶ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 8º, alínea o).

Se porventura houvesse um processo disciplinar este Conselho era responsável por tomar a decisão de suspender ou não o aluno, que poderia ser suspenso de nove dias a um ano¹⁷⁷.

O Diretor Executivo era responsável pelas seguintes áreas: a cultural, a pedagógica, a administrativa e a financeira¹⁷⁸. Para o ajudar nesta tarefa foi criado o cargo de Diretor adjunto.

Para o Conselho Escolar poder aprovar o que referimos anteriormente o Diretor Executivo tinha a obrigação de submeter a este todos os documentos importantes.

Competia ainda ao Diretor Executivo promover e dinamizar as iniciativas de carácter cultural, desportivo e recreativo¹⁷⁹.

O Diretor devia fiscalizar todas as atividades da escola que tinham sido determinadas pelo Conselho Escolar¹⁸⁰.

O Conselho Administrativo tinha como função tratar da organização administrativa e financeira da escola, ou seja, ele era responsável pela realização dos pagamentos de despesas¹⁸¹.

O Conselho Administrativo era composto pelo Diretor Executivo que é o presidente, por um adjunto deste e pelo chefe dos Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos¹⁸².

O Conselho Pedagógico era responsável pela coordenação e orientação educativa da escola. Este órgão tinha de eleger o seu presidente de entre os docentes que o integram¹⁸³.

O Conselho Pedagógico era responsável por elaborar o regulamento interno, o projeto educativo e os “planos plurianuais” e anual de atividades da escola, para que estes pudessem ser aprovados pelo conselho de escola¹⁸⁴.

Este conselho devia elaborar e submeter à aprovação do conselho de escola o plano de formação e de atualização dos professores e dos funcionários¹⁸⁵; elaborar propostas e

¹⁷⁷ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 8º, alínea p).

¹⁷⁸ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 16º, alínea 1).

¹⁷⁹ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 17º, alínea g).

¹⁸⁰ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 17º, alínea i).

¹⁸¹ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 26º.

¹⁸² 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 27º.

¹⁸³ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 32º, alínea a).

¹⁸⁴ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 32º, alínea b), c) e d).

¹⁸⁵ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 32º, alínea f).

pareceres relativamente à gestão de currículos, programas e atividades de complemento curricular¹⁸⁶.

O Conselho Pedagógico era composto pelo Diretor do conselho executivo, pelos Chefes de Departamento Curricular, pelos Coordenadores de ano dos Diretores de turma, pelo Chefe do Departamento de Formação, por dois representantes da associação de pais e de encarregados de educação, três representantes dos alunos do 3º ciclo, por dois representantes dos alunos do ensino secundário e um responsável pelos serviços de psicologia e orientação¹⁸⁷.

Como já foi referido o Conselho Pedagógico apoiava-se em estruturas que o ajudavam a tomar certas decisões – estruturas de orientação educativa. Estas estruturas decompunham-se no departamento curricular, no conselho de turma, na direção de instalações, nos serviços de psicologia e orientação e ainda no departamento de formação¹⁸⁸.

É de referir que o órgão Secretaria continua com as mesmas funções que referimos no ponto anterior.

Iremos agora abordar as estruturas de orientação pedagógica. O Departamento Curricular era constituído por todos os professores que lecionavam a mesma disciplina, ou a mesma área disciplinar, ou que faziam ainda parte do mesmo grupo de docência¹⁸⁹.

O chefe de departamento curricular era eleito de entre todos os professores que pertenciam ao mesmo grupo¹⁹⁰.

O Conselho de Turma era constituído pelo Diretor de turma, pelos professores da turma e por dois representantes dos alunos¹⁹¹.

Os coordenadores de ano dos Diretores de turma eram eleitos de entre os Diretores de turma de um mesmo ano¹⁹².

O Diretor de turma era escolhido de entre os professores da turma¹⁹³. O Diretor da instalação era escolhido pelo Conselho Diretivo da escola¹⁹⁴.

¹⁸⁶ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 32º, alínea g).

¹⁸⁷ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea 4).

¹⁸⁸ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 36º, alínea 1).

¹⁸⁹ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 37º, alínea 1).

¹⁹⁰ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 38º, alínea 1).

¹⁹¹ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 39º, alínea 1).

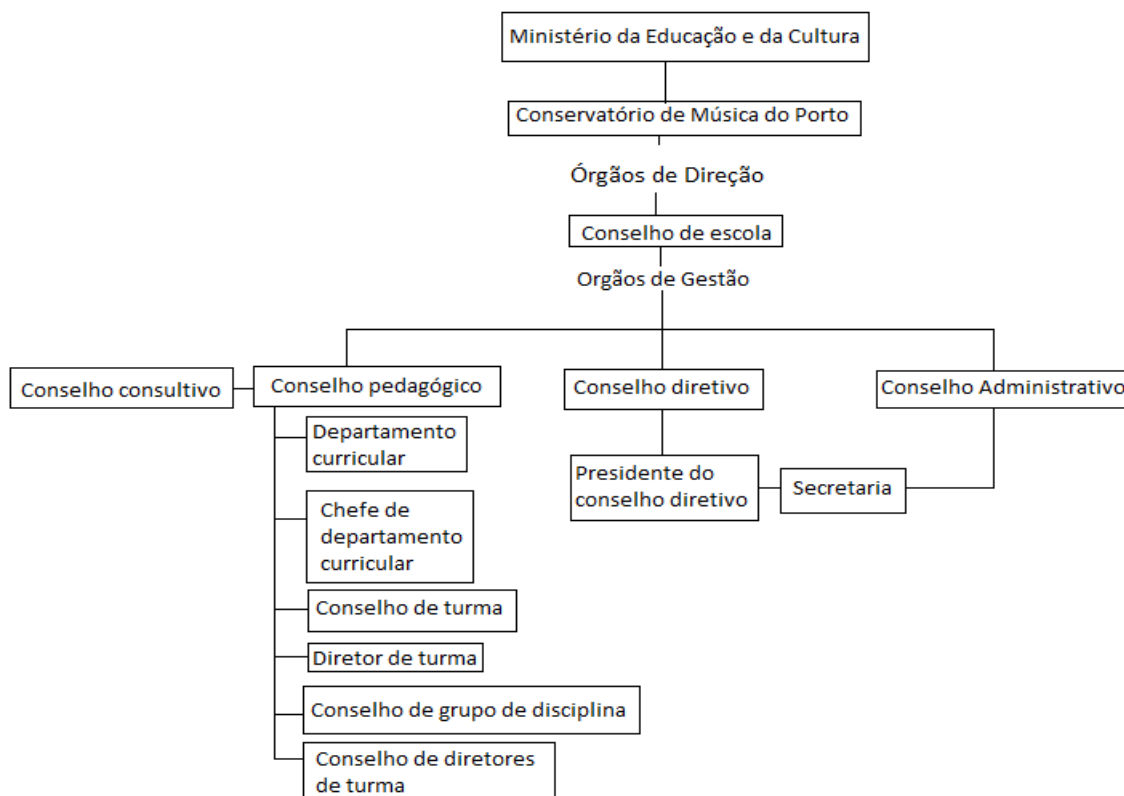
¹⁹² 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 40º.

¹⁹³ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 41º.

¹⁹⁴ 1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 42º.

Para que haja uma melhor compreensão da organização do Conservatório apresentamos agora um organigrama, deste período de tempo.

Quadro 4 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 1976 e 1997



Fonte: 1976.10.23 – Decreto-lei / Ministério da Educação e Investigação Científica - Secretarias de Estado da Administração e do Equipamento Escolar e da Orientação Pedagógica. Estabelece a regulamentação da gestão das escolas.

1977.11.04 – Portaria / Ministério da Educação e Investigação Científica. Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Diretivos dos Estabelecimentos de Ensino Preparatório e Secundário.

1980.11.12 – Portaria / Ministério da Educação e Ciência. Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Pedagógicos e dos Seus Órgãos de Apoio nas Escolas Preparatórias e Secundárias.

1991.05.10 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime jurídico de direção, administração e gestão escolar.

3.5.Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 1998 a 2007

Com o passar dos anos as escolas portuguesas foram gozando de uma maior autonomia, tendo como objetivo “concretizar na vida da escola a democratização, a

igualdade de oportunidades e a qualidade do serviço público de educação¹⁹⁵”, autonomia consagrada no decreto lei número 115-A/98. A autonomia devia espelhar as diferenças quer a nível cultural quer a nível de especificação profissional de cada região. Assim, a escola deve construir a sua autonomia tendo como base a sua comunidade escolar, os seus potenciais e as suas dificuldades.

A administração e gestão da escola eram asseguradas pelos seguintes órgãos: pela Assembleia de Escola, pelo Conselho Executivo, pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho Administrativo.

Iremos agora abordar cada um destes órgãos de administração. A Assembleia de Escola era responsável por definir as linhas orientadoras das atividades da escola¹⁹⁶. A composição desta assembleia da responsabilidade de cada escola devia ficar registada no regulamento interno; no caso do Conservatório não conhecemos como esta era constituída, uma vez que não encontramos um regulamento desta época.

No entanto, conhecemos as suas competências, esta assembleia era responsável por eleger o seu presidente de entre os diversos membros¹⁹⁷; por aprovar o projeto educativo acompanhando a sua execução¹⁹⁸; aprovar o regulamento interno¹⁹⁹; emitir os pareceres sobre o plano anual de atividades²⁰⁰; definir as linhas orientadoras do orçamento da escola²⁰¹; e promover e incentivar o relacionamento entre a comunidade escolar²⁰². Para que esta assembleia pudesse funcionar corretamente pedia informação aos outros órgãos de administração e gestão da escola²⁰³.

O Conselho Executivo era o órgão de administração e de gestão responsável pela área pedagógica, cultural, administrativa e financeira. Este órgão era composto por um presidente e por dois vice-presidentes²⁰⁴.

O Conselho Executivo era responsável por submeter à Assembleia os seguintes documentos: “o projeto educativo da escola; o regulamento interno da escola; e as

¹⁹⁵ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, bem como dos respetivos agrupamentos.

¹⁹⁶ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 8º, alínea 1).

¹⁹⁷ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1a).

¹⁹⁸ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1b).

¹⁹⁹ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1c).

²⁰⁰ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1e).

²⁰¹ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1g).

²⁰² 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 1j).

²⁰³ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 10º, alínea 2).

²⁰⁴ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(ob. cit.) Artigos 15º e 16º.

propostas de celebração de contratos de autonomia”²⁰⁵, estes documentos passavam pelo Conselho Pedagógico e já traziam a sua aprovação.

O Conselho Executivo no plano pedagógico, cultural, administrativo, financeiro e patrimonial era responsável por determinar o regime de funcionamento do Conservatório²⁰⁶; por elaborar um projeto de orçamento e um plano anual de atividades tendo como referência as linhas orientadoras da assembleia²⁰⁷; por supervisionar a constituição de turmas e dos respetivos horários, assim como a distribuição de serviço dos docentes (designando o Diretor de turma) e dos funcionários²⁰⁸; por gerir todo o património do Conservatório; por proceder à seleção e recrutamento dos docentes e dos funcionários²⁰⁹.

O Presidente do Conselho Diretivo era responsável por representar o Conservatório; ele detinha a responsabilidade de exercer poder em matéria de disciplina em relação a docentes, funcionários e alunos²¹⁰. Em relação aos professores e aos funcionários detinha ainda a função de avaliação²¹¹.

O Conselho Pedagógico era o órgão de coordenação e orientação da escola, a nível pedagógico e didático. A composição deste Conselho era da responsabilidade de cada escola, uma vez que, neste órgão eram tratados assuntos de carácter específico para uma escola; a composição deste órgão deveria ser representativa “das estruturas de orientação e dos serviços de apoio educativo, das associações de pais e encarregados de educação, dos alunos no ensino secundário, do pessoal não docente e dos projetos de desenvolvimento educativo, num máximo de 20 membros”²¹².

Este órgão era responsável por eleger o seu presidente de entre os seus membros²¹³, apresentar as propostas para elaborar o projeto educativo, assim como o plano de atividades²¹⁴.

Este órgão detinha ainda a responsabilidade de se pronunciar sobre o regulamento interno da escola, e sobre a celebração de contratos de autonomia²¹⁵.

²⁰⁵ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 17º, alínea 1).

²⁰⁶ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 17º, alínea a).

²⁰⁷ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 17º, alínea b) e c).

²⁰⁸ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 17º, alínea e), f) e g).

²⁰⁹ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 17º, alínea l).

²¹⁰ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 18º, alínea 1).

²¹¹ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 18º, alínea 1).

²¹² 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 25º, alínea 1).

²¹³ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 26º, alínea a).

²¹⁴ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 26º, alínea b).

²¹⁵ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 26º, alínea c) e d).

O Conselho era responsável por propor aos devidos órgãos a “criação de áreas disciplinares ou disciplinas de conteúdo local ou regional”²¹⁶, tendo em vista melhorar a empregabilidade na região.

Em suma, poderá dizer-se que este órgão tinha como principal função resolver os assuntos de caráter pedagógico, mas este caráter pedagógico estendia-se também à comunidade, ou seja, a escola tinha de conhecer a comunidade que a rodeia para formar cidadãos capazes de ajudar a região no seu desenvolvimento.

O Conselho Administrativo era responsável pela área administrativo-financeira, isto é, a este órgão competia a aprovação de todas as despesas realizadas pelo Conservatório.

Este Conselho era composto pelo Presidente do Conselho Diretivo que era o seu presidente, pelo Chefe dos Serviços de Administração Escolar e por um dos vice-presidentes do Conselho Executivo²¹⁷.

As suas competências passavam por aprovar o projeto de orçamento anual, pela elaboração do relatório de contas de gerência, e ainda pela autorização da realização das despesas e do seu pagamento²¹⁸.

Segundo o decreto regulamentar de vinte e um de julho de mil novecentos e noventa e nove do Ministério da Educação, o Conselho Pedagógico é coadjuvado por estruturas de orientação educativa. As funções destas estruturas passavam pela “coordenação das actividades a desenvolver pelos docentes, no domínio científico-pedagógico, e com os alunos, no acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem e da interacção da escola com a família, são definidas no regulamento interno”²¹⁹.

No ano de mil novecentos e noventa e nove foi criada a legislação que regulamentava os órgãos de apoio ao Conselho Pedagógico – decreto regulamentar 10/99 de vinte e um de julho.

Dentro de Conservatório os únicos órgãos de apoio que temos conhecimento é o Conselho de Docentes e o Departamento Curricular.

²¹⁶ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 26º, alínea g)

²¹⁷ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 29º, alínea 1.

²¹⁸ 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 30º, alínea a), b) e c).

²¹⁹ 1999.07.21 – Decreto regulamentar / Ministério da Educação. Regulamenta o regime de autonomia, administração e gestão aplicável aos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 115-A/98, de 4 de Maio, estabelecendo as competências das estruturas de orientação educativa, bem como o regime de coordenação das mesmas estruturas. Artigo 2º, alínea 1).

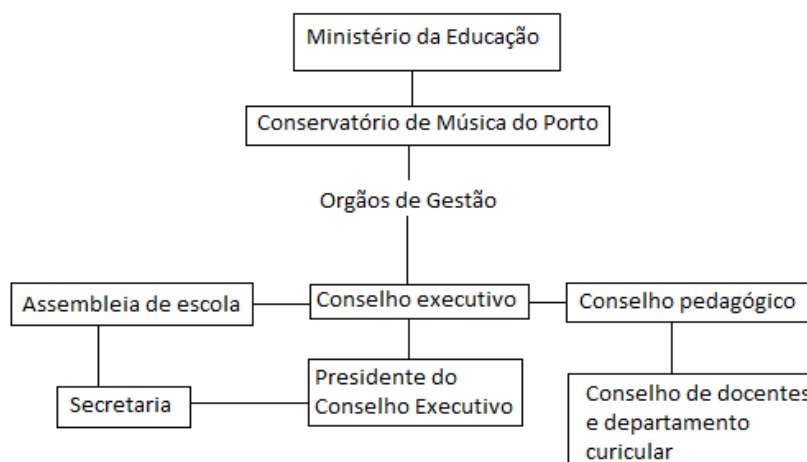
O Conselho de Docentes e o Departamento Curricular eram responsáveis por adequar à realidade da escola o plano de estudo estabelecido a nível nacional, elaborando medidas extra no domínio das didáticas específicas das disciplinas, devido à variedade dos perfis dos alunos, obrigando a desenvolver propostas curriculares diversificadas²²⁰.

O órgão Secretaria continua a exercer as funções que anteriormente foram enunciadas.

Para haver uma melhor compreensão apresentamos um organigrama do Conservatório de Música para este período de tempo.

²²⁰ 1999.07.21 – Decreto regulamentar / Ministério da Educação...(ob. cit.), artigo 4º, alínea a), b) e e).

Quadro 5 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 1998 e 2007



Fonte: 1998.05.04 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, bem como dos respetivos agrupamentos.

1999.07.21 – Decreto regulamentar / Ministério da Educação. Regulamenta o regime de autonomia, administração e gestão aplicável aos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 115-A/98, de 4 de Maio, estabelecendo as competências das estruturas de orientação educativa, bem como o regime de coordenação das mesmas estruturas.

3.6. Reestruturação orgânica do Conservatório de Música do Porto no período de 2008 a 2013

Uma das alterações projetadas pelos decisores políticos encontra-se plasmada na legislação e diz respeito a um novo conceito de organização das escolas, os agrupamentos.

A escola era administrada e gerida pelos seguintes órgãos: Conselho geral, Presidente, Conselho Pedagógico e Conselho Administrativo²²¹.

O Conselho Geral era composto segundo o regulamento interno de cada escola, ele teriam de estar presentes os “representantes do pessoal docente e não docente, dos pais e encarregados de educação, dos alunos, do município e da comunidade local”²²²; a

²²¹ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário. Artigo 10º, alínea 2).

²²² 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 12º, alínea 2).

comunidade local podia-se fazer representar através de “instituições, organizações e actividades de carácter económico, social, cultural e científico”²²³.

O Presidente deste órgão era eleito de entre os seus membros, elegia ainda o Diretor da escola²²⁴.

Este órgão era ainda responsável por aprovar o projeto educativo da instituição, por aprovar o regulamento interno da instituição, aprovar o projeto anual e plurianual das atividades escolares, aprovar os contratos de autonomia da escola, assim como aprovar as contas de gerência²²⁵.

O Conselho Geral era ainda responsável por avaliar os relatórios periódicos de atividades e aprovar o relatório final de execução do plano anual das atividades²²⁶; o órgão era ainda responsável pela definição do orçamento de escola, assim como do plano de atividades da ação social escolar²²⁷.

O Presidente do Conselho Diretivo era responsável pela administração e gestão da escola, nas seguintes áreas: “pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial”²²⁸. Desta forma, verificamos que era responsabilidade do Presidente do Conselho Diretivo submeter à aprovação do Conselho Geral o projeto educativo que teria sido elaborado pelo Conselho Pedagógico; aliás o Diretor depois de ouvir os pareceres do Conselho Pedagógico relativamente a alguns assuntos²²⁹ deveria submetê-los ao Conselho Geral.

O Presidente do Conselho Diretivo tinha ainda a responsabilidade de definir o funcionamento do estabelecimento de ensino, de elaborar um projeto de orçamento, tendo como base as linhas definidas pelo Conselho Geral²³⁰.

Uma das funções deste órgão era a de distribuir o serviço docente, não docente e dos alunos, ou seja atribuir o horário dos professores e dos funcionários; designava ainda os Coordenadores de Departamentos Curriculares e os Diretores de turma; era responsável por estabelecer os protocolos com outras escolas ou instituições²³¹.

²²³ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 12º, alínea 6).

²²⁴ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 13º, alínea a) e b).

²²⁵ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 13º, alínea c), d), e), f), g) e j).

²²⁶ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 13º, alínea f).

²²⁷ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 13º, alínea h) e i).

²²⁸ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 18º.

²²⁹ Relativamente as alterações do regulamento interno; aos planos anual e plurianual de atividades; ao relatório anual de atividades; e as propostas de celebração de contratos de autonomia.

²³⁰ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 20º, alínea 4a) e 4b).

²³¹ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 20º, alínea 4c), 4d), 4f) e 4i).

A representação do Conservatório deveria ser realizada na pessoa no Diretor; este deveria de exercer o seu poder executivo entre os docentes, os não docentes, e o poder disciplinar em relação aos alunos²³².

Para tornar estas tarefas realizáveis o Diretor tem ao seu lado o Subdiretor e os adjuntos, as funções destes eram determinadas pelo Diretor.

O Conselho Pedagógico era o órgão responsável pela orientação pedagógica do estabelecimento de ensino, principalmente na orientação e acompanhamento dos alunos. Este órgão era constituído por no máximo 15 membros, tinham de participar “os coordenadores dos departamentos curriculares”²³³; “as demais estruturas de coordenação e supervisão pedagógica e de orientação educativa, assegurando uma representação pluridisciplinar e das diferentes ofertas formativas”²³⁴; “Representação dos pais e encarregados de educação e dos alunos, estes últimos apenas no caso do ensino secundário”²³⁵. Desta forma, verificamos que o Conselho Pedagógico era constituído por todos os representantes da comunidade escolar.

As competências do Conselho Pedagógico passavam por elaborar uma proposta do projeto educativo submetendo este ao Conselho Geral²³⁶. Uma das suas funções passava por apresentar as propostas para elaborar um regulamento interno e os planos anual e plurianual de atividades²³⁷, ainda no âmbito de apresentar propostas ao Conselho Geral tinham de apresentar um plano de formação e de atualização dos docentes e dos não docentes²³⁸.

Este órgão coordenava a parte pedagógica do Conservatório, logo era da sua responsabilidade definir os critérios da orientação escola e vocacional da escola para com os alunos²³⁹, verificar se era necessário criar novas áreas disciplinares tendo como base a necessidade das localidades da região²⁴⁰, este órgão era ainda responsável pela adoção dos diversos livros escolares mas tendo sempre como referência os departamentos curriculares²⁴¹.

²³² 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 20º, alínea 5a), 5c) e 5d).

²³³ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 32º, alínea a).

²³⁴ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 32º, alínea b).

²³⁵ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 32º, alínea c).

²³⁶ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea a).

²³⁷ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea b).

²³⁸ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea d).

²³⁹ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea e).

²⁴⁰ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea f).

²⁴¹ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea h).

A definição dos requisitos para contratar professores e funcionários era estipulado por este órgão de gestão²⁴². Este órgão reunia-se uma vez por mês, e extraordinariamente sempre que fosse necessário tomar decisões sobre a área educacional da escola.

O Conselho Administrativo era o órgão opinativo em matéria administrativo-financeira²⁴³.

Este órgão era composto pelo Diretor da escola que era também presidente deste Conselho, pelo Subdiretor e pelo Chefe dos Serviços de Administração Escolar²⁴⁴.

Como órgão responsável pela área financeira era da sua responsabilidade aprovar o projeto de orçamento anual²⁴⁵; elaborar o relatório de despesas assim como efetuar o seu pagamento, segundo a sua legalidade²⁴⁶.

Este órgão reunia uma vez por mês, e extraordinariamente se houvesse uma exigência que assim o determinasse²⁴⁷.

A legislação posteriormente publicada apenas modifica ou torna mais específicos alguns dos pontos das competências dos órgãos de gestão e administração do Conservatório.

As funções da Secretaria passaram agora a ser exercidas pelos Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, mas estes por sua vez, foram associados aos serviços técnicos e técnicos pedagógicos. Os Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos eram chefiados por um Chefe de Serviços Administrativos²⁴⁸. Os Serviços Técnicos compreendiam as áreas de administração económica, financeira e a gestão do edifício²⁴⁹. Por sua vez, os Serviços Técnicos-Pedagógicos compreendiam as áreas de apoio-educativo, de orientação vocacional e a biblioteca²⁵⁰.

²⁴² 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 33º, alínea m).

²⁴³ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 36º.

²⁴⁴ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 37º.

²⁴⁵ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 38, alínea a).

²⁴⁶ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 38º, alínea c).

²⁴⁷ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 39º.

²⁴⁸ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 46º, alínea 2.

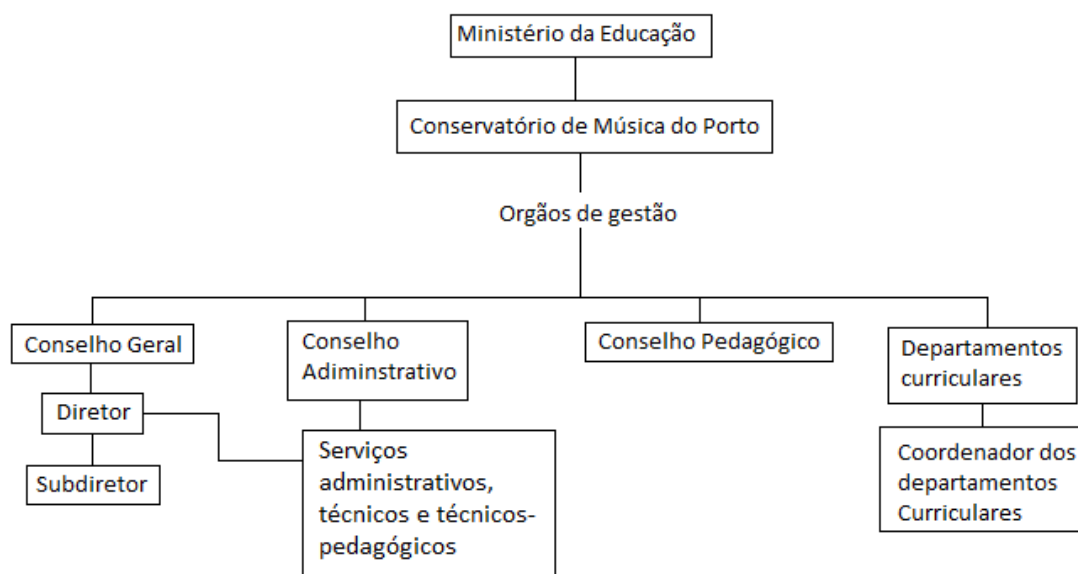
²⁴⁹ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 46º, alínea 3.

²⁵⁰ 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação...(*ob. cit.*), artigo 46º, alínea 4.

Com o avançar dos anos surgiu uma nova legislação mas que não trouxe muitas mudanças a organização das escolas, apenas tornou mais específicas algumas das funções dos órgãos de gestão²⁵¹.

Para haver uma melhor compreensão apresentamos um organigrama do Conservatório de Música para este período de tempo.

Quadro 6 Organigrama do Conservatório de Música do Porto entre 2008 e 2013



Fonte: 2008.04.22 – Decreto-lei / Ministério da Educação. Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário.

²⁵¹ A outra legislação foi: 2012.07.02 – Decreto-Lei / Ministério da Educação e Ciência. Procede à segunda alteração do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, que aprova o regime jurídico de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário.

4. Tratamento arquivístico

Este capítulo corresponde à vertente mais técnica do trabalho realizado no arquivo do Conservatório de Música do Porto, no âmbito do estágio curricular que decorreu entre outubro de 2013 e abril de 2014 – cerca de oito meses – no piso -1 do edifício daquela instituição.

A generalidade da documentação encontra-se em bom estado de conservação, havendo apenas alguns documentos que possuem manchas de humidade, lombadas rasgadas e danos provocados por animais.

O tratamento documental abrangeu várias operações técnicas, tais como: o recenseamento, a classificação, a descrição, a ordenação virtual com recurso a uma aplicação informática (AtoM) e a ordenação física das unidades de instalação, com a colocação das respetivas cotas na lombada dos documentos, e no seu interior a cota e o número de registo.



Figura 1 Arquivo em processo de recenseamento

Todas estas operações possibilitam a recuperação de informação, através da criação de um instrumento de pesquisa, que tem como objetivo evitar o problema da falta de informação (“silêncio”) ou de “excesso” (“ruído”) de informação²⁵².

4.1.Recenseamento

O recenseamento caracteriza-se por ser um inventário sumário da documentação existente num determinado local, e tem a finalidade de controlo e gestão da documentação/informação²⁵³.

O recenseamento da documentação existente no arquivo do Conservatório de Música do Porto foi a primeira tarefa que realizamos no estágio. Com a realização desta tarefa pretendíamos ter o conhecimento mínimo da documentação existente e sobre a qual não havia qualquer tipo de instrumento de controlo e/ou pesquisa.

Na primeira visita ao Conservatório as funcionárias da Secretaria informaram-nos que, após a mudança de instalações da escola, em 2008, a documentação ficara instalada em duas salas e que uma continha informação respeitante à administração da escola enquanto a outra sala continha documentação relativa aos alunos. Era visível que só a documentação considerada mais importante – contas de gerência, processos de alunos internos e externos, e processos de professores e funcionários – se encontrava minimamente organizada.

Para se proceder ao recenseamento da documentação criámos uma tabela em Excel com os seguintes dados: número de registo, título, datas extremas, conteúdo e unidade de instalação (ver Anexo 1).

Após terminarmos o recenseamento verificamos que existiam 3.778 unidades físicas, em diferentes formatos e em diversos tipos de unidades de instalação – livros, capas A4, caixas, maços e sacos.

²⁵² RIBEIRO, Fernanda. *Indexação e controlo de autoridade em arquivos*. Porto: Câmara Municipal do Porto, departamento de arquivos, 1996, p. 67.

²⁵³ RIBEIRO, Fernanda – *O Acesso à informação nos arquivos*. Lisboa : Fundação Calouste Gulbenkian; Fundação para a Ciência e a Tecnologia, Ministério da Ciência e do Ensino Superior, 2003. ISBN 972-31-1017-2. vol. 2, p. 38.

4.2.Descrição arquivística

Antes de abordarmos a descrição das séries e dos documentos é importante explicitar o que entendemos por série arquivística e documento, assim como referir os critérios e as dificuldades que sentimos na sua “reconstituição”.

As séries arquivísticas caracterizam-se por serem documentos com a mesma tipologia e produzidos em contínuo, uma vez que são resultado de uma mesma atividade²⁵⁴. As séries podem ainda estar divididas em subséries, quando correspondem a tipos mais específicos dentro da uniformidade que possuem, o que não acontece neste nosso trabalho²⁵⁵.

Um documento é a mais ínfima unidade arquivística formada por uma ou mais unidades de informação que não podem ser separadas. Os documentos caracterizam-se por serem simples ou compostos; os documentos simples caracterizam-se por possuírem um único suporte de informação e os documentos compostos caracterizam-se por possuírem mais que um suporte de informação²⁵⁶.

Após o recenseamento começámos por agrupar virtualmente as unidades físicas que tinham o mesmo título (ou similar) e que abordavam o mesmo assunto. Houve logo documentos em que não restou qualquer tipo de dúvida de que pertenciam a uma determinada série ou que eram documentos simples. Em contrapartida, houve documentos que nos suscitaram dúvidas principalmente porque o tema era o mesmo mas os títulos das lombadas das capas eram diferente; nestes casos optámos por formar as séries tendo como base o assunto, “esquecendo” o título apresentado nas lombadas.

Uma outra dificuldade que sentimos prendeu-se com a organização de documentação que possuía o mesmo nome, mas que tratavam de assuntos diferentes; por exemplo duas pastas com o título “correspondência”, uma continha correspondência recebida da Câmara Municipal do Porto e outra continha correspondência recebida da Fundação Calouste Gulbenkian, nestes casos optámos por dividir as pastas, formando duas séries ou documentos.

A descrição arquivística foi realizada tendo como base a norma ISAD(G) – “Norma Internacional de Descrição Arquivística” e a descrição das entidades produtoras e respetivos registos de autoridade seguiu as determinações da norma ISAAR(CPF) –

²⁵⁴ RIBEIRO, Fernanda. *O acesso à informação...*(ob. cit.), p.32.

²⁵⁵ Idem ibidem.

²⁵⁶ RIBEIRO, Fernanda. *O acesso à informação...*(ob. cit.), p.31.

“Norma Internacional para os Registos de Autoridade de Pessoas, Coletividades e Famílias”.

A descrição arquivística efetuada neste estágio foi realizada, do geral para o particular, ou seja começámos por descrever o fundo, depois as séries e posteriormente os documentos individuais que não pertencem a nenhuma série. Pois a descrição arquivística deve ser feita por níveis de análise²⁵⁷. Os registos de autoridade criados dizem respeito aos órgãos produtores de informação e à instituição produtora e detentora da documentação.

Com a descrição das séries arquivísticas/documentos foi possível “criar” representações dos documentos, permitindo assim visualizar o contexto de produção da informação, bem como a sua localização e identificação no sistema de informação. (verificar Anexo 2)

No título atribuído ao fundo não houve qualquer dificuldade, uma vez que possui o mesmo nome que a instituição. Em relação ao conteúdo do fundo optámos por ser bastante sintéticos, uma vez que o fundo do arquivo abarca uma generalidade de documentos sobre a vida escolar, ao longo dos diversos anos. Já em relação ao contexto histórico escolheu-se começar por abordar o início do Conservatório, passando depois a salientar as mudanças sofridas no país e a sua posterior consequência na escola, referindo-se assim as suas mais significativas mudanças.

Aquando da atribuição de títulos às séries e aos documentos simples na sua generalidade optámos pelos títulos que figuravam nas lombadas ou nos termos de abertura, mas surgiram casos em que o título era pouco explícito ou inexistente havendo assim necessidade de se atribuir um, nestes casos optámos sempre por ser o mais concisos possível, atribuindo títulos simples e explicativos; todos estes foram colocados dentro de parênteses rectos (ver Anexo 3).

Exemplo de uma série em que os documentos não possuíam título:

PT/CMP/CMP – 5 [Legislação sobre programas curriculares] 1919-1998

Exemplo de uma série em que o título dos documentos não era explícito, apenas dizia “correspondência”:

PT CMP CMP – 9 [Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades] 1923-2012

²⁵⁷ RIBEIRO, Fernanda. *O acesso à informação...*(ob. cit.), p.74.

Aquando das descrições ao nível da série e de documentos fomos mais concretos, descrevendo com bastante rigor o conteúdo de cada série. Nesta tarefa houve dificuldade na descrição do conteúdo de algumas séries devido ao elevado número de assuntos; este facto aconteceu principalmente nas séries de correspondência enviada e/ou recebida. Em relação ao contexto histórico optámos por não o preencher, uma vez que teríamos de repetir informação inserida no registo do fundo e nos registos de autoridade, e segundo a norma ISAD(G) a informação nunca deverá ser repetida em níveis diferentes.

O método de ordenação foi quase sempre cronológico, exceto em algumas séries em que optámos por uma ordenação mista (cronológica e alfabética), e em três séries – “processos de alunos internos”, “processos alunos externos” e “processos de professores e funcionários” – optámos por ordenar pelo número de aluno ou de funcionários e professores, uma vez que a instituição já utilizava esta forma de ordenação.

Como se trata de um arquivo para ser utilizado apenas pela instituição não foram definidas condições de acesso e condições de reprodução.

A norma ISAD(G) estabelece as seguintes zonas para a descrição arquivística²⁵⁸:

- 1) Zona da identificação (contém a informação destinada a identificar cada unidade de descrição);
- 2) Zona do contexto (contém informação sobre a origem e custódia de cada unidade de descrição);
- 3) Zona do conteúdo e estrutura (contém informação sobre o assunto e a organização de cada unidade de descrição);
- 4) Zona das condições de acesso e utilização (contém informação sobre a acessibilidade de cada unidade de descrição);
- 5) Zona da documentação associada (contém informação sobre documentação que pode ser relevante para aquela unidade de descrição);
- 6) Zona das notas (destinada a informação especializada, que não está prevista noutras zonas);
- 7) Zona do controlo da descrição (destinada à informação sobre como, quando e quem elaborou a descrição arquivística).

²⁵⁸ CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - *ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999*; trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª ed. Lisboa: Instituto dos Arquivos Nacionais/ Torre do Tombo, 2002, p. 11.

No processo de descrição arquivística da documentação do Conservatório de Música do Porto preenchemos as seguintes zonas da norma ISAD(G): “zona de identificação”, “zona de contexto”, “zona de conteúdo e estrutura” e a “zona de controlo da descrição”.

Como já foi referido, relativamente a descrição da entidade produtora de informação e dos registos de autoridade foi utilizada a norma ISAAR(CPF). Esta norma permite identificar com precisão os produtores da informação, uma vez que descreve o contexto de produção, identificando as funções de cada produtor assim como as relações que existem entre os diversos produtores de informação (uma mesma unidade que é objeto de descrição pode ter mais de que um produtor, daí ser importante esta informação).

Nesta tarefa começámos por definir a forma autorizada do nome, optando por utilizar sempre a que era utilizada nos regulamentos e na legislação. As datas referidas são, também, as utilizadas nos regulamentos e na legislação. A história dos diversos órgãos produtores de informação foi sempre sucinta, pois há falta de informação quanto à sua caracterização e apenas conhecemos bem as suas funções.

Preenchemos quase todas as zonas desta norma, com informação já antes recolhida para efeito da elaboração dos quadros de contexto.

Os campos da norma ISAAR(CPF)²⁵⁹ são:

- 1) Zona da identificação (onde a entidade produtora é descrita, e definidos pontos de acesso normalizados);
- 2) Zona de descrição (onde é incluída a informação sobre a história, o contexto geral, as atividades e o enquadramento legal da entidade descrita);
- 3) Zona do relacionamento (onde são registadas e descritas as relações com outras entidades);
- 4) Zona de controlo (onde é feito o registo de informação sobre como, quando e por qual instituição foi criado e mantido o registo de autoridade).

Através da meta informação que introduzimos nas diversas zonas das normas é possível conhecer melhor a informação, verificar quem a produziu e partindo deste ponto, em alguns casos, é possível verificar o porquê da sua existência.

²⁵⁹ CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - *ISAAR(CPF): Norma Internacional de Registos de Autoridade Arquivística para Pessoas Colectivas, Pessoas Singulares e Famílias*. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2ª ed.- Lisboa: Instituto dos Arquivos Nacionais/ Torre do Tombo, 2004, p. 14.

4.3. Classificação

Genericamente, definimos a classificação como um conjunto de elementos que contém as mesmas características, com o intuito de lhes proporcionar uma melhor arrumação e uma melhor recuperação; cada grupo forma uma classe²⁶⁰.

A classificação em arquivo existe desde o seu surgimento, pois a simples arrumação dos documentos já pressupõe um critério lógico – uma classificação – mesmo que esta seja apenas através do formato do suporte de informação²⁶¹.

Num arquivo uma classificação começa por determinar princípios básicos, o estudo da história da entidade produtora de informação, a legislação ou regulamentação pela qual se rege, os órgãos que a constituem, as suas respetivas funções e a sua atividade²⁶². Esta é considerada a operação-chave na organização do arquivo²⁶³, nesta tarefa realizam-se quadros com informação relevante. É com esta tarefa que se torna clara a estrutura orgânica e a sua função serviço/uso²⁶⁴.

Uma classificação tem como finalidade “tornar evidentes as componentes orgânicas da estrutura do sistema e as funções desempenhadas por esse mesmo sistema”²⁶⁵. Uma classificação tem como base uma hierarquia em que existem classes e subclasses – subordinantes e subordinadas²⁶⁶ – que representam as relações hierárquicas que existem dentro de um arquivo.

As classificações dos arquivos caracterizam-se por serem únicas, isto é, cada estrutura orgânico-funcional é diferente, daí que a sua classificação deva ser específica²⁶⁷. Na prática, e dado o elevado número de transferências da documentação, este processo não se realiza desta forma, existindo “classificações-tipo”²⁶⁸ para os mesmo tipos de arquivos em que o arquivista encaixa a documentação da melhor forma.

Na Arquivística a classificação serve de meio para representar a organização da informação e pode também ser utilizada como ponto de acesso à informação. Esta forma de pesquisa permite recuperar a informação inserida no contexto de produção²⁶⁹.

²⁶⁰ Ribeiro, Fernanda. A classificação...(*ob. cit.*), p. 119.

²⁶¹ Ribeiro, Fernanda. A classificação...(*ob. cit.*), p. 120.

²⁶² RIBEIRO, Fernanda. *Indexação e controlo* Indexação e controlo de autoridade em arquivos, p. 9.

²⁶³ Idem *ibidem*.

²⁶⁴ RIBEIRO, Fernanda. *O acesso à...*(*ob. cit.*), p. 8.

²⁶⁵ Ribeiro, Fernanda. A classificação...(*ob. cit.*), p. 122.

²⁶⁶ Idem *ibidem*.

²⁶⁷ Ribeiro, Fernanda. A classificação...(*ob. cit.*), p. 123.

²⁶⁸ Idem *ibidem*.

²⁶⁹ Ribeiro, Fernanda. A classificação...(*ob. cit.*), p. 125.

Abordando agora o nosso trabalho verificamos que havia uma grande dimensão temporal, assim optou-se por realizar seis quadros de contexto relativos aos seguintes períodos: 1917/1919, 1920/1927, 1928/1975, 1976/1997, 1998/2007 e 2008/2013. Estes períodos foram determinados tendo como base uma mudança significativa na estrutura orgânica, devida a alterações na legislação, como se pode verificar no capítulo anterior.

Os quadros de contexto realizados, e que se encontram em anexo, contêm a seguinte informação: o objetivo/missão do Conservatório; cada órgão produtor de informação (estrutura); foram descritas as suas respetivas funções e atividades (competências) e foi identificada a informação que produziram e que se encontra no arquivo, ou seja, as séries e/ou os documentos. As séries arquivísticas e os documentos foram associados aos órgãos produtores com o objetivo de se perceber o seu contexto de produção.

Resta referir que ao atribuirmos a cada setor orgânico produtor as séries correspondentes surgiram dúvidas, nomeadamente na discriminação dos documentos que foram produzidos pelo setor orgânico “Secretaria” ou pelo órgão “Diretor”, na maioria dos casos optou-se por atribuir as séries ou os documentos à “Secretaria”, dada a natureza genérica das séries/documentos e o facto de a Secretaria ser o setor orgânico que tratava de quase todo o expediente.

A estrutura do quadro de classificação reflete a estrutura arquivística, assim como a estrutura inserida no software AtoM. Na atribuição do código a cada órgão produtor optámos por utilizar as abreviaturas de senso comum, para que fossem rapidamente compreendidas pelo utilizador; Para as séries e documentos utilizamos uma numeração corrida, tendo como critério de ordenação a data das mesmas, como poderemos já verificar com mais pormenor.

De seguida definimos um código parcial para cada órgão produtor de informação;

S – Secretaria 1927-2007

Dir – Diretor 1917-1975

Sec – Secretário 1917-1927

Definiu-se depois um código de referência para cada série arquivística e documentos, tendo como base a ordem cronológica, ou seja, começámos pelas série/documento mais antiga(o). É ainda de referir que todas as séries/documentos possuem as datas-extremas.

- 001 Boletins de matrícula provisória 1917
- 002 Programas culturais 1917-1946
- 003 [Livros de matrículas de alunos internos] 1917-1978

QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO

Período (1917 – 1919)

A – Órgãos de gestão

- DIR – Diretor
- CE – Conselho Escolar
- SDIR – Subdiretor

B – Serviços Administrativos

- SEC – Secretário
- F4R – Funcionário da 4ª repartição

Período (1920 – 1927)

A – Órgãos de gestão

- DIR – Diretor
- CA – Conselho Administrativo
- CE – Conselho Escolar
- SDIR – Subdiretor

B – Serviços Administrativos

- SEC – Secretário
- S – Secretaria

Período (1928 – 1975)

A – Órgãos de gestão

- DIR – Diretor
- CA – Conselho Administrativo
- CE – Conselho Escolar
- SDIR – Subdiretor

B – Serviços Administrativos

S – Secretaria

SCE – Secretário do Conselho Escolar

Período (1976 – 1997)

A – Órgãos de gestão

CA – Conselho Administrativo

CE – Conselho Escolar

CP – Conselho Pedagógico

PCD – Presidente do Conselho Diretivo

B – Serviços Administrativos

S – Secretaria

Período (1998 – 2007)

A – Órgãos de gestão

CA – Conselho Administrativo

CP – Conselho Pedagógico

PCD – Presidente do Conselho Diretivo

AE – Assembleia de escola

B – Serviços Administrativos

S – Secretaria

CDDC – Conselho de docentes e departamento curricular

Período (2008 – 2013)

A – Órgãos de gestão

CA – Conselho Administrativo

CP – Conselho Pedagógico

PCD – Presidente do Conselho Diretivo

CG – Conselho Geral

SDAP – Subdiretor e adjuntos do Presidente

B – Serviços administrativos

SA – Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico-pedagógicos (2008-2013)

DC – Departamentos curriculares (2008-2013)

Em suma, a utilização de uma classificação para o processo de recuperação de informação parece ser bastante útil, pois apresenta com clareza, e com uma sequência cronológica, a evolução da estrutura orgânica da entidade produtora da informação, como se pode verificar no anexo 4.

4.4.AtoM

Aquando da escolha de um programa de tratamento de documentação foi eleito o AtoM (Access to Memory), pois este é *open-source* e utiliza as normas recomendadas pelo Conselho Internacional de Arquivos para o tratamento de arquivos – ISAD (G) e ISAAR (CFP).

Este *software* permite, como já referimos, a utilização da norma ISAD(G) para a descrição arquivística e da norma ISAAR(CFP) para a descrição dos órgãos produtores de informação e da entidade detentora de informação; com a utilização destas normas é possível ter uma visualização contextualizada dos documentos, ou seja, acedendo a uma série/documento visualizamos o(s) seu(s) produtores ao longo do tempo assim como as datas-extremas e o seu conteúdo²⁷⁰. Esta ferramenta informática permite ainda a realização de uma indexação de documentos recorrendo a uma linguagem controlada.

A descrição da documentação realizada no *software* AtoM foi do tipo multinível, ou seja, parte do geral para o particular. Começámos a descrição da entidade detentora do arquivo, passámos para os órgãos produtores de informação e terminámos nas séries/documentos.

Na construção da base de dados começámos pela criação da “Instituição de arquivo”, através da norma ISAAR (CFP), onde preenchemos os seguintes campos:

Tabela 1 - Áreas preenchidas da norma ISAAR (CPF) para a descrição da instituição produtora

Zona de identificação	
	Identificador

²⁷⁰ Na “Zona de Contexto”, no campo “3.2.1. Nome do(s) produtor(es)”, podemos associar várias entidades produtoras de informação que são responsáveis pela produção da unidade arquivística que se encontra a ser descrita.

	Forma autorizada do nome
	Forma paralela de nome
	Tipo
Zona da descrição	
	História
	Contexto cultural e geográfico
	Estrutura administrativa
	Prêmios
Zona de controlo	
	Identificador da descrição
	Identificador da instituição
	Estatuto
	Nível de detalhe
	Datas de descrições
	Idiomas

Após este passo, foram criados todos os “Registos de autoridade” (órgãos produtores), com recurso à norma ISAAR (CFP), e preenchemos os seguintes campos:

Tabela 2 Áreas preenchidas da norma ISAAR (CPF) para a descrição dos órgãos produtores

Zona de identificação	
	Tipo de entidade
	Forma autorizada do nome
Zona de descrição	
	Data de existência
	História
Zona de controle	
	Identificador da instituição
	Identificador da instituição
	Estatuto
	Nível de detalhe
	Datas das descrições

Após a criação dos “registos de autoridade” criámos a “descrição arquivística” (descrição do fundo, das séries e dos documentos), com recurso à norma ISAD(G), onde se preencheram os seguintes campos:

Tabela 3 Áreas preenchidas da norma ISAD(G) para a descrição do fundo, das séries e dos documentos

Zona de identificação	
	Identificador
	Título
	Data
	Nível de descrição
	Dimensão
Zona de contexto	
	Nome de produtor
	Entidade detentora
Zona do conteúdo e estrutura	
	Âmbito e conteúdo
	Sistema de organização
Zona das condições de acesso e utilização	
	Idioma do material
Pontos de acesso (não é zona da ISAD(G))	
	Pontos de acesso - assunto
Zona de controlo da descrição	
	Identificador da descrição
	Identificador da instituição
	Estatuto
	Nível de detalhe
	Datas das descrições
	Idioma

Depois de inserir toda esta informação na base de dados verificámos que cada descrição arquivística, ou seja cada série ou documento, possui um só código de referência, que a torna rapidamente localizável na estrutura do arquivo.

Cada código de referência é automaticamente construído pelo AtoM, uma vez que é o resultado da construção de vários códigos parciais associados hierarquicamente entre

a entidade detentora e o item. No caso deste trabalho, o código de referência só se estende à série arquivística ou ao documento. Estes códigos parciais são introduzidos pela pessoa responsável pela manutenção da base de dados.

Todos os pontos que foram preenchidos têm um carácter simples pelo que não achámos ser necessário explicar, pois já explicamos os mais complexos no subcapítulo “Descrição”.

Em relação à recuperação da informação da base de dados, verificou-se que é mais produtivo realizar a pesquisa avançada. Neste tipo de pesquisa o utilizador pode escolher a área em que deseja realizar a pesquisa (figura 2), “qualquer campo”, “título”, “história do arquivo”, “âmbito e conteúdo”, “dimensão e suporte”, “pontos de acesso – assunto”, “pontos de acesso – nome”, “pontos de acesso – lugares” e “identificador”.

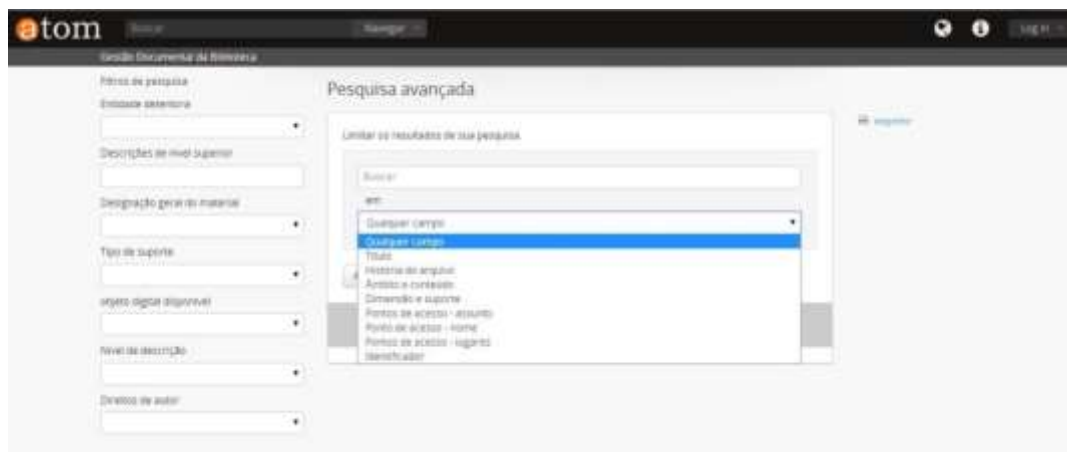


Figura 2 Pesquisa avançada

Realizou-se um exemplo de pesquisa avançada com o termo “faltas” em “qualquer campo”, recuperaram-se todas as séries e documentos que abordam este assunto, quer fosse no título, no conteúdo, ou no ponto de acesso – assunto (figura 3).

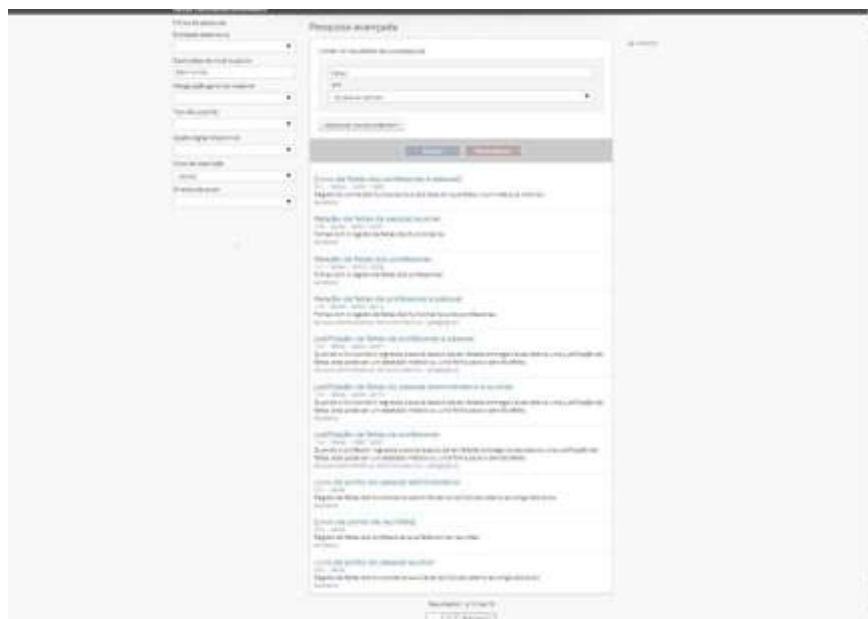


Figura 3 Pesquisa avançada exemplo: faltas

Em suma, dado o resultado da recuperação de informação sugerimos que todas as pesquisas realizadas sejam efetuadas através da pesquisa avançada, tendo como principal objetivo evitar a obtenção de informação não relevante – “ruído” –, ou ainda a obtenção de informação quando esta existe na base de dados – “silêncio”.

Reflexões finais

Os arquivos históricos hoje em dia devem ser encarados com uma dimensão social e cultural, o que faz com que o único objetivo do arquivista não seja apenas a conservação da documentação, mas sim (e cada vez mais) a divulgação do património documental.

Este relatório retrata um trabalho de investigação que teve início no primeiro ano curricular do Mestrado em História e Património, e um trabalho realizado no estágio curricular ao longo do segundo ano curricular. O objetivo inicial deste estágio passava pela organização dos documentos do Conservatório de Música do Porto, tendo em vista a sua futura recuperação pela instituição, criando instrumentos de pesquisa.

O nosso trabalho passou pelas seguintes etapas: recenseamento, “identificação e reconstituição” de séries, descrição arquivística, classificação, introdução de meta-informação no *software* AtoM e, por fim, a ordenação física das unidades de instalação e a colocação das respetivas cotas.

Começámos este relatório de estágio com uma abordagem teórica sobre a Arquivística e a sua evolução, tendo como objetivo enquadrar o nosso trabalho posterior na Arquivística contemporânea. Através deste capítulo verificámos que é imperioso realizar um estudo da história da instituição produtora de informação, assim como um estudo orgânico e funcional da instituição. O primeiro estudo baseou-se essencialmente na bibliografia sobre a educação em Portugal, e na pouca bibliografia que existe sobre o Conservatório de Música do Porto; por sua vez, o segundo estudo foi realizado tendo como base os regulamentos, disponíveis no Arquivo Histórico Municipal do Porto, e por decretos-lei que se encontram disponíveis no sítio do “Diário da República Eletrónico”. Após o estudo orgânico-funcional da instituição conseguimos compreender a área administrativa desta instituição quase centenária.

Através das diversas leituras realizadas sobre o tema e após a experiência de estágio, verificamos que é importante que os arquivos articulem a função de serviço/uso com o conhecimento da estrutura orgânica, pois este facto possibilita que os utilizadores tenham um conhecimento mais vasto da produção da informação, sendo que assim há uma melhor preservação da memória da instituição.

A “construção” das séries e a sua descrição foram as tarefas mais morosas e delicadas, quer pela incoerência de títulos das pastas, quer pela grande dimensão da documentação.

A utilização do *software* AtoM também se revelou um instrumento bastante útil, por usar as normas recomendadas pelo Conselho Internacional de Arquivos – ISAD(G) e ISAAR(CPF) – mas também por ajudar na recriação da estrutura orgânica da instituição. Quando selecionamos um “registo de autoridade” visualizamos a sua história assim como a informação que produziu.

A parte mais cansativa do estágio foi a organização física da documentação, sendo que a colocação de cotas foi a mais simples.

Em suma, este trabalho caracteriza-se por dar a conhecer a história da instituição Conservatório de Música do Porto e os documentos que se encontram à sua guarda, percebendo-se a estrutura de produção da documentação e tendo como objetivo tornar a documentação acessível.

Referências bibliográficas

Legislação:

1972.12.14 – Decreto-lei nº 519/72, de 14 de dezembro / Ministério da Educação Nacional - Direcção-Geral do Ensino Superior e das Belas-Artes.

Transfere para o Ministério da Educação Nacional o Conservatório de Música do Porto.

Diário de Governo. 1.^a série. Lisboa. 289 (14 dez. 1972) 1.933-1.934.

1973.10.10 – Decreto-lei nº 513/73, de 10 de outubro / Ministério da Educação Nacional – Gabinete do Ministro.

Revê as estruturas administrativas dos estabelecimentos do ensino preparatório e secundário e das escolas do magistério primário e reúne num quadro único de pessoal administrativo e auxiliar os quadros privativos daqueles estabelecimentos.

Diário de Governo. 1.^a série. Lisboa. 237 (10 out. 1973) 1.785-1.801.

1976.10.23 – Decreto-lei nº 769-A/76, de 23 de outubro / Ministério da Educação e Investigação Científica - Secretarias de Estado da Administração e do Equipamento Escolar e da Orientação Pedagógica.

Estabelece a regulamentação da gestão das escolas.

Diário da República. 1.^a série. Lisboa. 249 (23 out. 1976) 2.420 (1-6).

1977.11.04 – Portaria nº 677/77, de 23 de novembro / Ministério da Educação e Investigação Científica.

Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Diretivos dos Estabelecimentos de Ensino Preparatório e Secundário.

Diário da República. 1.^a série. Lisboa. 255 (4 nov. 1977) 2.640-2.642.

1980.11.12 – Portaria nº 970/80, de 12 de novembro / Ministério da Educação e Ciência.

Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Pedagógicos e dos Seus Órgãos de Apoio nas Escolas Preparatórias e Secundárias.

Diário da República. 1.^a série. Lisboa. 262 (12 nov. 1980) 3.846-3.852.

1986.07.31 – Decreto-lei nº 211-B/86, de 31 de julho / Ministério da Educação e Cultura.

Aprova o Regulamento de Funcionamento dos Conselhos Pedagógicos e Órgãos de Apoio nas Escolas Preparatórias, Preparatórias e Secundárias e Secundárias.

Diário da República. 1ª série. Lisboa. 174 (31 jul. 1986) 1.906 (12-17).

1991.05.10 – Decreto-lei nº 172/91, de 10 de maio / Ministério da Educação.

Aprova o regime jurídico de direção, administração e gestão escolar.

Diário da República. 1ª série. Lisboa. 107 (10 mai. 1991) 2.521-2.530.

1998.05.04 – Decreto-lei nº 115-A/98, de 4 de maio / Ministério da Educação.

Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, bem como dos respetivos agrupamentos.

Diário da República. 1ª série. Lisboa. 102 (4 mai. 1998) 1.988 (2-14).

1999.07.21 – Decreto regulamentar nº 519/99, de 21 de julho / Ministério da Educação.

Regulamenta o regime de autonomia, administração e gestão aplicável aos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 115-A/98, de 4 de Maio, estabelecendo as competências das estruturas de orientação educativa, bem como o regime de coordenação das mesmas estruturas.

Diário da República. 1ª Série. Lisboa. 168 (21 jul. 1999) 4.490- 4.494.

2008.04.22 – Decreto-lei nº 75/08, de 22 de abril / Ministério da Educação.

Aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário.

Diário da República. 1ª Série. Lisboa. 79 (21 jul. 1999) 2.341- 2.356.

Constituição de 21 de agosto de 1911. Lisboa, 1911.

Manuscritos:

PORTO. Câmara Municipal – Ata de Vereação da Câmara Municipal, sessão de 9 de Novembro de 1917. Cota arquivística A-PUB173

Publicações:

ALVES, Luís Alberto Marques – *República e Educação: dos princípios da Escola Nova ao Manifesto dos Pioneiros da Educação*. *Revista da Faculdade de Letras*. História. Porto. 3.^a série, vol. 11 (2010) 165-180.

CASPURRO, Maria Helena Ribeiro da Silva – *O Conservatório de Música do Porto, da sua origem a integração no estado*. Coimbra: Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, 1992.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - *ISAAR(CPF): Norma Internacional de Registos de Autoridade Arquivística para Pessoas Colectivas, Pessoas Singulares e Famílias*. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2.^a ed. Lisboa: Instituto dos Arquivos Nacionais/ Torre do Tombo, 2004.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS - *ISAD(G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adoptada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de Setembro de 1999*. Trad. Grupo de Trabalho para a Normalização da Descrição em Arquivo. 2.^a ed. Lisboa: Instituto dos Arquivos Nacionais/ Torre do Tombo, 2002.

CONSERVATÓRIO DE MÚSICA DO PORTO – *Algumas palavras proferidas pelo seu director B. V. Moreira de Sá na sessão inaugural de 9 de Dezembro de 1917*. [Porto]: Casa Moreira de Sá Editora, [19--].

COSTA, Fernando José Monteiro da – *Da capo al coda, manualística de Educação Musical em Portugal (1967-2004): configurações, funções, organização*. Porto: Faculdade de Letras da Universidade do Porto, 2010.

DELERUE, Maria Luísa Martins – *O ensino musical no Porto durante o século XIX: elementos para o seu estudo*. Porto: Faculdade de Letras da Universidade do Porto, 1970.

FONSECA, Ana Maria Liberal da – *Tertúlias Musicais: recordar 80 anos do Curso de Música Silva Monteiro*. Aveiro: Universidade de Aveiro, Departamento de Comunicação e Arte, 2010.

GOMES, Joaquim Ferreira – *Novos estudos de história e de pedagogia*. Coimbra: Livraria Almedina, 1986.

PEREIRA, Gaspar Martins – *Eduardo Santos Silva, cidadão do Porto (1879-1960)*. Porto: Campo das Letras, 2002.

PINTASSILGO, Joaquim – *A República e a educação: do ideal às realizações*. Setúbal: [s.n.], 2009.

PORTO, Câmara Municipal – *Organização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 31 de Dezembro de 1917*. Porto: C.M.P., 1917.

PORTO, Câmara Municipal – *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em sessão de 27 de Dezembro de 1919*. Porto: C.M.P., 1919.

PORTO, Câmara Municipal – *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1923*. Porto: C.M.P., 1923.

PORTO, Câmara Municipal – *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1927*. Porto: C.M.P., 1927.

PORTO, Câmara Municipal – *Reorganização e regulamentação do Conservatório de Música do Pôrto: aprovados pela Câmara Municipal em 1928*. Porto: C.M.P., 1928.

RIBEIRO, Fernanda – *O Acesso à informação nos arquivos*. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian; Fundação para a Ciência e a Tecnologia, Ministério da Ciência e do Ensino Superior, 2003. ISBN 972-31-1017-2. vol. 2.

RIBEIRO, Fernanda – *Arquivos, memória, História: algumas notas para reflexão*. In SEMINÁRIO "OS ARQUIVOS DO VINHO EM GAIA E PORTO", Porto, 2001 - *Livro de actas*. Porto: CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade, [2002]. p. 19-21.

RIBEIRO, Fernanda – *A Classificação em arquivos: processo natural ou arranjo a posteriori? Leituras: revista da Biblioteca Nacional*. Lisboa. ISSN 0873-7045. Série 3. 2 (out. 1997-abr. 1998) 119-126.

RIBEIRO, Fernanda – *Indexação e controlo de autoridade em arquivos*. Porto: Câmara Municipal do Porto, Departamento de Arquivos, 1996.

RIBEIRO, Fernanda; FERNANDES, Maria Eugénia Matos – *Universidade do Porto: estudo orgânico-funcional: modelo de análise para fundamentar o conhecimento do Sistema de Informação Arquivo*. Porto: Reitoria da Universidade, 2001.

SILVA, Armando Malheiro da [et al.] – *Arquivística: teoria e prática de uma Ciência da Informação*. Porto: Edições Afrontamento, 1999.

SILVA, Armando Malheiro; Ribeiro, Fernanda – *Das «ciências» documentais à Ciência da Informação: ensaio epistemológico para um novo modelo curricular*. Porto: Edições Afrontamento, 2002.

Anexos

Anexo 1 – Exemplo do recenseamento

Excerto do recenseamento realizado no estágio

Nº de registo	Título	Data inicial	Data final	Conteúdo	Unidade de instalação
366	Registo de justificação de faltas	1976	1982	Lista de quem faltou professores e funcionários	Livro
367	Registo de faltas	1990	1991	Atestados médicos dos professores	Capa A4
368	Justificação de Faltas	1996	1997	Justificação de faltas dos professores	Capa A4
369	Licenças de férias	2001		Pedidos de férias professores e auxiliares	Maço
370	Justificação de faltas	2004		Justificação de faltas dos professores e pessoal	Capa A4
371	Justificação e faltas	2005		Pessoal não docente	Capa A4
372	Justificação e faltas	2006		Pessoal não docente	Capa A4
373	Férias pessoal e docentes	2003		Pedidos de férias	Maço
374	Férias pessoal e docentes	2002		Pedidos de férias	Maço
375	Férias do Conselho Diretivo	1999		Pedidos de férias	Maço
376	Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar	2007		Justificação de faltas	Maço
377	Férias pessoal e docentes	1997		Pedidos de férias	Capa A4
378	Férias pessoal e docentes	2004		Pedidos de férias	Capa A4
379	Marcação de férias docentes e pessoal	2006	2007	Pedidos de férias	Capa A4
380	Relação de faltas pessoal e docentes	2007	2008	Folhas com o registo de faltas	Capa A4
381	Justificação de faltas dos professores	2006	2008	Comprovativos de falta justificada	Envelope
382	Horários	1991	1992	Horários dos vários anos e turmas	Capa A4
383	Horários de professores	1986	1988	Horários dos vários anos e turmas distribuídos por professores	Capa A4

Anexo 2 – Quadros de contexto da produção informacional

Quadro 1 – Organização do Conservatório de 1917 até 1919²⁷¹

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
<p>1) “Ensino da arte musical, compreendendo a teoria e a música vocal e instrumental”²⁷².</p> <p>2) “Organização de uma biblioteca de arte musical, e diligenciar a formação de um museu instrumental”²⁷³.</p> <p>3) “Manter-se sempre atuar no ensino da arte musical”²⁷⁴.</p>	Diretor	<p>1) É a ele que compete fazer cumprir o regulamento do Conservatório de Música.</p> <p>2) Adotar as medidas necessárias para que o conservatório tenha um melhor ensino, um melhor regime, uma melhor ordem, assim como uma melhor disciplina.</p> <p>3) Convocar o Conselho Escolar.</p> <p>4) Nomear os júris de exames, assim como os dias em que estes se realizarão.</p> <p>5) Reger a aula de direção de orquestra.</p> <p>6) Despachar todos os requerimentos.</p> <p>7) Zelar pelo comprimento das obrigações de todo o pessoal do conservatório.</p> <p>8) Enviar à Câmara Municipal um relatório anual sobre o ano letivo que finda, assim como propor novas reformas para o ano letivo seguinte nas áreas em que o Conservatório não teria autonomia.</p>	

²⁷¹ Porto, Câmara Municipal do, *Organização e ... (ob. cit.)*.

²⁷² Idem ibidem.

²⁷³ Porto, Câmara Municipal do, *Organização e ... (ob. cit.)*, capítulo 1.

²⁷⁴ Porto, Câmara Municipal do, *Organização ... (ob. cit.)*, capítulo 1, artigo 3.

	Secretário	1) Dar conta ao Diretor dos assuntos que se refiram ao regime e administração do Conservatório. 2) Redigir as atas das sessões do Conselho Escolar e a correspondência oficial. 3) Arrecadar o valor das propinas. 4) Passar as certidões de exames. 5) Cuidar da Secretária e da Biblioteca. 6) Lançar nos livros de frequência as classificações mensais fornecidas pelos professores, assim como dos exames e concursos.	- Cadastro do pessoal (1917-1918...) - Pautas de exames (1917-1918...) - Programas culturais (1917-1918...)
	Funcionário da 4ª repartição	1) Receber, registrar e arquivar todos os boletins de matrículas, assim como todos os requerimentos. 2) Receber as propinas e juntar aos processos todos os documentos respeitantes. 3) Preparar os livros de ponto. 4) Expedir as convocações e avisos ordenados pelo Diretor.	- Boletins de Matrícula provisória (1917) - [Livros de Matrículas de alunos internos] (1917-1918...)
	Do regente, da regente e do pessoal menor	O Regente deve: 1) Velar pela segurança, limpeza e conservação do edificio. 2) Cuidar do bem-estar dos alunos, principalmente das crianças. 3) Participar ao Diretor todas as faltas de disciplina e de serviço. 4) Fazer diariamente a chamadas dos alunos, e tomar nota das respectivas faltas. 5) Apresentar o livro de ponto a todos os professores. 6) Fornecer ao Secretário no final de cada mês as notas de comportamento dos alunos no exterior das aulas. A regente deve: 1) zelar pelo bem estar das alunas. 2) Verificar todo o trabalho das serventes e informar o Diretor se houver alguma irregularidade. 3) Fazer diariamente a chamadas das alunas, e tomar nota das respectivas faltas. 4) Prestar os serviços de Secretaria que forem compatíveis com os seus outros deveres.	

	Professores	1) Entregar na Secretaria no final de cada mês a nota de classificação de frequência e de comportamento de cada aluno. 2) Prestar a sua colaboração nas sessões pedagógicas e nas festas musicais.	
	Conselho Escolar	1) Eleição do Diretor e subdiretor. 2) Escolha de professores auxiliares provisórios e dos contratados. 3) Aprovação de contas. 4) Organização dos programas de ensino, dos concursos e do horário das aulas. 5) Auxiliar o Diretor em tudo quanto diga respeito à pedagogia do conservatório. 6) Votar as propostas para a aquisição de instrumentos, tanto de ensino como do museu instrumental, e ainda a das publicações destinadas à biblioteca. 7) Resolver todos os assuntos que não sejam da competência do Diretor.	

Quadro 2 Organização do Conservatório de 1920 até 1927

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
1) Ensino da arte musical, compreendendo a teoria e a música vocal e instrumental. 2) Organização de uma biblioteca de artes musicais, e diligenciar a formação de um museu instrumental. 3) Manter-se sempre atuar no ensino da arte musical.	Diretor	1) É a ele que compete fazer cumprir o regulamento do conservatório de música assim como as deliberações efetuadas pelo Conselho Escolar. 2) Adotar as medidas necessárias para que o conservatório tenha um melhor ensino, um melhor regime, uma melhor ordem, assim como uma melhor disciplina. 3) Convocar o Conselho Escolar. 4) Reger a aula de direção de orquestra. 5) Despachar todos os requerimentos. 6) Enviar à Câmara Municipal um relatório anual sobre o ano letivo que finda, assim como propor novas reformas para o ano letivo seguinte nas áreas em que o Conservatório não teria autonomia.	

	Secretário	<p>1) Dar conta ao Diretor dos assuntos que se refiram ao regime e administração do Conservatório.</p> <p>2) Redigir as atas das sessões do Conselho Escolar e a correspondência oficial.</p> <p>3) Arrecadar o valor das propinas.</p> <p>4) Passar as certidões de exames.</p> <p>5) Cuidar da Secretária e da Biblioteca.</p> <p>6) Lançar nos livros de frequência as classificações mensais fornecidas pelos professores, assim como dos exames e concursos.</p> <p>7) Facultar aos professores os livros da biblioteca.</p> <p>8) Cumprir as ordens do Diretor no que diz respeito a secretária.</p> <p>9) Enviar a Câmara um mapa estatístico dos inscritos em cada disciplina discriminando o sexo.</p> <p>10) Organizar e processar as folhas de vencimento de demais despesas.</p>	<p>- Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas (1922-1927...)</p> <p>-Pautas de exames (...1919-1927...)</p> <p>-[Legislação sobre programas curriculares] (1919-1927...)</p> <p>-Programas culturais (...1919-1927...)</p> <p>-[Livros de Matrículas de alunos internos] (...1919-1927...)</p> <p>-Cadastro do pessoal (...1919-1927...)</p> <p>-Contas correntes com as dotações orçamentais (1922-1927...)</p> <p>-Livros de frequência (1922-1927...)</p> <p>-Livro de ponto do curso popular noturno (1923-1927...)</p> <p>- [Correspondência recebida e Cópia da correspondência enviada para diversas entidades] (1923/1927...)</p> <p>-Boletins de inscrição para o curso noturno (1924-1925)</p> <p>-Inscrição de professores de ensino particular (1927...)</p> <p>-[Livros de Matrículas de alunos externos] (1927...)</p> <p>-Livro de ponto dos professores (1927...)</p>
	Conselho	1) Receber as importâncias dos duodécimos que mensalmente lhe	

	Administrativo	serão entregues pelas despesas do conservatório. 2) Entregar à Câmara trimestralmente as contas das despesas devidamente documentadas.	
	Do regente, da regente e do pessoal menor	O Regente deve: 1) Velar pela segurança, limpeza e conservação do edifício. 2) Cuidar do bem-estar dos alunos, principalmente das crianças. 3) Participar ao Diretor todas as faltas de disciplina e de serviço. 4) Fazer diariamente a chamadas dos alunos, e tomar nota das respectivas faltas. 5) Fornecer ao Secretário no final de cada mês as notas de comportamento dos alunos no exterior das aulas. A regente deve: 1) Zelar pelo bem estar das alunas. 2) Fazer diariamente a chamadas das alunas, e tomar nota das respectivas faltas.	
	Professores	1) Entregar na Secretaria no final de cada mês a nota de classificação de frequência e de comportamento de cada aluno. 2) Prestar a sua colaboração nas sessões pedagógicas e nas festas musicais. 3) Desempenhar zelosamente as comissões profissionais de serviço de que sejam encarregados pelo Diretor ou pelo conselho de escolar, especificamente o de exames.	
	Conselho Escolar	1) Eleição do Diretor e subdiretor. 2) A escolha de professores auxiliares provisórios e dos contratados. 3) Aprovação de contas. 4) Organização dos programas de ensino e dos concursos e do horário das aulas. 5) Auxiliar o Diretor em tudo quanto diga respeito à pedagogia do conservatório. 6) Votar as propostas para a aquisição de instrumentos, tanto de ensino como do museu instrumental, e ainda a das publicações destinadas à biblioteca. 7) Proceder aos concursos para os lugares do magistério.	

		9) Resolver todos os assuntos que não sejam da competência do Diretor.	
	Subdiretor ²⁷⁵	1) As suas funções passam pela gerência da parte administrativa e financeira do conservatório de música do Porto. Estas funções baseiam-se na elaboração dos processos e fiscalização das despesas e de folhas de ordenado. 2) As faltas do pessoal não-docente são da sua responsabilidade, assim como as respetivas punições. 3) Convocar as sessões do Conselho Administrativo.	

Quadro 3 Organização do Conservatório de 1928 até 1975

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
1) Ensino da arte musical, compreendendo a teoria e a música vocal e instrumental. 2) Organização de uma biblioteca de artes musicais. 3) Manter-se sempre atuar no ensino da arte musical.	Diretor	1) Ao Diretor compete a gerência deste estabelecimento de ensino. 2) A ele compete a gerência da administração e da organização artística, económica, e disciplinar. 3) Inspeccionar as aulas assim como distribuir os alunos pelos diferentes professores. 4) Ter conhecimento das faltas dos professores e demais funcionários. 5) Fiscalizar a despesa e as folhas de vencimento dos funcionários. 6) Corresponder-se com o vereador do pelouro do Conservatório sobre todos os assuntos que dependam da Câmara Municipal. 7) Expor todas as propostas que ache convenientes para melhorar o ensino da música. 8) Assinar todos os documentos oficiais. 9) Enviar ao Governo e a Câmara, no final de cada ano letivo, um relatório do estado artístico e económico.	- Câmara Municipal do Porto – Teatro Municipal – estudos preliminares (1969) - Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos (1973/1975...)

²⁷⁵ Este cargo só surge no regulamento de 1927

	Subdiretor	1) Terá todas as funções que lhe sejam delegadas pelo Diretor.	
	Da regente, do conservador e do pessoal menor	1) Ter o cuidado com o bem-estar das alunas zelando pelo seu comportamento dentro do edifício. 2) As suas funções passam ainda por fazer a chamada das alunas, anotando as suas faltas e comunicá-las ao respetivo professor. 3) O conservador tem a função de velar pela limpeza do edifício. 4) Participar ao Diretor todas as faltas de disciplina. 5) Pessoal menor Os serventes intercalam entre si a função de porteiro e de tratar da limpeza do conservatório.	
	Professores	1) Os professores têm a obrigação de serem pontuais, de lecionarem as suas disciplinas na íntegra. Não era permitido a nenhum professor entrar depois da hora estipulada. 2) A cada três meses os professores têm de entregar na secretária as classificações dos alunos, assim como as respetivas faltas. 3) Têm a obrigação de comparecer a todas as reuniões convocadas pelo Diretor, apoiando-o e auxiliando-o com a sua opinião.	
	Conselho Escolar	1) Estabelecer e aprovar os programas de concurso ao magistério. 2) Estabelecer o programa das provas para os exames. 3) Determinar para cada ano e disciplina os prémios a conceder aos alunos. 4) Proceder aos necessários trabalhos e aos concursos para os lugares do magistério.	- Prémios Gulbenkian (1960-1966) - [Processos de candidaturas de professores] (1971/1975...)
	Secretário do Conselho Escolar	1) Ele tem como função fazer cumprir as determinações de ordem pedagógica que lhe são transmitidas pelo Diretor, e transmiti-las ao corpo docente e ao chefe da Secretaria. 2) As suas funções passam também por convocar o Conselho Escolar por ordem do Diretor, e depois redigir a ata respetiva. 3) Redigir as atas das sessões de júri.	
	Secretaria	1) À Secretaria compete assegurar os serviços de expediente geral, contabilidade, tesouraria e economato, bem como dar apoio administrativo a todas atividades do estabelecimento de ensino.	- Abono de família (1975...) - Assinatura de ponto dos componentes de orquestra (1960)

		<p>2) O chefe da Secretaria tem à sua guarda todos os livros importantes para o conservatório de música do Porto, alguns deles são: o livro de aproveitamento e frequência dos alunos, o livro de registo de faltas dos professores, os livros das várias atas elaboradas pelos diversos organismos que existem no conservatório, todos os livros de correspondência e por ultimo o livro do inventariado do material que o pertencia ao conservatório de música do Porto.</p> <p>3) As suas funções passam por dirigir e fiscalizar todo o serviço da Secretaria.</p> <p>4) A emitir e registar todos os diplomas, assim como a emissão de todas as certidões que eram pedidas e que são deferidas pelo Diretor.</p> <p>5) Toda a correspondência do conservatório tinha de passar por ele, pois ele tem a função registá-la e enviá-la.</p> <p>6) Organizar os mapas estatísticos do movimento anual do conservatório de música.</p> <p>7) Lavrar os termos de matrícula.</p> <p>8) Velar pela organização de todos os processos de contas.</p> <p>9) Arrecadar as receitas do conservatório.</p>	<p>- Atas de assembleia de escola²⁷⁶ (1974/1975)</p> <p>- Atas do Conselho Administrativo (1973/1975...)</p> <p>- Boletins caixa geral dos aposentados e Montepio dos servidores do estado (1973-1975)</p> <p>- Cadastro do pessoal (...1928-1975...)</p> <p>- Caixa geral dos aposentados (1973/1975...)</p> <p>- Conta gerência (1973-1975...)</p> <p>- Contas correntes com as dotações orçamentais (...1928-1975...)</p> <p>- Copiador geral (1934-1975...)</p> <p>- Correspondência recebida do Ministério da Educação (1973-1975...)</p> <p>- [Cópia da correspondência enviada a diversas instituições] (1971-1975...)</p> <p>- [Correspondência recebida de diversas entidades] (1966-1975...)</p> <p>- [Correspondência recebida do Conservatório Nacional]</p>
--	--	---	---

²⁷⁶ Na legislação este órgão administrativo não esta previsto.

			<p>(1968-1975...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades] (...1928-1975...) - [Correspondência recebida e cópia da enviada a Câmara Municipal] (1946-1974) - [Correspondência recebida e cópia da enviada à Direção Geral do Ensino Superior] (1974-1975...) - [Correspondência recebida e cópia da enviada a Fundação Calouste Gulbenkian] (1971-1975) - Cursos de guitarra clássica e curso de dança (1973/1975...) - Cursos de iniciação infantil (1974) - Diário do Governo (1930-1975...) - [Diplomas] (1956-1975...) - Exames de externos (1936-1953) - [Enunciados de exames] (1941-1975...) - Fardamento do pessoal (1972-1975...) - [Folhas de Vencimento] (1973-1975...) - Guias de receita (1938-
--	--	--	--

			<p>1947)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imposto complementar (1973-1975...) - Inscrição de professores de ensino particular (...1928/1955) - Inscrição para exame (1973) - Inscrição em exame (1973-1975...) - [Inscrição e resultados das provas de admissão] (1974/1975...) - Livro “bolsa de subsídio” (1928/1975...) - Livro “caixa” (1971-1975...) - Livro de atas das decisões dos júris dos concursos a prémios (1959) - Livro de inventário (1973/1975...) - Livro de ponto de Acompanhantes (1964-1975...) - Livro de ponto do curso popular noturno (...1928-1932) - Livro de ponto do pessoal administrativo (1975...) - Livro de ponto do pessoal auxiliar (1975...) - Livro de ponto dos alunos
--	--	--	--

			<p>(1963/1975...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livro de ponto dos Funcionários (1964-1975) - Livro de ponto dos professores (...1928/1975...) - Livro de termos de passagem alunos internos e externos (1952-1958) - Livros de frequência (...1928-1975...) - [Legislação sobre programas curriculares] (...1928-1975...) - [Livro de faltas dos professores e pessoal] (1929/1975...) - [Livro de ponto de reuniões] (1972-1973) - [Livros de Matrículas de alunos externos] (...1928-1975...) - [Livros de Matrículas de alunos internos] (...1928/1975...) - Matrículas em Francês (1941-1943) - Pautas de exames (...1928-1975...) - Programas Culturais (...1928/1946) - [Pagamentos à Caixa de pensões, crédito e providência da C.M.P.]
--	--	--	---

			<p>(1973/1975...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Pagamentos] (1973-1975...) - [Processos de alunos externos] (1940-1975...) - [Processos de alunos internos] (1932-1975...) - [Processos de professores e funcionários] (1941-1975...) - [Programas das disciplinas] (1972-1975...) - Receita do tribunal de contas (1973-1975...) - Reestruturação do ensino da música (1974/1975...) - Registo de correspondência recebida pela “bolsa de subsídio” do Conservatório (1959/1964) - Registo de requerimentos dos alunos (1936-1972) - Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas (...1928/1975...) - Registo diário de receita eventual (1970/1972) - Relação da caixa geral de aposentados e montepio (1973-1975...) - [Registo de correspondência recebida] (1961/1975...)
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - [Requisição para estudo domiciliário] (1968/1974) - Serviços culturais (1969-1971) - Termos de exames de internos (1961-1975...) - Termo de exames externos (1943-1975...) - Termos de posse (1972-1975...) - Tuberculosos (1973-1975...) - [Vários documentos da Secretaria] (1929/1975...)
--	--	--	--

Quadro 4 Organização do conservatório de 1976 até 1997

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
1) Ensino da arte musical, compreendendo a teoria e a música vocal e instrumental. 2) Manter-se sempre atuar no ensino da arte musical.	Conselho Pedagógico	1) A orientação pedagógica do estabelecimento de ensino. 2) Promover a cooperação entre alunos e professores de modo a garantir adequado nível de ensino e integral formação dos alunos. 3) O acompanhamento, através do delegado ou delegados para o efeito eleitos, conforme se trate de profissionalização, abrangendo uma ou mais disciplinas, da atividade dos professores em formação nos estabelecimentos de ensino. 4) Promover, em colaboração com o conselho diretivo, a interação da escola com o meio. 5) Aprovar o plano anual de atividades da escola. 6) Definir os critérios pedagógicos a ter em conta na preparação e funcionamento do ano escolar no que respeita, nomeadamente, à organização de turmas, aproveitamento de espaços, distribuição	<ul style="list-style-type: none"> - Concursos internos (1994/1997...) - Horário de professores (1986-1993) - Provas públicas para contratação de professores (1991-1994)

		de serviço letivo e não letivo, elaboração de horários e organização de serviço de exames. 7) Colaborar na elaboração e atualização do regulamento interno da escola.	
	Conselhos de grupo de disciplina	1) Estudar, propor e aplicar, de forma coordenada, as soluções mais adequadas ao ensino das respectivas disciplinas, bem como dar parecer e desenvolver atividades que lhe sejam solicitadas pelos conselhos diretivos ou pedagógicos.	
	Conselho de turma	1) Dar parecer sobre todas as questões de natureza pedagógica e disciplinar que a essas turmas digam respeito. 2) Articular as atividades dos professores da turma com as dos conselhos de grupo de disciplina, designadamente no que se refere ao planeamento e coordenação de atividades interdisciplinares a nível de turma. 3) Analisar, em colaboração com o conselho de Diretores de turma, os problemas de integração dos alunos na escola e nas atividades escolares e o relacionamento entre professores e alunos da turma, propondo as soluções que parecem mais adequados. 4) Colaborar nas ações que favorecem a inter-relação da escola com a comunidade. 5) Dar execução às orientações a conselho pedagógico, propondo as alterações que a prática aconselha. 6) Aprovar as propostas de avaliação do rendimento escolar apresentadas por cada professor de turma nas reuniões de avaliação a realizar no final de cada período letivo.	
	Conselho Escolar	1) Eleger o respetivo presidente de entre os representantes dos docentes que o integram. 2) Eleger o Diretor executivo, destituí-lo ou renovar o seu mandato. 3) Aprovar o regulamento interno. 4) Aprovar o projeto educativo da escola.	- [Comemoração do 80º aniversário] (1997...) -[Processo eleitoral] (1987)

		5) Aprovar os planos plurianual e anual de atividades da escola. 6) Aprovar o projeto de orçamento anual da escola. 7) Apreciar os relatórios trimestrais de situação. 8) Apreciar o relatório anual de atividades. 9) Aprovar o relatório das contas de gerência. 10) Definir os princípios que orientam as relações da escola com a comunidade, com as instituições e organismos com responsabilidade em matéria educativa e com outras escolas, nacionais ou estrangeiras. 11) Definir critérios de participação da escola em atividades culturais, desportivas e recreativas, bem como em ações de outra natureza, a que possa prestar colaboração. 12) Estabelecer os critérios de realização de atividades de apoio aos valores culturais locais. 13) <i>Atuar, no âmbito das suas atribuições, como órgão de resolução de conflitos entre outros órgãos da escola.</i> 14) Aprovar as normas e critérios de ação social escolar, dentro dos limites fixados pela lei. 15) Determinar a aplicação de penas de suspensão de nove dias a um ano a alunos, na sequência de processo disciplinar.	
	Conselho diretivo	1) O conselho diretivo será construído por representantes do pessoal docente, dos alunos, do pessoal administrativo e do pessoal auxiliar do estabelecimento.	
	Presidente do Conselho Diretivo	1) Presidir às reuniões do conselho diretivo, pedagógico e administrativo. 2) Representar externamente o estabelecimento. 3) Assinar o expediente e os documentos de contabilidade. 4) Decidir em todos os assuntos correntes ou outros que lhe sejam delegados pelo conselho ou em situações de emergência em que não seja possível ouvir este. 5) Executar e fazer executar as deliberações do conselho de escola. 6) Submeter à aprovação do conselho de escola o projeto de	- [Pedidos ao Diretor] (1991/1997...) -Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos (...1976/1997...)

		<p>orçamento anual.</p> <p>7) Propor à apreciação do conselho de escola relatórios trimestrais de situação da atividade desenvolvida.</p> <p>8) Submeter à aprovação do conselho de escola o relatório anual de atividades.</p> <p>9) Submeter à aprovação do conselho de escola o relatório das contas de gerência.</p> <p>10) Incentivar no plano executivo a participação dos diferentes setores da comunidade escolar, no respeito pelo regulamento interno, pelo projeto educativo e pelo plano anual de atividades da escola, disponibilizando os meios necessários a uma eficaz prossecução das atribuições da escola nos planos em que se desenvolve a respetiva autonomia.</p> <p>11) Promover e dinamizar iniciativas de carácter cultural, desportivo, recreativo e outras, de acordo com os critérios estabelecidos pelo conselho escola.</p> <p>12) Promover a articulação dos regulamentos de funcionamento das estruturas e órgãos de coordenação e orientação educativas previstos no presente diploma.</p> <p>13) No plano executivo, superintender nas atividades da escola, de acordo com a legislação vigente e as orientações do conselho de escola.</p> <p>14) Promover e dinamizar vias alternativas de organização escolar, mediante critérios dinâmicos e flexíveis na distribuição dos recursos.</p> <p>15) Garantir a instrumentalidade dos meios administrativos e financeiros face a objetivos educativos e pedagógicos.</p>	
	Conselho Administrativo	<p>1) Estabelecer as regras a que deve obedecer a administração do estabelecimento, de acordo com as leis gerais da contabilidade pública e a orientação da Direção geral de pessoal e administrativo.</p> <p>2) Aprovar os projetos de orçamento e a conta de gerência.</p>	-Conta do Conselho Administrativo extratos da conta na Caixa Geral de Depósitos (1979/1983)

		3) Verificar a legalidade das despesas efetuadas e autorizar o respectivo pagamento. 4) Fiscalizar a cobrança das receitas e dar balanço ao cofre a cargo do tesoureiro. 5) Velar pela manutenção e conservação do património, promovendo a organização e permanente atualização do seu cadastro. 6) Aceitar as liberações feitas a favor dos serviços ou estabelecimento de ensino.	
	Conselho de Diretores de turma	1) Promover a realização de ações que estimulem a interdisciplinaridade. 2) Promover a execução das orientações do Conselho Pedagógico no sentido da formação psicopedagógica dos professores. 3) Analisar as propostas dos conselhos de turma quanto à integração dos docentes e discentes na vida escolar. 4) Preparar as sugestões e recomendações a apresentar pelos coordenadores ao conselho pedagógico. 5) Promover a interação entre a escola e a comunidade. 6) Propor e planificar formas de atuação junto dos pais e encarregados de educação de forma a rentabilizar a interação e o rendimento escolar dos alunos.	
	Conselho consultivo	1) Emitir pareceres. 2) Formular sugestões. 3) Contribuir para uma eficaz intervenção da escola e da comunidade. 4) Apreciar o plano anual das atividades da escola. 5) Colaborar na execução do plano das atividades da escola. 6) Participar nas reuniões do conselho pedagógico.	
	Secretaria	1) Dar entrada de toda a correspondência recebida. 2) Ler toda a correspondência recebida. 3) Classificar a correspondência recebida.	- Abono de família (...1976/1981) - Academia de Santa Maria (1993)

		<p>4) Registrar os circulares e os ofícios em local apropriado.</p> <p>5) Expedir correspondência.</p> <p>6) Arquivar a correspondência.</p> <p>7) Assinalar o que mais importante no Diário da República, e reencaminha-lo para as diversas áreas que tenham interesse.</p> <p>8) Manter o arquivo organizado.</p> <p>9) Verificar se é necessário material para as funções da Secretaria.</p> <p>10) Receber e conferir o respetivo material.</p> <p>11) Dactilografar toda a correspondência.</p> <p>12) Organizar os processos de alunos.</p> <p>13) Afixar os avisos de matrículas e de outros eventos.</p> <p>14) Organizar os processos de transferência.</p> <p>15) Manter atual o ficheiro de registo bibliográfico dos alunos e dos funcionários.</p> <p>16) Passar certidões de habilitações e cartas de curso.</p> <p>17) Organizar os processos de exame.</p> <p>18) Atendimento ao público.</p>	<p>- Atas do Conselho Administrativo (...1976/1986)</p> <p>- Bar – Cantina (1978-1986)</p> <p>- Biblioteca (1994-1997...)</p> <p>- [Boletins de matrícula de alunos externos] (1996/1997...)</p> <p>- Cadastro do pessoal (...1976/1981)</p> <p>- Caixa geral dos aposentados (...1976/1984)</p> <p>- Candidatura de pessoal contratado (1992-1997...)</p> <p>- Classificações dos alunos (1996-1997)</p> <p>- Conta gerência (...1976-1997...)</p> <p>- Contas correntes com as dotações orçamentais (...1976/1997...)</p> <p>- Copiador geral (...1976-1997...)</p> <p>- Correspondência recebida da A.D.S.E. (1984/1986)</p> <p>- Correspondência recebida do apoio pedagógico (1980/1986)</p> <p>- Correspondência recebida do Ministério da Educação (...1976-1997...)</p> <p>- Correspondência recebida pelo Conselho</p>
--	--	---	---

			<p>Pedagógico(1976/1978)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Concerto de Paris] (1995) - [Cópia da correspondência enviada a diversas instituições] (...1976-1997...) - [Cópias de declaração de I.R.S.] (1993/1997...) - [Correspondência enviada e recebida do Gabinete Coordenador do Ensino Artístico] (1980/1983) - [Correspondência recebida do Conservatório Nacional] (...1976-1984) - [Correspondência recebida de diversas entidades] (...1976-1997) - [Correspondência recebida do Ministério da Educação e do Ministério das Finanças] (1987) - [Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades] (...1976-1997...) - [Correspondência recebida e cópia da enviada à D.R.E.N.] (1987/1997) - [Correspondência recebida e cópia da enviada à Direção Geral do Ensino Superior] (...1976-1993)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação relativa aos funcionários adidos] (1976/1981) - [Correspondência recebida e cópia da enviada ao tribunal de contas] (1981/1983) - [Correspondência recebida e cópia da enviada às várias entidades e ordens de serviço] (1986) - [Correspondência recebida e cópia da enviada pela Comissão Instaladora] (1984-1985) - [Correspondência recebida e cópia enviada das Academias e do Ministério da Educação] (1996/1997) - [Correspondência recebida e enviada para a Comissão Numérica de Reconversão] (1987-1988) - Curso de acústica (1991/1992) - Cursos de guitarra clássica e curso de dança (..1976/1982) - Cursos especiais (1979/1980) - Diário da República
--	--	--	--

			<p>(1976/1997...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diário do Governo (...1976) - Diuturnidades (1976/1987) - [Diplomas] (...1976-1997...) - [Divulgação de eventos] (1984-1997) - [Documentos de alunos sem processos] (1985/1995) - [Duplicados de depósitos] (1985/1989) - [Enunciados de exames] (...1976-1997...) - Estatísticas de alunos inscritos no Conservatório e nas diversas academias (1985/1986) - Extratos das contas bancárias (1976-1997...) - Fardamento do pessoal (...1976-1983) - [Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades] (1993/1997...) - [Folhas de Vencimento] (...1976-1992) - Férias (1997...) - Folhas do cofre (1979-1997...) - Guias da Caixa de Providência (1978/1984) - Horas extraordinárias
--	--	--	---

			<p>(1986/1997...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imposto complementar (...1976-1982) - Imposto de profissionalização (1988) - Inscrição em exame (...1976-1997...) - [Inscrição e resultados das provas de admissão] (...1976/1997...) - [Inscrição em exames de alunos auto propostos] (1989/1996) - Justificação de faltas de professores (1990/1997...) - Livro “bolsa de subsídio” (...1976/1989) - Livro “caixa” (...1976-1997...) - Livro de inventário (...1976/1993) - Livro de ponto de Acompanhantes (...1976) - Livro de ponto do pessoal administrativo (...1976/1997...) - Livro de ponto do pessoal auxiliar (...1976/1997...) - Livro de ponto de Exames (1991/1992) - Livro de ponto dos alunos (...1976/1997...) - Livro de ponto dos
--	--	--	---

			<p>professores (...1976/1997...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livros de frequência (...1976-1997...) - [Legislação sobre programas curriculares] (...1976-1997...) - [Livro de faltas dos professores e pessoal] (...1976/1989) - [Livros de cheques] (1997) - [Livros de Matrículas de alunos externos] (...1976-1995) - [Livros de Matrículas de alunos internos] (...1976/1978) - Material emprestado pelo Conservatório (1977-1982) - Orçamentos (1981-1997...) - Ordens de serviço, convocatórias e comunicações (1988/1997...) - Pautas de exames (...1976/1997...) - PIDDAC / Plano de investimentos (1984) - Receita do estado (1993/1994) - Receita do tribunal de contas (...1976-1978) - Reestruturação do ensino da música (...1976/1996) - Registo de FAX recebidos
--	--	--	---

			<p>de diversas entidades (1992/1997...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registo de justificação de faltas de professores e funcionários (1976-1982) - Registo de vencimento (1992-1997...) - Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas (...1976-1992) - [Registo das chamadas telefónicas] (1991) - [Registo de correspondência recebida] (...1976/1997...) - Relação da caixa geral de aposentados e Montepio (...1976/1989) - Relações pagas pela A.D.S.E. (1979-1987) - Seguros (1982-1997...) - Sindicato dos trabalhadores da função pública (1978/1997...) - Termos de exame academias (1984-1985) - Termos de exames de internos (...1976-1987) - Termo de exames externos (...1976-1987) - Termos de posse (...1976-1981)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Tuberculosos (...1976-1984) - [Processos de candidaturas de professores] (...1976/1997...) - [Pagamentos à Caixa de pensões, crédito e providência da C.M.P.] (...1976/1980) - [Pagamentos de descontos] (1980/1996) - [Pagamentos] (...1976-1997...) - [Pautas das classificações dos alunos das academias] (1992) - [Processos de alunos externos] (...1976-1997...) - [Processos de alunos internos] (...1976-1997...) - [Processos de professores e funcionários] (...1976/1997...) - [Programas das disciplinas] (...1976-1989) - [Vários documentos da Secretaria] (...1976/1997)
--	--	--	---

Quadro 5 Organização do conservatório de 1998 até 2007

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
1) Ensino da arte musical,	Assembleia de	1) Eleger o respetivo presidente, de entre os seus membros	- [Comemoração do 80º

<p>compreendendo a teoria e a música vocal e instrumental.</p> <p>2) Manter-se sempre atuar no ensino da arte musical.</p>	escola	<p>docentes;</p> <p>2) Aprovar o projeto educativo da escola e acompanhar e avaliar a sua execução;</p> <p>3) Aprovar o regulamento interno da escola;</p> <p>4) Emitir parecer sobre o plano anual de atividades, verificando da sua conformidade com o projeto educativo;</p> <p>5) Apreciar os relatórios periódicos e o relatório final de execução do plano anual de atividades;</p> <p>6) Aprovar as propostas de contratos de autonomia, ouvido o conselho pedagógico;</p> <p>7) Definir as linhas orientadoras para a elaboração do orçamento;</p> <p>8) Apreciar o relatório de contas de gerência;</p> <p>9) Apreciar os resultados do processo de avaliação interna da escola;</p> <p>10) Promover e incentivar o relacionamento com a comunidade educativa;</p> <p>11) Acompanhar a realização do processo eleitoral para a direção executiva;</p> <p>12) Exercer as demais competências que lhe forem atribuídas na lei e no regulamento interno.</p>	<p>aniversário] (...1998)</p> <p>-Coro Cláudio Carneyro (2000)</p>
	Conselho diretivo	<p>1) Compete à direção executiva, ouvido o conselho pedagógico, elaborar e submeter à aprovação da assembleia os seguintes documentos:</p> <p><i>a)</i> Projeto educativo da escola;</p> <p><i>b)</i> Regulamento interno da escola;</p> <p><i>c)</i> Propostas de celebração de contratos de autonomia.</p> <p>2) No plano da gestão pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial, compete à direção executiva, em especial:</p> <p><i>a)</i> Definir o regime de funcionamento da escola;</p> <p><i>b)</i> Elaborar o projeto de orçamento, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela assembleia.</p>	

		<p>c) Elaborar o plano anual de atividades e aprovar o respetivo documento final, de acordo com o parecer vinculativo da assembleia;</p> <p>d) Elaborar os relatórios periódicos e final de execução do plano anual de atividades;</p> <p>e) Superintender na constituição de turmas e na elaboração de horários;</p> <p>f) Distribuir o serviço docente e não docente;</p> <p>g) Designar os Diretores de turma;</p> <p>h) Planear e assegurar a execução das atividades no domínio da ação social escolar;</p> <p>i) Gerir as instalações, espaços e equipamentos, bem como os outros recursos educativos;</p> <p>j) Estabelecer protocolos e celebrar acordos de cooperação ou de associação com outras escolas e instituições de formação, autarquias e coletividades;</p> <p>l) Proceder à seleção e recrutamento de pessoal docente e não docente, salvaguardado o regime legal de concursos;</p> <p>m) Exercer as demais competências que lhe forem atribuídas na lei e no regulamento interno.</p>	
	Presidente do conselho diretivo	<p>1) Representar a escola;</p> <p>2) Coordenar as atividades decorrentes das competências próprias da direção executiva;</p> <p>3) Exercer o poder hierárquico, designadamente em matéria disciplinar, em relação ao pessoal docente e não docente;</p> <p>4) Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos;</p> <p>5) Proceder à avaliação do pessoal docente e não docente.</p>	<p>- Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos (...1998/2007...)</p> <p>- [Pedidos ao Diretor] (...1998)</p>
	Conselho Administrativo	<p>1) Coordenar as atividades educativas do estabelecimento, em articulação com a direção executiva;</p> <p>2) Cumprir e fazer cumprir as decisões da direção executiva e exercer as competências que por esta lhe forem delegadas;</p> <p>3) Veicular as informações relativas a pessoal docente e não docente</p>	

		e aos alunos; 4) Promover e incentivar a participação dos pais e encarregados de educação, dos interesses locais e da autarquia nas atividades educativas.	
	Conselho pedagógico	1) Apresentar propostas para a elaboração do projeto educativo e do plano anual de atividades e pronunciar-se sobre os respetivos projetos; 2) Pronunciar-se sobre a proposta de regulamento interno; 3) Pronunciar-se sobre as propostas de celebração de contratos de autonomia; 4) Elaborar o plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente, em articulação com o respetivo centro de formação de associação de escolas, e acompanhar a respetiva execução; 5) Definir critérios gerais nos domínios da informação e da orientação escolar e vocacional, do acompanhamento pedagógico e da avaliação dos alunos; 6) Propor aos órgãos competentes a criação de áreas disciplinares ou disciplinas de conteúdo regional e local, bem como as respetivas estruturas programáticas; 7) Definir princípios gerais nos domínios da articulação e diversificação curricular, dos apoios e complementos educativos e das modalidades especiais de educação escolar; 8) Adotar os manuais escolares, ouvidos os departamentos curriculares e os conselhos de docentes; 9) Propor o desenvolvimento de experiências de inovação pedagógica e de formação, no âmbito da escola e em articulação com instituições ou estabelecimentos do ensino superior vocacionados para a formação e a investigação; 10) Incentivar e apoiar iniciativas de índole formativa e cultural; 11) Definir os critérios gerais a que deve obedecer a elaboração dos horários;	- Concursos internos (...1998/2003)

		<p>12) Definir os requisitos para a contratação de pessoal docente e não docente, de acordo com o disposto na legislação aplicável;</p> <p>13) Intervir, nos termos da lei, no processo de avaliação do desempenho dos docentes;</p> <p>14) Proceder ao acompanhamento e avaliação da execução das suas deliberações e recomendações.</p>	
	Conselho de docentes e departamento curricular	<p>1) Planificar e adequar à realidade da escola ou do agrupamento de escolas a aplicação dos planos de estudo estabelecidos ao nível nacional;</p> <p>2) Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas das disciplinas;</p> <p>3) Assegurar, de forma articulada com outras estruturas de orientação educativa da escola ou do agrupamento de escolas, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudo quer das componentes de âmbito local do currículo;</p> <p>4) Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão;</p> <p>5) Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos;</p> <p>6) Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e da avaliação das aprendizagens;</p> <p>7) Identificar necessidades de formação dos docentes;</p> <p>8) Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto.</p>	- Relatórios de atividades de professores (1999-2007...)
	Secretaria	<p>1) Dar entrada de toda a correspondência recebida.</p> <p>2) Ler toda a correspondência recebida.</p> <p>3) Classificar a correspondência recebida.</p> <p>4) Registrar os circulares e os ofícios em local apropriado.</p>	<p>- A.D.S.E. (2003/2008)</p> <p>- Atas do conselho de turma (1998/2007...)</p> <p>- Balancetes (1999/2005)</p>

		<p>5) Expedir correspondência.</p> <p>6) Arquivar a correspondência.</p> <p>7) Assinalar o que mais importante no Diário da República, e reencaminha-lo para as diversas áreas que tenham interesse.</p> <p>8) Manter o arquivo organizado.</p> <p>9) Verificar se é necessário material para as funções da Secretaria.</p> <p>10) Receber e conferir o respetivo material.</p> <p>11) Dactilografar toda a correspondência.</p> <p>12) Organizar os processos de alunos.</p> <p>13) Afixar os avisos de matrículas e de outros eventos.</p> <p>14) Organizar os processos de transferência.</p> <p>15) Manter atual o ficheiro de registo bibliográfico dos alunos e dos funcionários.</p> <p>16) Passar certidões de habilitações e cartas de curso.</p> <p>17) Organizar os processos de exame.</p> <p>18) Atendimento ao público.</p>	<p>- [Boletins de matrícula de alunos externos] (...1998/2005)</p> <p>- Biblioteca (...1998-2002)</p> <p>- Casa da Música (2002/2006)</p> <p>- Cd's e disquetes (2000/2004)</p> <p>- Candidatura pessoal contratados (...1998-2007...)</p> <p>- Conta gerência (...1998/2007...)</p> <p>- Contas correntes com as dotações orçamentais (...1998/2007...)</p> <p>- Copiador geral (...1998-2007...)</p> <p>- Correspondência recebida do Ministério da Educação (...1998)</p> <p>- [Cópia da correspondência enviada a diversas instituições] (...1998-2007...)</p> <p>- [Cópias de declaração de I.R.S.] (...1998/2001)</p> <p>- [Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades] (...1998-2007...)</p> <p>- [Correspondência recebida e cópia da enviada à A.D.S.E.] (1999/2004)</p> <p>- [Correspondência recebida e cópia da enviada a diversas entidades relativamente à</p>
--	--	---	---

			<p>receita do estado] (1999/2004)</p> <ul style="list-style-type: none"> - [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial] (2001/2004) - [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação] (1999/2004) - [Correspondência recebida por correio eletrónico de diversas entidades] (2006-2007...) - Diário da República (...1998/2006) - [Diplomas] (...1998-2002) - [Divulgação de cursos superiores de música] (2006) - [Enunciados de exames] (...1998-2007...) - Extratos das contas bancárias (...1997-2005) - [Fax enviados a diversas entidades] (1999/2005) - [Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades] (...1998/2007...) - Férias (...1998-2007) - Folhas do cofre (...1998/2007...) - Horas extraordinárias (...1998/2000) - Inscrição em exame (...1998-2007...)
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Inscrições nos testes de admissão ao Conservatório (2006/2007...) - [Inscrição e resultados das provas de admissão] (...1998/2007...) - [Inscrições no curso introdução à engenharia do som] (1998) - Justificação de faltas de professores (...1998/2007...) - Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar (2005/2007...) - [Legislação sobre programas curriculares] (...1998) - Livro “caixa” (...1998-2007) - Livro de ponto do pessoal administrativo (...1998/2007) - Livro de ponto do pessoal auxiliar (...1998/2002) - Livro de ponto dos alunos (...1998/2007...) - Livro de ponto dos professores (...1998/2007...) - Livro de ponto dos projetos não letivos (2005) - Livro de Registo de FAX enviados e recebidos (2006-2007...) - Livros de frequência (...1998-2007...) - Orçamentos (...1998-2007)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Ordens de serviço, convocatórias e comunicações (...1998/2007...) - Pautas de exames (...1998/2007...) - [Pagamentos] (...1998-2006) - [Processos de alunos externos] (...1998-2007...) - [Processos de alunos internos] (...1998-2007...) - [Processos de candidaturas de professores] (...1998/2007...) - [Processos de professores e funcionários] (...1998/2007...) - Registo de FAX recebidos de diversas entidades (...1998/2001) - Registo de vencimento (...1998-2007...) - [Registo de correspondência recebida] (...1998/2007...) - Relação de faltas de pessoal auxiliar (2003/2007) - Relação de faltas dos professores (2003/2006) - Relação de necessidades de despesas (1999-2007...) - Seguros (...1998-2007...) - Sindicato dos trabalhadores da função pública (...1998/2007...) - Talões de caixa (2007...)
--	--	--	---

			- Trabalhos realizados por alunos (2006/2007...)
--	--	--	--

Quadro 6 Organização do Conservatório de 2008 até 2013

Objetivos	Estrutura	Competências	Documentos
1) “Garantir uma formação de excelência orientada, designadamente no que diz respeito à formação de intérpretes e criadores, para o prosseguimento de estudos, com vista a uma futura profissionalização” <small>277</small>	Conselho geral	1) Eleger o respetivo presidente, de entre os seus membros, à exceção dos representantes dos alunos; 2) Eleger o Diretor, nos termos dos artigos 21.º a 23.º do presente decreto -lei; 3) Aprovar o projeto educativo e acompanhar e avaliar a sua execução; 4) Aprovar o regulamento interno do agrupamento de escolas ou escola não agrupada; 5) Aprovar os planos anual e plurianual de atividades; 6) Apreciar os relatórios periódicos e aprovar o relatório final de execução do plano anual de atividades; 7) Aprovar as propostas de contratos de autonomia; 8) Definir as linhas orientadoras para a elaboração do orçamento; 9) Definir as linhas orientadoras do planeamento e execução, pelo Diretor, das atividades no domínio da ação social escolar; 10) Aprovar o relatório de contas de gerência; 11) Apreciar os resultados do processo de autoavaliação; 12) Pronunciar-se sobre os critérios de organização dos horários; 13) Acompanhar a ação dos demais órgãos de administração e gestão; 14) Promover o relacionamento com a comunidade educativa;	

²⁷⁷ Porto, Conservatório de Música, Projecto de reorganização do Conservatório de Música do Porto. In <http://www.ct-musica-porto.com/documentosorientadores/projectoreorganizacaoemp.pdf>

		15) Definir os critérios para a participação da escola em atividades pedagógicas, científicas, culturais e desportivas.	
	Presidente do Conselho Diretivo	<p>1) Compete ao Diretor submeter à aprovação do conselho geral o projeto educativo elaborado pelo conselho pedagógico.</p> <p>2) Elaborar e submeter à aprovação do conselho geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) As alterações ao regulamento interno; b) Os planos anual e plurianual de atividades; c) O relatório anual de atividades; d) As propostas de celebração de contratos de autonomia; <p>3) Aprovar o plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente, ouvido também, no último caso, o município.</p> <p>4) Definir o regime de funcionamento do agrupamento de escolas ou escola não agrupada;</p> <p>5) Elaborar o projeto de orçamento, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo conselho geral;</p> <p>6) Superintender na constituição de turmas e na elaboração de horários;</p> <p>7) Distribuir o serviço docente e não docente;</p> <p>8) Designar os coordenadores de escola ou estabelecimento de educação pré-escolar;</p> <p>9) Designar os coordenadores dos departamentos curriculares e os Diretores de turma;</p> <p>10) Planear e assegurar a execução das atividades no domínio da ação social escolar, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo conselho geral;</p> <p>11) Gerir as instalações, espaços e equipamentos, bem como os outros recursos educativos;</p> <p>12) Estabelecer protocolos e celebrar acordos de cooperação ou de associação com outras escolas e instituições de formação, autarquias e coletividades;</p> <p>13) Proceder à seleção e recrutamento do pessoal docente, nos</p>	-Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos (...2008/2012)

		<p>termos dos regimes legais aplicáveis;</p> <p>14) Dirigir superiormente os Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico -pedagógicos.</p> <p>15) Representar a escola;</p> <p>16) Exercer o poder hierárquico em relação ao pessoal docente e não docente;</p> <p>17) Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos;</p> <p>18) Intervir nos termos da lei no processo de avaliação de desempenho do pessoal docente;</p> <p>19) Proceder à avaliação de desempenho do pessoal não docente.</p> <p>20) O Diretor exerce ainda as competências que lhe forem delegadas pela administração educativa e pela câmara municipal.</p>	
	Subdiretor e adjuntos do Diretor	1) Todas as funções que lhe forem delegadas pelo Diretor.	
	Conselho pedagógico	<p>1) Elaborar a proposta de projeto educativo a submeter pelo Diretor ao conselho geral;</p> <p>2) Apresentar propostas para a elaboração do regulamento interno e dos planos anual e plurianual de atividade e emitir parecer sobre os respetivos projetos;</p> <p>3) Emitir parecer sobre as propostas de celebração de contratos de autonomia;</p> <p>4) Apresentar propostas e emitir parecer sobre a elaboração do plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente;</p> <p>5) Definir critérios gerais nos domínios da informação e da orientação escolar e vocacional, do acompanhamento pedagógico e da avaliação dos alunos;</p> <p>6) Propor aos órgãos competentes a criação de áreas disciplinares ou disciplinas de conteúdo regional e local, bem como as respetivas estruturas programáticas;</p>	

		<p>7) Definir princípios gerais nos domínios da articulação e diversificação curricular, dos apoios e complementos educativos e das modalidades especiais de educação escolar;</p> <p>8) Adotar os manuais escolares, ouvidos os departamentos curriculares;</p> <p>9) Propor o desenvolvimento de experiências de inovação pedagógica e de formação, no âmbito do agrupamento de escolas ou escola não agrupada e em articulação com instituições ou estabelecimentos do ensino superior vocacionados para a formação e a investigação;</p> <p>10) Promover e apoiar iniciativas de natureza formativa e cultural;</p> <p>11) Definir os critérios gerais a que deve obedecer a elaboração dos horários;</p> <p>12) Definir os requisitos para a contratação de pessoal docente e não docente, de acordo com o disposto na legislação aplicável;</p> <p>13) Proceder ao acompanhamento e avaliação da execução das suas deliberações e recomendações.</p>	
	Conselho Administrativo	<p>1) Aprovar o projeto de orçamento anual, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo conselho geral;</p> <p>2) Elaborar o relatório de contas de gerência;</p> <p>3) Autorizar a realização de despesas e o respetivo pagamento, fiscalizar a cobrança de receitas e verificar a legalidade da gestão financeira;</p> <p>4) Zelar pela atualização do cadastro patrimonial.</p>	
	Serviços administrativos, técnicos e técnico – pedagógicos	<p>1) Estes serviços são dependentes do Diretor.</p> <p>2) Os Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos são chefiados por um chefe de serviços de administração escolar.</p> <p>3) Os serviços técnicos podem compreender as áreas de administração económica e financeira, gestão de edifícios, instalações e equipamentos e apoio jurídico.</p>	<p>- Atas de exame (2009/2012)</p> <p>- Atas do conselho de turma (...2008/2011)</p> <p>- Candidatura de pessoal contratado (...2008-2009)</p> <p>- Concurso professor bibliotecário e tarefas (2013)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Conta gerência (...2008-2012) - Contas correntes com as dotações orçamentais (...2008/2009) - Copiador geral (...2008-2012) - [Cópia da correspondência enviada a diversas instituições] (...2008-2012) - [Correspondência recebida e Cópia da correspondência enviada para diversas entidades] (...2008/2012) - [Correspondência recebida por correio eletrónico de diversas entidades] (...2008/2009) - [Enunciados de exames] (...2008/2011) - Folhas do cofre (...2008/2010) - [Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades] (...2008/2009) - [Folhas de presença e contratos POC] (2010-2011) - Inscrição em exame (...2008-2011) - Inscrições nos testes de admissão ao Conservatório (...2008/2011) - [Inscrição e resultados das
--	--	--	--

			provas de admissão] (...2008/2011) - Justificação de faltas de professores (...2008/2012) - Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar (...2008/2010) - Justificação de faltas dos funcionários POC (2009/2010) - [Justificação de faltas e folha de presenças dos funcionários POC] (2009-2010) - Livro de ponto dos alunos (...2008/2013) - Livro de ponto dos professores (...2008/2012) - Livro de Registo de FAX enviados e recebidos (...2008-2009) - Livros de frequência (...2008-2009) - Livros de Ponto das horas supervenientes e não letivas (2009/2011) - Matrículas no Ensino integrado (2010/2012) - Matrículas no ensino supletivo (2011/2012) - Ordens de serviço, convocatórias e comunicações (...2008/2012)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Pautas de exames (...2008-2009) - [Processos de alunos externos] (...2008-2012) - [Processos de alunos internos] (...2008-2012) - [Processos de candidaturas de alunos] (2012/2013) - [Processos de candidaturas de professores] (...2008/2013) - [Processos de professores e funcionários] (...2008/2012) - [Programa ocupacional (POC)] (2011-2012) - Receita (2012) - [Registo de correspondência recebida] (...2008/2009) - Registo de correspondência recebida da Área de alunos (...2008) - Registo de vencimento (...2008-2012) - Relação de faltas de professores e pessoal (2008/2012) - Relação de necessidades de despesas (...2008/2012) - S.A.S.E. (2011) - Seguros (...2008-2010) - Sindicato dos trabalhadores da função pública
--	--	--	--

			(...2008/2009) - Talões de caixa (...2008/2010) - Trabalhos realizados por alunos (...2008/2012)
	Departamentos curriculares	<ol style="list-style-type: none"> 1) O desenvolvimento e concretização do Projeto Educativo do Conservatório. 2) A colaboração com o Conselho Pedagógico e o Diretor, na promoção da qualidade educativa da escola e no acompanhamento eficaz do percurso escolar dos alunos; 3) O reforço da articulação curricular na aplicação dos planos de estudo em vigor, bem como de componentes curriculares específicas da escola; 4) A coordenação pedagógica e didática dos cursos, em função dos respetivos planos de estudo; 5) A organização, acompanhamento e avaliação das atividades pedagógicas e artísticas dos alunos. 	- Relatórios de atividades de professores (...2008-2011)
	Coordenador de Departamento Curricular	<ol style="list-style-type: none"> 1) Estabelecer os objetivos comuns do trabalho a efetuar com os vários grupos disciplinares do seu departamento; 2) Coordenar a elaboração de projetos curriculares relativos aos grupos disciplinares do departamento; 3) Coordenar a elaboração de uma proposta conjunta dos grupos disciplinares do departamento, com vista à realização do Plano Anual de Atividades; 4) Velar pelo bom funcionamento das atividades pedagógicas e artísticas do seu departamento; 5) Criar momentos de reflexão e avaliação da ação pedagógica, bem como de pesquisa investigação e experimentação acerca de modelos pedagógicos e didáticos inovadores; 6) Definir com os elementos do departamento as necessidades de formação contínua; 7) Representar o respetivo departamento no Conselho Pedagógico; 	

		<p>8) Informar o seu departamento acerca das decisões do Conselho Pedagógico;</p> <p>9) Convocar e orientar as reuniões do Departamento.</p>	
	Grupos disciplinares	<p>1) Coordenar a elaboração das provas de exame bem como de todos os restantes instrumentos de avaliação dos alunos;</p> <p>2) Refletir com o grupo sobre metodologias, estratégias e iniciativas que melhorem os processos de aprendizagem e desempenho dos alunos;</p> <p>3) Estimular a troca de experiências e conhecimentos com vista a combater o insucesso e a rotina;</p> <p>4) Apoiar os professores menos experientes, ajudando à sua plena integração na vida da escola;</p> <p>5) Propor a aquisição de materiais e equipamentos necessários ao bom funcionamento das atividades letivas;</p> <p>6) Organizar um dossiê da Disciplina, disponível para a comunidade escolar, onde constem: o programa da disciplina; os materiais e recursos didáticos relevantes para o seu funcionamento; os critérios de avaliação; as provas de avaliação; as propostas de trabalho.</p>	
	Conselho de Turma	<p>1) A organização, acompanhamento e avaliação das atividades a desenvolver com os alunos e a articulação entre a escola e as famílias é assegurada pelos professores titulares das turmas, no 1.º ciclo do ensino básico, e pelo conselho de turma, no 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e no ensino secundário.</p>	

Anexo 3 – Séries arquivísticas e/ou documentos
(ordenadas cronologicamente)

Título: Boletins de Matrícula provisória

Data(s): 1917

Descrição física: 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1917: Funcionário da 4ª repartição

Título: Programas culturais

Data(s): 1917-1946

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1917-1927: Secretário

1928-1946: Secretaria

Título: [Livros de Matrículas de alunos internos]

Data(s): 1917-1978

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4 e 16 Livros

Setor orgânico produtor:

1917-1918: Funcionário da 4ª repartição

1919-1927: Secretário

1928-1978: Secretaria

Título: Cadastro do pessoal

Data(s): 1917-1981

Descrição física: 1 Maço e 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1917-1927: Secretário

1928-1981: Secretaria

Título: Pautas de exames

Data(s): 1917-2009

Descrição física: 81 Livros e 2 Capa de Argolas A4

Setor orgânico produtor:

1917-1927: Secretário

1928-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico–pedagógicos

Título: [Legislação sobre programas curriculares]

Data(s): 1919-1998

Descrição física: 7 Capa de argolas A4 e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1919-1927: Secretário

1928-1998: Secretaria

Título: Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas

Data(s): 1922-1992

Descrição física: 3 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1922-1927: Secretário

1928-1992: Secretaria

Título: Contas correntes com as dotações orçamentais

Data(s): 1922-2009

Descrição física: 1 Maço e 11 Livros

Setor orgânico produtor:

1922-1927: Secretário

1928-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Livros de frequência

Data(s): 1922-2009

Descrição física: 100 Livros

Setor orgânico produtor:

1922-1927: Secretário

1928-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Livro de ponto do curso popular noturno

Data(s): 1923-1932

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1923-1927: Secretário

1928-1932: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]

Data(s): 1923-2012

Descrição física: 1 Maço, 6 Livros e 90 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1923-1927: Secretário

1928-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Boletins de inscrição para o curso noturno

Data(s): 1924-1925

Descrição física: 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1924-1925: Secretário

Título: Inscrição de professores de ensino particular

Data(s): 1927/1955

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1927: Secretário

1928-1955: Secretaria

Título: [Livros de Matrículas de alunos externos]

Data(s): 1927-1995

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4 e 23 Livros

Setor orgânico produtor:

1927: Secretário

1928-1995: Secretaria

Título: Livro de ponto dos professores

Data(s): 1927-2012

Descrição física: 256 Livros e 2 Maços

Setor orgânico produtor:

1927: Secretário

1928-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Livro “bolsa de subsídio”

Data(s): 1928-1989

Descrição física: 4 Livros

Setor orgânico produtor:

1928-1989: Secretaria

Título: [Vários documentos da Secretaria]

Data(s): 1929-1997

Descrição física: 3 Capas de argolas A4 e 1 Maços

Setor orgânico produtor:

1929-1997: Secretaria

Título: [Livro de faltas dos professores e pessoal]

Data(s): 1929-1989

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1929-1989: Secretaria

Título: Diário do Governo

Data(s): 1930-1976

Descrição física: 23 Capas de arquivo A4 e 30 Livros

Setor orgânico produtor:

1930-1976: Secretaria

Título: [Processos de alunos internos]

Data(s): 1932-2012

Descrição física: 350 Capas de arquivo A4

Setor orgânico produtor:

1932-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Copiador geral

Data(s): 1934-2012

Descrição física: 4 Livros e 7 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1934-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Exames de externos

Data(s): 1936-1953

Descrição física: 3 Livros

Setor orgânico produtor:

1936-1953: Secretaria

Título: Registo de requerimentos dos alunos

Data(s): 1936-1972

Descrição física: 1 Maço e 1 Livros

Setor orgânico produtor:

1936-1972: Secretaria

Título: Guias de receita

Data(s): 1938-1947

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1938-1947: Secretaria

Título: [Processos de alunos externos]

Data(s): 1940-2012

Descrição física: 776 Capas de arquivo A4

Setor orgânico produtor:

1940-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos (2008-2012)

Título: [Enunciados de exames]

Data(s): 1941-2011

Descrição física: 4 Maço, 11 Capa de argolas A4, 4 Caixa e 18 Envelope

Setor orgânico produtor:

1941-2007: Secretaria

2008-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: [Processos de professores e funcionários]

Data(s): 1941-2012

Descrição física: 77 Capas de arquivo A4

Setor orgânico produtor:

1941-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Termo de exames externos

Data(s): 1943-1987

Descrição física: 7 livros

Setor orgânico produtor:

1943-1987: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e Cópia da enviada a Câmara Municipal]

Data(s): 1946-1974

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1946-1974: Secretaria

Título: Livro de termos de passagem alunos internos e externos

Data(s): 1952-1958

Descrição física: 1 Livros

Setor orgânico produtor:

1952-1958: Secretaria

Título: [Diplomas]

Data(s): 1956-2002

Descrição física: 1 Capa de argola A4 e 2 Maço

Setor orgânico produtor:

1956-2002: Secretaria

Título: Livro de atas das decisões dos júris dos concursos a prêmios

Data(s): 1959

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1959: Secretaria

Título: Matrículas em Francês

Data(s): 1941-1943

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1941-1943: Secretaria

Título: Registo de correspondência recebida pela “bolsa de subsídio” do Conservatório

Data(s): 1959-1964

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1959-1964: Secretaria

Título: Assinatura de ponto dos componentes de orquestra

Data(s): 1960

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1960: Secretaria

Título: Prêmios Gulbenkian

Data(s): 1960-1966

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1960-1966: Conselho Escolar

Título: Termos de exames de internos

Data(s): 1961-1987

Descrição física: 9 Livros

Setor orgânico produtor:

1961-1987: Secretaria

Título: [Registo de correspondência recebida]

Data(s): 1961-2009

Descrição física: 24 Livros

Setor orgânico produtor:

1961-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Livro de ponto dos alunos

Data(s): 1963-2013

Descrição física: 194 Livros

Setor orgânico produtor:

1963-2007: Secretaria

2008-2013: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Livro de ponto dos Funcionários

Data(s): 1964-1975

Descrição física: 4 Livros

Setor orgânico produtor:

1964-1975: Secretaria

Título: Livro de ponto de Acompanhantes

Data(s): 1964-1976

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1964-1976: Secretaria

Título: [Correspondência recebida de

diversas entidades]

Data(s): 1966-1997

Descrição física: 11 Capas de argolas A4, 10 Livros, 2 Maços

Setor orgânico produtor:

1966-1997: Secretaria

Título: [Requisição para estudo domiciliário]

Data(s): 1968-1974

Descrição física: 2 Capas de argola A4

Setor orgânico produtor:

1968-1974: Secretaria

Título: [Correspondência recebida do Conservatório Nacional]

Data(s): 1968-1984

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1968-1984: Secretaria

Título: Câmara Municipal do Porto – Teatro Municipal – estudos preliminares

Data(s): 1969

Descrição física: 1 Capa de argolas

Setor orgânico produtor:

1969: Diretor

Título: Serviços culturais

Data(s): 1969-1971

Descrição física: 1 Capa A4.

Setor orgânico produtor:

1969-1971: Secretaria

Título: Registo diário de receita eventual

Data(s): 1970-1972

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1970-1972: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada a Fundação Calouste Gulbenkian]

Data(s): 1971-1973

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1971-1973: Secretaria

Título: Livro “caixa”

Data(s): 1971-2007

Descrição física: 2 Capas de arquivo A4 e 7 Livros

Setor orgânico produtor:

1971-2007: Secretaria

Título: [Cópia da correspondência enviada a diversas instituições]

Data(s): 1971-2012

Descrição física: 37 Livros, 18 capa de argolas A4 e 3 Maço

Setor orgânico produtor:

1971-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Processos de candidaturas de professores]

Data(s): 1971-2013

Descrição física: 19 Capas de argolas A4, 1 Maço, 1 Livro e 1 Envelope

Setor orgânico produtor:

1971-1975: Conselho Escolar

1976-2007: Secretaria

2008-2013: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Livro de ponto de reuniões]

Data(s): 1972-1973

Descrição física: 3 livros

Setor orgânico produtor:

1972-1973: Secretaria

Título: Termos de posse

Data(s): 1972-1981

Descrição física: 1 Livro e 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1972-1981: Secretaria

Título: Fardamento do pessoal

Data(s): 1972-1983

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1972-1983: Secretaria

Título: [Programas das disciplinas]

Data(s): 1972-1989

Descrição física: 1 Maço e 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1972-1989: Secretaria

Título: Boletins caixa geral dos aposentados e Montepio dos servidores do estado

Data(s): 1973-1975

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-1975: Secretaria

Título: Receita do tribunal de contas

Data(s): 1973-1978

Descrição física: 1 Capa de argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1973-1978: Secretaria

Título: [Pagamentos à Caixa de pensões, crédito e providência da C.M.P.]

Data(s): 1973-1980

Descrição física: 2 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-1980: Secretaria

Título: Cursos de guitarra clássica e curso de dança

Data(s): 1973-1982

Descrição física: 1 Capa de argola A4

Setor orgânico produtor:

1973-1982: Secretaria

Título: Imposto complementar

Data(s): 1973-1982

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-1982: Secretaria

Título: Caixa geral dos aposentados

Data(s): 1973-1984

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-1984: Secretaria

Título: Tuberculosos

Data(s): 1973-1984

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-1984: Secretaria

Título: Atas do Conselho Administrativo

Data(s): 1973-1986

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

1973-1986: Secretaria

Título: Relação da caixa geral de aposentados e Montepio

Data(s): 1973-1989

Descrição física: 3 Capas de argolas

Setor orgânico produtor:

1973-1989: Secretaria

Título: [Folhas de Vencimento]

Data(s): 1973-1992

Descrição física: 3 Maços, 11 Capas de argolas A4, 21 Livros e 1 Caixa

Setor orgânico produtor:

1973-1992: Secretaria

Título: Livro de inventário

Data(s): 1973-1993

Descrição física: 1 Capas de argolas A4 e 1 Livros

Setor orgânico produtor:

1973-1993: Secretaria

Título: Correspondência recebida do Ministério da Educação

Data(s): 1973-1998

Descrição física: 4 Capa de Argolas A4 e 4 Livro

Setor orgânico produtor:

1973-1998: Secretaria

Título: [Pagamentos]

Data(s): 1973-2006

Descrição física: 19 Capa de Argolas A4. e 4 Maços

Setor orgânico produtor:

1973-2006: Secretaria

Título: Inscrição em exame

Data(s): 1973-2011

Descrição física: 1 Livro e 5 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973-2007: Secretaria

2008-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Conta gerência

Data(s): 1973-2012

Descrição física: 211 Capa de argolas A4, 3 Maço e 3 Envelope

Setor orgânico produtor:

1973-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos

Data(s): 1973-2012

Descrição física: 11 Capas de argolas

Setor orgânico produtor:

1973-1975: Diretor

1976-2012: Presidente do Conselho

Diretivo

Título: Inscrição para exame

Data(s): 1973

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1973: Secretaria

Título: Cursos de iniciação infantil

Data(s): 1974

Descrição física: 2 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1974: Secretaria

Título: Atas de assembleia de escola

Data(s): 1974-1975

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1974-1975: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada à Direção Geral do Ensino Superior]

Data(s): 1974-1993

Descrição física: 11 Capa de argolas A4 e 4 Livros

Setor orgânico produtor:

1974-1993: Secretaria

Título: Reestruturação do ensino da música

Data(s): 1974-1996

Descrição física: 3 Capas de argolas e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1974-1996: Secretaria

Título: [Inscrição e resultados das provas de admissão]

Data(s): 1974-2011

Descrição física: 3 Livros, 15 Capas de argolas A4 e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1974-2007: Secretaria

2008-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Abono de família

Data(s): 1975-1981

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1975-1981: Secretaria

Título: Livro de ponto do pessoal

auxiliar

Data(s): 1975-2002

Descrição física: 17 Livros

Setor orgânico produtor:

1975-2002: Secretaria

Título: Livro de ponto do pessoal administrativo

Data(s): 1975-2007

Descrição física: 12 Livros

Setor orgânico produtor:

1975-2007: Secretaria

Título: Correspondência recebida pelo conselho pedagógico

Data(s): 1976-1978

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1976-1978: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação relativa aos funcionários adidos]

Data(s): 1976-1981

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1976-1981: Secretaria

Título: Registo de justificação de faltas de professores e funcionários

Data(s): 1976-1982

Descrição física: 1 Capas de argolas

Setor orgânico produtor:

1976-1982: Secretaria

Título: Diuturnidades

Data(s): 1976-1987

Descrição física: 4 Capas de argolas

Setor orgânico produtor:

1976-1987: Secretaria

Título: Extratos das contas bancárias

Data(s): 1976-2005

Descrição física: 7 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1976-2005: Secretaria

Título: Diário da República

Data(s): 1976-2006

Descrição física: 651 Livros

Setor orgânico produtor:

1976-2006: Secretaria

Título: Material emprestado pelo

Conservatório**Data(s):** 1977-1982**Descrição física:** 1 Capa de Argolas A4.**Setor orgânico produtor:**

1977-1982: Secretaria

Título: Guias da Caixa de Providência**Data(s):** 1978-1984**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1978-1984: Secretaria

Título: Bar – Cantina**Data(s):** 1978-1986**Descrição física:** 2 Capa de Argolas A4.**Setor orgânico produtor:**

1978-1986: Secretaria

Título: Sindicato dos trabalhadores da função pública**Data(s):** 1978-2009**Descrição física:** 2 Capas de argolas A4 e 1 Maço**Setor orgânico produtor:**

1978-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Conta do Conselho Administrativo extratos da conta na Caixa Geral de Depósitos**Data(s):** 1979-1983**Descrição física:** 2 Capas de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1979-1983: Conselho Administrativo

Título: Cursos especiais**Data(s):** 1979-1980**Descrição física:** 1 Capa de argola A4**Setor orgânico produtor:**

1979-1980: Secretaria

Título: Relações pagas pela A.D.S.E.**Data(s):** 1979-1987**Descrição física:** 2 Capas de argolas de A4**Setor orgânico produtor:**

1979-1987: Secretaria

Título: Folhas do cofre**Data(s):** 1979-2010**Descrição física:** 10 Capas de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1979-2007: Secretaria

2008-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Correspondência enviada e recebida do Gabinete Coordenador do Ensino Artístico]**Data(s):** 1980-1983**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1980-1983: Secretaria

Título: Correspondência recebida do apoio pedagógico**Data(s):** 1980-1986**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1980-1986: Secretaria

Título: [Pagamentos de descontos]**Data(s):** 1980-1996**Descrição física:** 15 Capas de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1980-1996: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada ao tribunal de contas]**Data(s):** 1981-1983**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1981-1983: Secretaria

Título: Orçamentos**Data(s):** 1981-2007**Descrição física:** 5 Capa de Argolas A4.**Setor orgânico produtor:**

1981-2007: Secretaria

Título: Seguros**Data(s):** 1982-2010**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4 e 1 Maço**Setor orgânico produtor:**

1982-2007: Secretaria

2008-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Termos de exame academias**Data(s):** 1984-1985**Descrição física:** 1 Capa de argolas A4**Setor orgânico produtor:**

1984-1985: Secretaria

Título: Correspondência recebida da

A.D.S.E.

Data(s): 1984-1986

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1984-1986: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada pela Comissão Instaladora]

Data(s): 1984-1985

Descrição física: 2 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1984-1985: Secretaria

Título: [Divulgação de eventos]

Data(s): 1984-1997

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4. e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1984-1997: Secretaria

Título: Estatísticas de alunos inscritos no Conservatório e nas diversas academias

Data(s): 1985-1986

Descrição física: 1 Livros

Setor orgânico produtor:

1985-1986: Secretaria

Título: [Duplicados de depósitos]

Data(s): 1985-1989

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1985-1989: Secretaria

Título: [Documentos de alunos sem processos]

Data(s): 1985-1995

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1985-1995: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada às várias entidades e ordens de serviço]

Data(s): 1986

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1986: Secretaria

Título: Horário de professores

Data(s): 1986-1993

Descrição física: 3 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1986-1993: Conselho Pedagógico

Título: Horas extraordinárias

Data(s): 1986-2000

Descrição física: 2 Capas de argolas A4 e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1986-2000: Secretaria

Título: [Correspondência recebida do Ministério da Educação e do Ministério das Finanças]

Data(s): 1987

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1987: Secretaria

Título: [Processo eleitoral]

Data(s): 1987

Descrição física: 1 Capa de argolas A4 e 1 Envelope

Setor orgânico produtor:

1987: Conselho de escolar

Título: [Correspondência recebida e enviada para a Comissão Numérica de Reconversão]

Data(s): 1987-1988

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1987-1988: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada à D.R.E.N.]

Data(s): 1987-1997

Descrição física: 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1987-1997: Secretaria

Título: Imposto de profissionalização

Data(s): 1988

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1988: Secretaria

Título: Ordens de serviço, convocatórias e comunicações

Data(s): 1988-2012

Descrição física: 4 Livros e 14 Capas de argola A4

Setor orgânico produtor:

1988-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Inscrição em exames de alunos

auto propostos]

Data(s): 1989-1996

Descrição física: 7 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1989-1996: Secretaria

Título: Justificação de faltas de professores

Data(s): 1990-2012

Descrição física: 4 Capas de argolas A4 e 1 Envelope

Setor orgânico produtor:

1990-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Registo das chamadas telefónicas]

Data(s): 1991

Descrição física: 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1991: Secretaria

Título: Curso de acústica

Data(s): 1991-1992

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1991-1992: Secretaria

Título: Livro de ponto de Exames

Data(s): 1991-1992

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1991-1992: Secretaria

Título: PIDDAC / Plano de investimentos

Data(s): 1984

Descrição física: 1 Capas de argola A4

Setor orgânico produtor:

1984: Secretaria

Título: Provas públicas para contratação de professores

Data(s): 1991-1994

Descrição física: 4 Capas de arquivo A4

Setor orgânico produtor:

1991-1994: Secretaria

Título: [Pedidos ao Diretor]

Data(s): 1991-1998

Descrição física: 2 Maços

Setor orgânico produtor:

1991-1998: Presidente do conselho diretivo

Título: Candidatura de pessoal contratado

Data(s): 1992-2009

Descrição física: 11 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

1992-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Pautas das classificações dos alunos das academias]

Data(s): 1992

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1992: Secretaria

Título: Registo de FAX recebidos de diversas entidades

Data(s): 1992-2001

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

1992-2001: Secretaria

Título: Registo de vencimento

Data(s): 1992-2012

Descrição física: 15 Livros e 2 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1992-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Academia de Santa Maria

Data(s): 1993

Descrição física: 1 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1993: Secretaria

Título: Receita do estado

Data(s): 1993-1994

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1993-1994: Secretaria

Título: [Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades]

Data(s): 1993-2009

Descrição física: 7 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

1993-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Cópias de declaração de I.R.S.]
Data(s): 1993-2001
Descrição física: 2 Capas de argola A4
Setor orgânico produtor:
1993-2001: Secretaria

Título: Biblioteca
Data(s): 1994-2002
Descrição física: 1 Capa de Argolas A4.
Setor orgânico produtor:
1994-2002: Secretaria

Título: Concursos internos
Data(s): 1994/2003
Descrição física: 2 Capa de Argolas A4
Setor orgânico produtor:
1994/2003: Conselho Pedagógico

Título: [Concerto de Paris]
Data(s): 1995
Descrição física: 1 Maço
Setor orgânico produtor:
1995: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia enviada das Academias e do Ministério da Educação]
Data(s): 1996-1997
Descrição física: 1 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1996-1997: Secretaria

Título: Classificações dos alunos
Data(s): 1996-1997
Descrição física: 1 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1996-1997: Secretaria

Título: [Boletins de matrícula de alunos externos]
Data(s): 1996-2005
Descrição física: 1 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1996-2005: Secretaria

Título: [Livros de cheques]
Data(s): 1997
Descrição física:
1 Maço e 1 Envelope
Setor orgânico produtor:
1997: Secretaria

Título: [Comemoração do 80º aniversário]

Data(s): 1997-1998
Descrição física: 2 Maços
Setor orgânico produtor:
1997-1998: Assembleia de escola

Título: Férias
Data(s): 1997-2007
Descrição física: 3 Capa de Argolas A5. e 4 Maços.
Setor orgânico produtor:
1997-2007: Secretaria

Título: [Inscrições no curso introdução à engenharia do som]
Data(s): 1998
Descrição física: 1 Maço
Setor orgânico produtor:
1998: Secretaria

Título: Atas do conselho de turma
Data(s): 1998-2011
Descrição física: 9 Capas de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1998-2007: Secretaria
2008-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada à A.D.S.E.]
Data(s): 1999-2004
Descrição física: 1 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1999-2004: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada a diversas entidades relativamente à receita do estado]
Data(s): 1999-2004
Descrição física: 1 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1999-2004: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação]
Data(s): 1999-2004
Descrição física: 6 Capa de argolas A4
Setor orgânico produtor:
1999-2004: Secretaria

Título: Balancetes
Data(s): 1999-2005
Descrição física: 3 Capa de Argolas A4.
Setor orgânico produtor:

1999-2005: Secretaria

Título: [Fax enviados a diversas entidades]

Data(s): 1999-2005

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4. e 1 Maço

Setor orgânico produtor:

1999-2005: Secretaria

Título: Relatórios de atividades de professores

Data(s): 1999-2011

Descrição física: 16 Capas de arquivo A4

Setor orgânico produtor:

1999-2007: Conselho de docentes e departamento curricular

2008-2011: Departamentos curriculares

Título: Relação de necessidades de despesas

Data(s): 1999-2012

Descrição física: 6 Capa de Argolas A4. e 2 Caixas

Setor orgânico produtor:

1999-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Coro Cláudio Carneyro

Data(s): 2000

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2000: Assembleia de escola

Título: Cd's e disquetes

Data(s): 2000-2004

Descrição física: Vários

Setor orgânico produtor:

2000-2004: Secretaria

Título: [Correspondência recebida e cópia da enviada ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial]

Data(s): 2001-2004

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2001-2004: Secretaria

Título: Casa da Música

Data(s): 2002-2006

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2002-2006: Secretaria

Título: Relação de faltas dos professores

Data(s): 2003-2006

Descrição física: 4 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2003-2006: Secretaria

Título: Relação de faltas de pessoal auxiliar

Data(s): 2003-2007

Descrição física: 4 Capas de argolas

Setor orgânico produtor:

2003-2007: Secretaria

Título: A.D.S.E.

Data(s): 2003-2008

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2003-2007: Secretaria

2008: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Livro de ponto dos projetos não letivos

Data(s): 2005

Descrição física: 2 Livros

Setor orgânico produtor:

2005: Secretaria

Título: Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar

Data(s): 2005-2010

Descrição física: 6 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2005-2007: Secretaria

2008-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Divulgação de cursos superiores de música]

Data(s): 2006

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4

Setor orgânico produtor:

2006: Secretaria

Título: [Correspondência recebida por correio eletrônico de diversas entidades]

Data(s): 2006-2009

Descrição física:

1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2006-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Livro de Registo de FAX enviados e recebidos

Data(s): 2006-2009

Descrição física: 1 Livro.

Setor orgânico produtor:

2006-2007: Secretaria

2008-2009: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Inscrições nos testes de admissão ao Conservatório

Data(s): 2006-2011

Descrição física: 15 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2006-2007: Secretaria

2008-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Trabalhos realizados por alunos

Data(s): 2006-2012

Descrição física: 121 Envelopes e 3 Caixas

Setor orgânico produtor:

2006-2007: Secretaria

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Talões de caixa

Data(s): 2007-2010

Descrição física: 1 Capa A4 e 1 Envelope

Setor orgânico produtor:

2007: Secretaria

2008-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: S.A.S.E.

Data(s): 2011

Descrição física: 4 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Relação de faltas de professores e pessoal

Data(s): 2008-2012

Descrição física: 3 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2008-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Justificação de faltas e folha de presenças dos funcionários POC]

Data(s): 2009-2010

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2009-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Justificação de faltas dos funcionários POC

Data(s): 2009-2010

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2009-2010: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Livros de Ponto das horas supervenientes e não letivas

Data(s): 2009-2011

Descrição física: 1 Livro

Setor orgânico produtor:

2009-2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Atas de exame

Data(s): 2009-2012

Descrição física: 3 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2009-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Folhas de presença e contratos POC]

Data(s): 2010/2011

Descrição física: 1 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2010/2011: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Matrículas no Ensino integrado

Data(s): 2010-2012

Descrição física: 3 Capas de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2010-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Matrículas no ensino supletivo

Data(s): 2011-2012

Descrição física: 2 Capa de argolas A4

Setor orgânico produtor:

2011-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: [Programa ocupacional (POC)]

Data(s): 2011-2012

Descrição física: 2 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2011-2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico –pedagógicos

Título: Receita

Data(s): 2012

Descrição física: 1 Capa de Argolas A4.

Setor orgânico produtor:

2012: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Título: Concurso professor bibliotecário e tarefas

Data(s): 2013

Descrição física: 1 Capa de arquivo

Setor orgânico produtor:

2013: Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos

Anexo 4 – Inventário do Arquivo do Conservatório de Música do Porto

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP
Título formal	Arquivo do Conservatório de Música do Porto
Datas de produção	1917-
Nível de descrição	Fundo
Dimensão e suporte	265,92 metros. Que se dividem em: 3.778 unidades físicas (50 maços, 725 capas de argolas A4, 3 capas de argolas A5, 1593 livros, 12 caixas, 146 envelopes, 1247 capas de arquivo, 2 suportes de cd's e disquetes)
Nome do produtor	Conservatório de Música do Porto
História Administrativa	<p>O Conservatório de Música do Porto foi criado pela Câmara Municipal no dia 1 de junho de 1917 com a aprovação do projeto do senhor Eduardo Santos Silva, instituição esta que teve como nome provisório “Instituto de Educação Estética”.</p> <p>Na matrícula provisória verificou-se que havia 373 alunos, alguns estavam inscritos a mais do que uma disciplina. Com este número de alunos verificou-se que era possível dar início ao Conservatório.</p> <p>Até ao ano de 1972, o Conservatório encontrava-se sobre alçada da Câmara Municipal do Porto, mas a partir desse ano passa a pertencer ao Estado português, ou seja, à rede de escolas portuguesas.</p> <p>O Conservatório de Música do Porto ministrou todos os níveis de ensino da música até à publicação do Decreto-Lei n.º 310/83 de 1 de julho. A partir de então deu-se a separação dos níveis de ensino, passando o superior para os Institutos Politécnicos e Universidades e mantendo-se no Conservatório o nível básico e secundário.</p>
História custodial	A documentação sempre esteve a cargo do Conservatório de Música do Porto. Esta documentação encontrou-se sempre depositada nas instalações que albergaram esta instituição: na Rua do Carregal; no Palacete Pinto Leite, na Rua da Maternidade; e nos dias de hoje encontra-se na Praça Pedro Nunes no Edifício D. Manuel II (Escola Rodrigues de Freitas).
Âmbito e conteúdo	Documentação produzida no decurso da atividade do Conservatório de Música do Porto, desde a sua criação em 1917.
Sistema de organização	A documentação encontra-se, na sua maioria, organizada cronologicamente. Algumas séries encontram-se organizadas através do número interno de aluno, de docentes e de funcionários.
Idioma	Português
Instrumentos de descrição	Inventário
Data da descrição	16 de abril

Primeiro período 1917 – 1919

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Secretário
Datas de existência	1917-1918...
História	Tinha como principal função auxiliar o Diretor do Conservatório, na área administrativa e financeira. O cargo era ocupado por um professor do quadro.
Identificador da descrição	SEC
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014

Idiomas	Português
---------	-----------

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/002
Identificador	002
Título	Programas culturais
Datas de produção	1917-1918...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10m, 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada folha do livro é um programa realizado no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Programas culturais
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/004
Identificador	004
Título	Cadastro do pessoal
Datas de produção	1917-1918...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 - 1 Livro e 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do funcionário, data de nascimento, estado civil, habilitações e as funções que exerceu até a data de ingresso no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cadastro do pessoal
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/005
Identificador	005
Título	Pautas de exames
Datas de produção	1917-1918...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 - 81 Livros e 2 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Funcionário da 4ª repartição
Datas de existência	1917/1918
História	Era um funcionário da Câmara Municipal do Porto responsável por dar conhecimento à Câmara de todos os

	acontecimentos relacionados com a área financeira.
Identificador da descrição	F4R
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/F4R/001
Identificador	001
Título	Boletins de Matrícula provisória
Datas de produção	1917
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição com os seguintes dados: nome, filiação, nacionalidade e disciplinas a que esta a efetuar matrícula.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrícula, provisória
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/F4R/003
Identificador	003
Título	[Livros de Matrículas de alunos internos]
Datas de produção	1917-1918...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,79 – 1 Capa de argolas A4 e 16 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição com os seguintes dados: nome, filiação, nacionalidade e disciplinas a que esta a efetuar matrícula.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Segundo período 1920 – 1927

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Secretário
Datas de existência	...1919-1927
História	Tinha como principal função auxiliar o Diretor do Conservatório, na área administrativa e financeira. O cargo era ocupado por um professor do quadro.
Identificador da descrição	SEC
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/002
Identificador	002

Título	Programas culturais
Datas de produção	...1919-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10m, 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição com os seguintes dados: nome, filiação, nacionalidade e disciplinas a que esta a efetuar matrícula.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Programas culturais
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/003
Identificador	003
Título	[Livros de Matrículas de alunos internos]
Datas de produção	...1919-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,79 – 1 Capa de argolas A4 e 16 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição com os seguintes dados: nome, filiação, nacionalidade e disciplinas a que esta a efetuar matrícula.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/004
Identificador	004
Título	Cadastro do pessoal
Datas de produção	...1919-1928...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 - 1 Livro e 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do funcionário, data de nascimento, estado civil, habilitações e as funções que exerceu até a data de ingresso no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cadastro do pessoal
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/005
Identificador	005
Título	Pautas de exames
Datas de produção	...1919-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 - 81 Livros e 2 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/006
Identificador	006
Título	[Legislação sobre programas curriculares]
Datas de produção	1919-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,52 – 7 Capas de argolas A4 e 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação sobre os programas curriculares do Conservatório e decretos de governo sobre o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Legislação, programas curriculares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/007
Identificador	007
Título	Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas
Datas de produção	1922-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,18 - 3 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do fornecedor da despesa, importância do pagamento e a data em que se realiza o pagamento.
Sistema de organização	Cronológica

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/008
Identificador	008
Título	Contas correntes com as dotações orçamentais
Datas de produção	1922-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,45 – 11 Livros e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação sobre os programas curriculares do Conservatório e decretos de governo sobre o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Legislação, programas curriculares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/009
Identificador	009
Título	Livros de frequência
Datas de produção	1922-1927...
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	3,31 – 100 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do aluno, as suas faltas e as suas classificações mensais.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livros de frequência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/010
Identificador	010
Título	Livro de ponto do curso popular noturno
Datas de produção	1923-1927...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do dia de aulas, assinatura do professor em como esteve presente e dos serventes.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, curso noturno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/011
Identificador	011
Título	[Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]
Datas de produção	1923-1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	7,47 – 6 Livros, 1 maço e 90 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do dia de aulas, assinatura do professor em como esteve presente e dos serventes.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/012
Identificador	012
Título	Boletins de inscrição para o curso noturno
Datas de produção	1924-1925
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição com os seguintes dados: nome, filiação, nacionalidade e disciplinas a que esta a efetuar matrícula.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, curso noturno

Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/013
Identificador	013
Título	Inscrição de professores de ensino particular
Datas de produção	1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do professor, número de diploma de ministério, naturalidade, filiação, idade, residência, disciplinas que irá lecionar e alguns possuem ainda observações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, inscrição de ensino particular
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/014
Identificador	014
Título	[Livros de Matrículas de alunos externos]
Datas de produção	1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 23 Livros e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo da inscrição dos alunos, onde constam os seus dados pessoais, a sua assiduidade e as suas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/015
Identificador	015
Título	Livro de ponto dos professores
Datas de produção	1927...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 256 Livros e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores, e quando estes estão presentes assinam no respetivo sítio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Terceiro período 1928 – 1975

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva

Forma autorizada do nome	Diretor
Datas de existência	1917-1975
História	Este órgão integrava os órgãos de gestão do Conservatório. O Diretor em 1917 era nomeado pela Câmara Municipal mas eleito pelo corpo docente. O Diretor mantinha contacto com o Presidente da Comissão Executiva. Aquando da reorganização do Conservatório, em 1976, este cargo é extinto.
Identificador da descrição	DIR
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/DIR/045
Identificador	045
Título	Câmara Municipal do Porto – Teatro Municipal – estudos preliminares
Datas de produção	1969
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0.05m, 1 Capa de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Documentos enviados ao Diretor do Conservatório, uma vez que, este foi convidado para a “comissão incumbida de acompanhar os trabalhos de construção do teatro”. Esta pasta contém os planos de construção, os mapas das zonas envolventes.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Teatro municipal, estudos preliminares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/DIR/071
Identificador	071
Título	Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos
Datas de produção	1973-1975
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,49m, 11 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedido de dinheiro para pagar contas da despesa corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Requisição de fundos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho Escolar
Datas de existência	1917-1997
História	Em 1917 este órgão era formado por todos os professores do Conservatório. A partir de 1919 passou a ser formado por

	todos os professores do Conservatório, pelo Presidente da Comissão Executiva e pelo Vereador do Conservatório. De 1928 até 1997, voltou a ser constituído por todos os professores do quadro e por os professores contratados. Este órgão encontrava-se principalmente ligado a área pedagógica
Identificador da descrição	CE
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CE/036
Identificador	036
Título	Prémios Gulbenkian
Datas de produção	1960-1966
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10m, 2 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos admitidos a prestar provas. Lista de prémios que os alunos receberam. Faturas dos prémios que os alunos receberam.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prémios Gulbenkian
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CE/051
Identificador	051
Título	[Processos de candidaturas de professores]
Datas de produção	1971-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,87m, 19 Capas de argolas, 1 Maço, 1 Livro e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Carta de apresentação de cada professor, seguido do seu currículo e de comprovativos da formação que diz possuir.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, candidaturas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Secretaria
Datas de existência	1927/2007
História	Em 1927, este órgão era composto pelo pessoal efetivo do qual faziam parte um chefe, um oficial de Secretaria, o pessoal auxiliar contratado que era composto por uma regente e por um regente, e ainda pelo pessoal menor que era composto por dois serventes e por duas serventes. Em 1928 esta era composta por um chefe de Secretaria, e por um amanuense. A partir desta data não temos conhecimento dos funcionários

	que a constituem. As funções da Secretaria prendem-se desde sempre com a área administrativa do Conservatório
Identificador da descrição	S
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/002
Identificador	002
Título	Programas culturais
Datas de produção	...1928-1946
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10m, 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada folha do livro é um programa realizado no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Programas culturais
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/003
Identificador	003
Título	[Livros de Matrículas de alunos internos]
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,79, 16 Livros e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo da inscrição dos alunos, onde constam os seus dados pessoais, a sua assiduidade e as suas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/004
Identificador	004
Título	Cadastro do pessoal
Datas de produção	...1928-1981
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 - 1 Livro e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do funcionário, data de nascimento, estado civil, habilitações e as funções que exerceu até a data de ingresso no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cadastro do pessoal
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/005
Identificador	005
Título	Pautas de exames
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 - 81 Livros e 2 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/019
Identificador	019
Título	Diário do Governo
Datas de produção	1930-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	6,92 – 30 Livros e 23 capas de arquivo
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação sobre diversos temas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diário do Governo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/006
Identificador	006
Título	[Legislação sobre programas curriculares]
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,52 - 7 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação sobre os programas curriculares do Conservatório e decretos de governo sobre o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Legislação, programas curriculares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/007
Identificador	007
Título	Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,18 - 3 Capas de argolas A4

Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do fornecedor da despesa, importância do pagamento e a data em que se realiza o pagamento.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/008
Identificador	008
Título	Contas correntes com as dotações orçamentais
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,45 – 11 Livros e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas do Conservatório. Horas extraordinárias, consumos de Secretaria, bens duradouros...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta corrente
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/009
Identificador	009
Título	Livros de frequência
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,31 – 100 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do aluno, as suas faltas e as suas classificações mensais.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livros de frequência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/010
Identificador	010
Título	Livro de ponto do curso popular noturno
Datas de produção	...1928-1932
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05– 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do dia de aulas, assinatura do professor em como esteve presente e dos serventes.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, curso noturno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/011
Identificador	011
Título	[Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	7,47– 6 Livros, 90 capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Acumulação de toda a correspondência recebida, assim como acumulação de cópias de toda a correspondência enviada.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/013
Identificador	013
Título	Inscrição de professores de ensino particular
Datas de produção	...1928-1955
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05– 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do professor, número de diploma de ministério, naturalidade, filiação, idade, residência, disciplinas que irá lecionar e alguns possuem ainda observações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, inscrição de ensino particular
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/014
Identificador	014
Título	[Livros de Matrículas de alunos externos]
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,98 – 23 Livros e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo da inscrição dos alunos, onde constam os seus dados pessoais, a sua assiduidade e as suas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/015
Identificador	015

Título	Livro de ponto dos professores
Datas de produção	...1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	5,87 – 256 Livros e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores, e quando estes estão presentes assinam no respetivo sítio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/016
Identificador	016
Título	Livro “bolsa de subsídio”
Datas de produção	1928-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,07 – 4 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista detalhada de todas as despesas do Conservatório com os programas e os concertos. Lista detalhada de todo o dinheiro que recebiam por emprestar o seu edifício para a realização de eventos na cidade.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Receita, lista Despesa, lista
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/017
Identificador	017
Título	[Vários documentos da Secretaria]
Datas de produção	1929-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,21 – 3 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Como há vários documentos elaborados pela Secretaria que eram semelhante optou-se por juntá-los. Estes documentos são constituídos por memorandos enviados do Diretor para a Secretaria, por listas com as taxas pagas pelos alunos, horário dos funcionários, correspondência recebida, currículos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Secretaria, documentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/018
Identificador	018
Título	[Livro de faltas dos professores e pessoal]
Datas de produção	1929-1975...

Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do nome dos funcionários e dos dias em que faltou num mês e os motivos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, professores Registo de faltas, funcionários
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/020
Identificador	020
Título	[Processos de alunos internos]
Datas de produção	1932-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	36,07 – 350 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Pelos números de alunos
Pontos de acesso	Aluno interno, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/021
Identificador	021
Título	Copiador geral
Datas de produção	1934-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 4 Livros e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nestes livros e capas são arquivadas toda a correspondência enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Copiador geral
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/022
Identificador	022
Título	Exames de externos
Datas de produção	1936-1953
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 3 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos externos e a sua respetiva classificação.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Exame, aluno externo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/023
Identificador	023
Título	Registo de requerimentos dos alunos
Datas de produção	1936-1972
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Livro e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de matrículas em diversas disciplinas, pedidos de informações e certificados de habilitações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Requerimentos, alunos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/024
Identificador	024
Título	Guias de receita
Datas de produção	1938-1947
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,04 – 2 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as entradas de dinheiro no Conservatório, e que posteriormente eram entregues na Câmara Municipal do Porto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Guias de receita
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/025
Identificador	025
Título	[Processos de alunos externos]
Datas de produção	1940-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	83,02 – 776 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Pelo número de aluno
Pontos de acesso	Aluno externo, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/026

Identificador	026
Título	[Enunciados de exames]
Datas de produção	1941-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,09 – 4 Maços, 11 capas de argolas A4, 4 Caixas e 18 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Exames realizados pelos alunos ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, exemplar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/027
Identificador	027
Título	[Processos de professores e funcionários]
Datas de produção	1941-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	8,98 – 77 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo biográfico, horários e correspondência em que esse funcionário seja mencionado.
Sistema de organização	Ordem estabelecida pelo Conservatório, quando um funcionário (docente ou não docente) sai do conservatório o seu processo é enviado para o arquivo e nesse momento é-lhe atribuída uma numeração.
Pontos de acesso	Professores, processos Funcionários, processos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/028
Identificador	028
Título	Termo de exames externos
Datas de produção	1943-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,23 – 7 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificações dos alunos que transitaram de ano.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de exame, externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/029
Identificador	029
Título	[Correspondência recebida e Cópia da enviada a Câmara Municipal]
Datas de produção	1946-1974

Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência trata essencialmente de pedidos de verbas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, câmara municipal do Porto Correspondência enviada, câmara municipal do Porto
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/033
Identificador	033
Título	Livro de termos de passagem alunos internos e externos
Datas de produção	1952-1958
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,03 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificação dos alunos internos e externos quando transitam de ano letivo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de passagem, internos Termos de passagem, externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/030
Identificador	030
Título	[Diplomas]
Datas de produção	1956-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,13 – 1 Capas de argolas A4 e 2 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Certificados de partição dos professores em diversos seminários. Certificados de habilitações e diplomas de alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diplomas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/031
Identificador	031
Título	Livro de atas das decisões dos júris dos concursos a prémios
Datas de produção	1959
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas das diversas reuniões realizadas por este conselho de júris.

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, júri de concurso
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/032
Identificador	032
Título	Matrículas em Francês
Datas de produção	1941-1943
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Listas de alunos que frequentavam estas disciplinas. Marcação de faltas dos alunos assim como a sua classificação.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, francês
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/034
Identificador	034
Título	Registo de correspondência recebida pela “bolsa de subsídio” do Conservatório
Datas de produção	1959-1964
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data, o destinatário e um pequeno resumo do assunto de que trata a correspondência.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, registo Correspondência recebida, bolsa de subsídio
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/035
Identificador	035
Título	Assinatura de ponto dos componentes de orquestra
Datas de produção	1960
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05– 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas divididas pelos vários instrumentos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, orquestra
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/037
Identificador	037
Título	Termos de exames de internos
Datas de produção	1961-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,27– 9 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificação dos alunos internos quando transitam de ano letivo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de exames, internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/038
Identificador	038
Título	[Registo de correspondência recebida]
Datas de produção	1961-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,67– 24 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data em que entra, o remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/039
Identificador	039
Título	Livro de ponto dos alunos
Datas de produção	1963-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,68– 194 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos alunos do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, aluno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/040
Identificador	040
Título	Livro de ponto dos Funcionários
Datas de produção	1964-1975
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,08– 4 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionários
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/041
Identificador	041
Título	Livro de ponto de Acompanhantes
Datas de produção	1964-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,06– 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Livro que os professores rubricam no início do dia, para assim marcarem a sua presença.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, professores acompanhantes
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/042
Identificador	042
Título	[Correspondência recebida de diversas entidades]
Datas de produção	1966-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15– 10 Livros, 11 capas de argolas A4 e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida do Ministério da Educação, da Câmara Municipal do Porto, de outras escolas, do Ministério das Finanças...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/043
Identificador	043
Título	[Requisição para estudo domiciliário]
Datas de produção	1968-1974
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15– 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada ficha do livro é composta por o autor da obra, pelo título da obra, se for um instrumento este terá de ser terá de ser identificado, o número de dias que poderá ter o livro/instrumento, o nome do requisitante, o número de aluno e a morada.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Estudo domiciliário, requisição
Identificador da instituição	CMP

Idioma	Português
--------	-----------

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/044
Identificador	044
Título	[Correspondência recebida do Conservatório Nacional]
Datas de produção	1968-1975...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05– 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência é referente sobretudo a transferência de alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, conservatório nacional
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/046
Identificador	046
Título	Serviços culturais
Datas de produção	1969-1971
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05– 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de prémios que os alunos ganhavam, marcação de atividades que o Conservatório produzia
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prémios, comprovativos Serviços culturais
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/047
Identificador	047
Título	Registo diário de receita eventual
Datas de produção	1970-1972
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,03– 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todo o dinheiro que entrava no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Receita, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/048
Identificador	048
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada a Fundação Calouste Gulbenkian]

Datas de produção	1971-1973
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15– 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência trata sobretudo de pedidos de fundos para várias coisas, mas principalmente para a continuação do curso elementar de solfejo que é suportado pela Fundação Calouste Gulbenkian.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Fundação Calouste Gulbenkian Correspondência enviada, Fundação Calouste Gulbenkian
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/049
Identificador	049
Título	Livro “caixa”
Datas de produção	1971-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,24– 2 Capas de arquivo A4 e 7 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Despesa, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/050
Identificador	050
Título	[Cópia da correspondência enviada a diversas instituições]
Datas de produção	1971-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,15– 18 Capas de argolas A4 e 37 livros e 3 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia da correspondência original enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/052
Identificador	052
Título	[Livro de ponto de reuniões]
Datas de produção	1972-1973
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,87– 3 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos professores que faltavam as reuniões.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, reunião
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/053
Identificador	053
Título	Termos de posse
Datas de produção	1972-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,12 – 1 livro e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Termos tosse é a confirmação de que o funcionário passa a trabalhar no Conservatório. Cada funcionário possuía uma ficha onde constam os seguintes dados: nome, número de bilhete de identidade, o cargo que iá ocupar, o tipo de contrato efetuado e ao abrigo de que lei, nome do Diretor do Conservatório e as observações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de posse
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/054
Identificador	054
Título	Fardamento do pessoal
Datas de produção	1972-1975...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,12 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Este livro contém uma folha para cada funcionário. Na página de cada funcionário existe a data em que foi fornecido o fardamento, a descrição do fardamento, as unidades que foram distribuídas e ainda a “data de validade” do fardamento.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fardamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/055
Identificador	055
Título	[Programas das disciplinas]
Datas de produção	1972-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 1 Maço e 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida de várias instituições relativamente a organização dos programas curriculares. Programas das

	disciplinas lecionadas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Programas, disciplinas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/056
Identificador	056
Título	Boletins caixa geral dos aposentados e Montepio dos servidores do estado
Datas de produção	1973-1975
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,03 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Boletins de inscrição onde consta o cargo que exerce no Conservatório e o vencimento mensal. Em alguns boletins constam observações como por exemplo antigas profissões.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Inscrição, caixa geral dos aposentados Inscrição, montepio dos servidores do estado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/057
Identificador	057
Título	Receita do tribunal de contas
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,03 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos de taxas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, tribunal de contas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/058
Identificador	058
Título	[Pagamentos à Caixa de pensões, crédito e providência da C.M.P.]
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos de quotas às entidades referidas, possui o nome do funcionário, o cargo que exerce no Conservatório, e o valor que desconta.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, Câmara Municipal do Porto

Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português
Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/059
Identificador	059
Título	Cursos de guitarra clássica e curso de dança
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência enviada à direção geral do ensino superior. Processo de escolha dos docentes. Currículos dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Curso de guitarra clássica Curso de dança
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/060
Identificador	060
Título	Imposto complementar
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Declarações em como não possuem outras fontes de rendimentos, listas de funcionários que pagam este imposto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Imposto, complementar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/061
Identificador	061
Título	Caixa geral dos aposentados
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos à caixa geral dos aposentados, valor depositado no banco Caixa Geral de Depósitos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, caixa geral dos aposentados
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/062
Identificador	062
Título	Tuberculosos
Datas de produção	1973-1975...

Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,06 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos para tratar a tuberculose.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Tuberculosos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/063
Identificador	063
Título	Atas do Conselho Administrativo
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas das diversas reuniões realizadas por este conselho.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, Conselho Administrativo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/064
Identificador	064
Título	Relação da caixa geral de aposentados e Montepio
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 3 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista dos funcionários do Conservatório onde constam o valor que cada funcionário descontou no mês anterior e o que desconta no mês corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Descontos, caixa geral de aposentados e Montepio
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/065
Identificador	065
Título	[Folhas de Vencimento]
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,11 – 11 Capas de argolas A4, 21 Livros, 1 caixa e 3 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de pagamentos por pessoa que trabalha no Conservatório, onde consta o valor pago assim como os descontos realizados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Vencimento, folha

	Vencimento, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/066
Identificador	066
Título	Livro de inventário
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,25 – 1 Capa de argolas A4 e 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Listas de instrumentos que existiam no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Inventário
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/067
Identificador	067
Título	Correspondência recebida do Ministério da Educação
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 4 Capas de argolas A4 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Diversos assuntos relativos a escola.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, ministério da educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/068
Identificador	068
Título	[Pagamentos]
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,42 – 19 Capas de argolas A4 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de pagamentos de instrumentos. Pagamentos de variadas faturas, como por exemplo a Casa da Moedas, a editoras...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/069
Identificador	069

Título	Inscrição em exame
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,34 – 5 Capas de argolas A4 e 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, o ano em que se encontra e as disciplinas a que irá realizar exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/070
Identificador	070
Título	Conta gerência
Datas de produção	1973-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	17,80 – 211 Capas de argolas A4, 3 maços e 3 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Faturas de compras de todas as despesas. Correspondência recebida do Ministério da Educação referente as verbas para este estabelecimento de ensino.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta gerência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/072
Identificador	072
Título	Cursos de iniciação infantil
Datas de produção	1974
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,49 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de despesas com os professores e outros.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cursos de iniciação infantil, despesas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/073
Identificador	073
Título	Atas de assembleia de escola
Datas de produção	1974-1975
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas das diversas reuniões realizadas por este conselho.

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, assembleia de escola
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/074
Identificador	074
Título	Inscrição para exame
Datas de produção	1973
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista dos alunos que realizaram exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/075
Identificador	075
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada à Direção Geral do Ensino Superior]
Datas de produção	1974-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,04 – 11 Capas de argolas A4 e 4 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência refere-se a diversos temas, tais como listas de transição de pessoal, reclassificação de pessoal, matrículas de alunos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, direção geral do ensino superior Correspondência enviada, direção geral do ensino superior
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/076
Identificador	076
Título	Reestruturação do ensino da música
Datas de produção	1974-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 3 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação. Criação de novos cursos. Condições de reingresso após 1983.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Ensino da música, legislação Ensino da música, cursos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/077
Identificador	077
Título	[Inscrição e resultados das provas de admissão]
Datas de produção	1974-1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,72 – 15 Capas de argolas A4, 1 maço e 3 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, a sua filiação e o instrumento que em irá prestar a prova. Os resultados surgem numa lista, em que aparece o nome do aluno e a palavra “admitido” ou “não admitido”.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prova de admissão, inscrição Prova de admissão, resultado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/078
Identificador	078
Título	Abono de família
Datas de produção	1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,11 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Boletins de pedidos de abono de família, onde contam todos os dados pessoais dos funcionários do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Abono de família
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/079
Identificador	079
Título	Livro de ponto do pessoal auxiliar
Datas de produção	1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,31 – 17 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários auxiliares do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário auxiliar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/080
Identificador	080
Título	Livro de ponto do pessoal administrativo

Datas de produção	1975...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 12 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários administrativos do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário administrativo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Quarto período 1976 – 1997

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho Pedagógico
Datas de existência	1976/2013
História	Em 1976 Este conselho era constituído pelo presidente do conselho diretivo, por um professor delegado de cada grupo, subgrupo, disciplina ou especialidades e por delegados dos alunos. A partir de 1998 a constituição deste órgão ficava a cargo da escola. O Conselho Pedagógico era/é o órgão de coordenação e orientação da escola, a nível pedagógico e didático.
Identificador da descrição	CP
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CP/109
Identificador	109
Título	Horário de professores
Datas de produção	1986-1993
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 3 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Horários dos diversos anos e turmas, onde são também atribuídos os professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professor, horário
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CP/134
Identificador	134
Título	Concursos internos
Datas de produção	1994-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,12 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Peças que cada aluno deveria de apresentar no concurso. Avaliação dos alunos. Regulamento dos concursos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Concursos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Presidente do Conselho Diretivo
Datas de existência	1976/2013
História	Era e é da responsabilidade do presidente decidir todos os assuntos que lhe fossem delegados pelo conselho diretivo, e em todos os assuntos de carácter urgente em que não haja tempo para ouvir o conselho diretivo, ou seja, este era responsável pela administração e gestão da escola.
Identificador da descrição	PCD
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/PCD/071
Identificador	071
Título	Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,49 – 11 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedido de dinheiro para pagar contas da despesa corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Requisição de fundos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/PCD/124
Identificador	124
Título	[Pedidos ao Diretor]
Datas de produção	1991-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada folha é um pedido para o Diretor, pedidos para estacionar o carro no parque.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pedidos, Diretor
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho Escolar
Datas de existência	1917-1997
História	Em 1917 este órgão era formado por todos os professores do Conservatório. A partir de 1919 passou a ser formado por todos os professores do Conservatório, pelo Presidente da Comissão Executiva e pelo Vereador do Conservatório. De 1928 até 1997, voltou a ser constituído por todos os professores do quadro e por os professores contratados. Este órgão encontrava-se principalmente ligado a área pedagógica
Identificador da descrição	CE
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CE/140
Identificador	140
Título	[Comemoração do 80º aniversário]
Datas de produção	1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 2 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Panfletos de divulgação, homenagem à professora Maria Adelaide Diogo Freitas Goncalves...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	80º Aniversário
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho Administrativo
Datas de existência	1927/2007
História	O Conselho Administrativo foi sempre constituído por um presidente e por dois vogais. O Conselho Administrativo era responsável pela área administrativo-financeira, isto é, a este órgão competia aprovar todas as despesas realizadas pelo Conservatório.
Identificador da descrição	CA
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CA/091
Identificador	091
Título	Conta do Conselho Administrativo extratos da conta na Caixa Geral de Depósitos
Datas de produção	1979-1983
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,07 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Vários extratos da referida conta.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Secretaria
Datas de existência	1927/2007
História	Em 1927, este órgão era composto pelo pessoal efetivo do qual faziam parte um chefe, um oficial de Secretaria, o pessoal auxiliar contratado que era composto por uma regente e por um regente, e ainda pelo pessoal menor que era composto por dois serventes e por duas serventes. Em 1928 esta era composta por um chefe de Secretaria, e por um amanuense. A partir desta data não temos conhecimento dos funcionários que a constituem. As funções da Secretaria prendem-se desde sempre com a área administrativa do Conservatório
Identificador da descrição	S
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/003
Identificador	003
Título	[Livros de Matrículas de alunos internos]
Datas de produção	...1976-1978
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,79 – 1 Capa de argolas A4 e 16 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo da inscrição dos alunos, onde constam os seus dados pessoais, a sua assiduidade e as suas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/004
Identificador	004
Título	Cadastro do pessoal
Datas de produção	...1976-1981
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do funcionário, data de nascimento, estado civil, habilitações e as funções que exerceu até a data de ingresso no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Cadastro do pessoal
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/005
Identificador	005
Título	Pautas de exames
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 – 81 Livros e 2 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/006
Identificador	006
Título	[Legislação sobre programas curriculares]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 – 1 Maço e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação sobre os programas curriculares do Conservatório e decretos de governo sobre o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Legislação, programas curriculares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/007
Identificador	007
Título	Registo diário de faturas e outros documentos das despesas efetuadas
Datas de produção	...1976-1992
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,18 – 3 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do fornecedor da despesa, importância do pagamento e a data em que se realiza o pagamento.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/008
Identificador	008

Título	Contas correntes com as dotações orçamentais
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,45 – 1 Maço e 11 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas do Conservatório. Horas extraordinárias, consumos de Secretaria, bens duradouros...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta corrente
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/009
Identificador	009
Título	Livros de frequência
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,31 – 100 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do aluno, as suas faltas e as suas classificações mensais.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livros de frequência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/011
Identificador	011
Título	[Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	7,47 – 6 Livros, 1 maço e 90 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Acumulação de toda a correspondência recebida, assim como acumulação de cópias de toda a correspondência enviada.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/014
Identificador	014
Título	[Livros de Matrículas de alunos externos]
Datas de produção	...1976-1995
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,98 – 23 Livros e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Registo da inscrição dos alunos, onde constam os seus dados pessoais, a sua assiduidade e as suas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/015
Identificador	015
Título	Livro de ponto dos professores
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	5,87 – 256 Livros e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores, e quando estes estão presentes assinam no respetivo sítio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/016
Identificador	016
Título	Livro “bolsa de subsídio”
Datas de produção	...1976-1989
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,07 – 4 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista detalhada de todas as despesas do Conservatório com os programas e os concertos. Lista detalhada de todo o dinheiro que recebiam por emprestar o seu edifício para a realização de eventos na cidade.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Receita, lista Despesa, lista
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/017
Identificador	016
Título	[Vários documentos da Secretaria]
Datas de produção	...1976-1997
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,21 – 3 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Como há vários documentos elaborados pela Secretaria que eram semelhante optou-se por juntá-los. Estes documentos são constituídos por memorandos enviados do Diretor para a Secretaria, por listas com as taxas pagas pelos alunos, horário dos funcionários, correspondência recebida, currículos...

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Secretaria, documentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/018
Identificador	018
Título	[Livro de faltas dos professores e pessoal]
Datas de produção	...1976-1989
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do nome dos funcionários e dos dias em que faltou num mês e os motivos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, professores Registo de faltas, funcionários
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/019
Identificador	019
Título	Diário do Governo
Datas de produção	...1976
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	6,92 – 30 Livros e 23 capas de arquivo
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação sobre diversos temas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diário do Governo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/020
Identificador	020
Título	[Processos de alunos internos]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	36,07 – 350 Capas de arquivo
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Pelos números de alunos
Pontos de acesso	Aluno interno, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Código de referência	PT/CMP/CMP/S/021
Identificador	021
Título	Copiador geral
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 4 Livros e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nestes livros e capas são arquivadas toda a correspondência enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Copiador geral
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/025
Identificador	025
Título	[Processos de alunos externos]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	83,02 – 776 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Aluno externo, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/026
Identificador	026
Título	[Enunciados de exames]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,09 – 4 Maços, 11 capas de argolas A4, 4 caixas e 18 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Exames realizados pelos alunos ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, exemplar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/027
Identificador	027
Título	[Processos de professores e funcionários]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	8,98 – 77 capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo biográfico, horários e correspondência em que esse funcionário seja mencionado.
Sistema de organização	Ordem estabelecida pelo Conservatório, quando um funcionário (docente ou não docente) sai do conservatório o seu processo é enviado para o arquivo e nesse momento é-lhe atribuída uma numeração.
Pontos de acesso	Professores, processos Funcionários, processos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/028
Identificador	028
Título	Termo de exames externos
Datas de produção	...1976-1987
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,23 – 7 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificações dos alunos que transitaram de ano.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de exame, externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/030
Identificador	030
Título	[Diplomas]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,13 – 1 Capa de argolas A4 e 2 Maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Certificados de partição dos professores em diversos seminários. Certificados de habilitações e diplomas de alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diplomas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/037
Identificador	037
Título	Termos de exames de internos
Datas de produção	...1976-1987
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,27 – 9 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificação dos alunos internos quando transitam de ano letivo.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Termos de exames, internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/038
Identificador	038
Título	[Registo de correspondência recebida]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,67 – 24 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data em que entra, o remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/039
Identificador	039
Título	Livro de ponto dos alunos
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,68 – 194 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos alunos do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, aluno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/041
Identificador	041
Título	Livro de ponto de Acompanhantes
Datas de produção	...1976
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,06 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Livro que os professores rubricam no início do dia, para assim marcarem a sua presença.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, professores acompanhantes
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/042
Identificador	042
Título	[Correspondência recebida de diversas entidades]
Datas de produção	...1976-1997

Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 10 Livros, 11 capas de argolas e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Livro que os professores rubricam no início do dia, para assim marcarem a sua presença.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/044
Identificador	044
Título	[Correspondência recebida do Conservatório Nacional]
Datas de produção	...1976-1984
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência é referente sobretudo a transferência de alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, conservatório nacional
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/049
Identificador	049
Título	Livro “caixa”
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,24 – 1 Capa de argolas e 7 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Despesa, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/050
Identificador	050
Título	[Cópia da correspondência enviada a diversas instituições]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,15 – 18 Capas de argolas, 37 livros e 3 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia da correspondência original enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência enviada, cópia

Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/051
Identificador	051
Título	[Processos de candidaturas de professores]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,87 – 19 Capas de argolas, 1 maços, 1 livro e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Carta de apresentação de cada professor, seguido do seu currículo e de comprovativos da formação que diz possuir.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, candidaturas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/053
Identificador	053
Título	Termos de posse
Datas de produção	...1976-1981
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,12– 1 Capa de argolas e 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Termos de posse é a confirmação de que o funcionário passa a trabalhar no Conservatório. Cada funcionário possuía uma ficha onde constam os seguintes dados: nome, número de bilhete de identidade, o cargo que ia ocupar, o tipo de contrato efetuado e ao abrigo de que lei, nome do Diretor do Conservatório e as observações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de posse
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/054
Identificador	054
Título	Fardamento do pessoal
Datas de produção	...1976-1983
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05– 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Este livro contém uma folha para cada funcionário. Na página de cada funcionário existe a data em que foi fornecido o fardamento, a descrição do fardamento, as unidades que foram distribuídas e ainda a “data de validade” do fardamento.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Fardamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/055
Identificador	055
Título	[Programas das disciplinas]
Datas de produção	...1976-1989
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 1 Maço e 1 capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida de várias instituições relativamente a organização dos programas curriculares. Programas das disciplinas lecionadas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Programas, disciplinas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/057
Identificador	057
Título	Receita do tribunal de contas
Datas de produção	...1976-1978
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos de taxas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, tribunal de contas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/058
Identificador	058
Título	[Pagamentos à Caixa de pensões, crédito e providência da C.M.P.]
Datas de produção	...1976-1980
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos de quotas às entidades referidas, possui o nome do funcionário, o cargo que exerce no Conservatório, e o valor que desconta.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, Câmara Municipal do Porto
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Código de referência	PT/CMP/CMP/S/059
Identificador	059
Título	Cursos de guitarra clássica e curso de dança
Datas de produção	...1976-1982
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência enviada à direção geral do ensino superior. Processo de escolha dos docentes. Currículos dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Curso de guitarra clássica Curso de dança
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/060
Identificador	060
Título	Imposto complementar
Datas de produção	...1976-1982
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Declarações em como não possuem outras fontes de rendimentos, listas de funcionários que pagam este imposto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Imposto, complementar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/061
Identificador	061
Título	Caixa geral dos aposentados
Datas de produção	...1976-1984
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pagamentos à caixa geral dos aposentados, valor depositado no banco Caixa Geral de Depósitos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, caixa geral dos aposentados
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/062
Identificador	062
Título	Tuberculosos
Datas de produção	...1976-1984
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,06 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Pagamentos para tratar a tuberculose.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Tuberculosos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/063
Identificador	063
Título	Atas do Conselho Administrativo
Datas de produção	...1976-1986
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,06 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas das diversas reuniões realizadas por este conselho.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, Conselho Administrativo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/064
Identificador	064
Título	Relação da caixa geral de aposentados e Montepio
Datas de produção	...1976-1989
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 3 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista dos funcionários do Conservatório onde constam o valor que cada funcionário descontou no mês anterior e o que desconta no mês corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Descontos, caixa geral de aposentados e Montepio
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/065
Identificador	065
Título	[Folhas de Vencimento]
Datas de produção	...1976-1992
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,11 – 11 Capas de argolas, 3 maços, 21 livros e 1 caixa
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de pagamentos por pessoa que trabalha no Conservatório, onde consta o valor pago assim como os descontos realizados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Vencimento, folha Vencimento, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/066
Identificador	066
Título	Livro de inventário
Datas de produção	...1976-1993
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,25 – 1 Capa de argolas e 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Listas de instrumentos que existiam no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Inventário
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/067
Identificador	067
Título	Correspondência recebida do Ministério da Educação
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 4 Capa de argolas e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Diversos assuntos relativos a escola.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, ministério da educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/068
Identificador	068
Título	[Pagamentos]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,42 – 19 Capas de argolas A4 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de pagamentos de instrumentos. Pagamentos de variadas faturas, como por exemplo a Casa da Moedas, a editoras...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/069
Identificador	069
Título	Inscrição em exame
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,34 – 5 Capas de argolas A4 e 1 livro

Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, o ano em que se encontra e as disciplinas a que irá realizar exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/070
Identificador	070
Título	Conta gerência
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	17,80 – 211 Capas de argolas A4, 3 maços e 3 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Faturas de compras de todas as despesas. Correspondência recebida do Ministério da Educação referente as verbas para este estabelecimento de ensino.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta gerência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/075
Identificador	075
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada à Direção Geral do Ensino Superior]
Datas de produção	...1976-1993
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,04 – 11 Capas de argolas A4 e 4 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta correspondência refere-se a diversos temas, tais como listas de transição de pessoal, reclassificação de pessoal, matrículas de alunos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, direção geral do ensino superior Correspondência enviada, direção geral do ensino superior
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/076
Identificador	076
Título	Reestruturação do ensino da música
Datas de produção	...1976-1996
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 3 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação. Criação de novos cursos. Condições de reingresso após 1983.

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Ensino da música, legislação Ensino da música, cursos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/077
Identificador	077
Título	[Inscrição e resultados das provas de admissão]
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,72 – 14 Capas de argolas A4, 1 maço e 3 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, a sua filiação e o instrumento que em irá prestar a prova. Os resultados surgem numa lista, em que aparece o nome do aluno e a palavra “admitido” ou “não admitido”.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prova de admissão, inscrição Prova de admissão, resultado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/078
Identificador	078
Título	Abono de família
Datas de produção	...1976-1981
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,11 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Boletins de pedidos de abono de família, onde contam todos os dados pessoais dos funcionários do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Abono de família
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/079
Identificador	079
Título	Livro de ponto do pessoal auxiliar
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,31 – 17 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários auxiliares do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário auxiliar
Identificador da instituição	CMP

Idioma	Português
--------	-----------

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/080
Identificador	080
Título	Livro de ponto do pessoal administrativo
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 12 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários administrativos do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário administrativo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/081
Identificador	081
Título	Correspondência recebida pelo conselho pedagógico
Datas de produção	...1976-1978
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos para deixar o conselho. Decisão de júris para provas de exame. Normas para avaliação no novo ano letivo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, conselho pedagógico
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/082
Identificador	082
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação relativa aos funcionários adidos]
Datas de produção	1976-1981
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Contratação de funcionários, gestão do quadro de funcionários...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Ministério da Educação Correspondência enviada, Ministério da Educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/083
Identificador	083
Título	Registo de justificação de faltas de professores e

	funcionários
Datas de produção	1976-1982
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista com o registo dos professores e funcionários que entregaram a justificação de faltas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, professores Justificação de faltas, funcionários
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/084
Identificador	084
Título	Diuturnidades
Datas de produção	1976-1987
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 4 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Declarações de funcionários com o número de dias prestados ao conservatório, importâncias do abono de família...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diuturnidades
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/085
Identificador	085
Título	Extratos das contas bancárias
Datas de produção	...1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,36 – 7 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de depósitos, pagamentos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Contas bancárias, extratos Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/086
Identificador	086
Título	Diário da República
Datas de produção	1976-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	41,63 – 651 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação sobre vários temas.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Diário da República
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/087
Identificador	087
Título	Material emprestado pelo Conservatório
Datas de produção	1977-1982
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Declarações de coisas que o Conservatório recebeu de outras instituições, e de outros objetos que emprestou.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Material emprestado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/088
Identificador	088
Título	Guias da Caixa de Providência
Datas de produção	1978-1984
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Em cada folha aparece o nome dos funcionários que descontavam para a caixa de providência. A frente de cada nome informa o montante do desconto e o número de sócio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Caixa de Providência, pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/089
Identificador	089
Título	Bar – Cantina
Datas de produção	1978-1986
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Faturas de compras de produtos alimentares. Tabelas de preços. Condições de exploração. Gestão de stocks.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Bar, pagamentos Cantina, pagamentos Bar, condições de exploração Cantina, condições de exploração
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/090
Identificador	090
Título	Sindicato dos trabalhadores da função pública
Datas de produção	1978-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência enviada pelo Conservatório. Pagamentos de quotas do sindicato, lista de funcionários que pertencem ao sindicato com o seu número de sócio, a categoria, a remuneração e o valor a descontar para o sindicato.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Sindicato, trabalhadores da função pública
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/092
Identificador	092
Título	Cursos especiais
Datas de produção	1979-1980
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Italiano, história da música, acústica, educação musical e solfejo. Inscrição de alunos ouvintes onde consta a sua filiação, a data de nascimento, as suas habilitações, morada entre outros dados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Curso, Italiano Curso, história da música
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/093
Identificador	093
Título	Relações pagas pela A.D.S.E.
Datas de produção	1979-1987
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo das diversas despesas pagas pela A.D.S.E. Neste documentos surge o nome do funcionário seguido da parte do valor da sua consulta que é paga pela A.D.S.E.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	A.D.S.E., pagamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/094

Identificador	094
Título	Folhas do cofre
Datas de produção	1979-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 10 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Folhas do cofre
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/095
Identificador	095
Título	[Correspondência enviada e recebida do Gabinete Coordenador do Ensino Artístico]
Datas de produção	1980-1983
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Questionários sobre a escola. Acórdão culturais de diversos países. Greve dos professores do Conservatório. Criação do Conservatório de Setúbal...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, academias Correspondência enviada, academias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/096
Identificador	096
Título	Correspondência recebida do apoio pedagógico
Datas de produção	1980-1986
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informações aos conselhos pedagógicos. Divulgação de ações de avaliação pedagógica e de ações de formação.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, recebida Correspondência, apoio pedagógico
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/097
Identificador	097
Título	[Pagamentos de descontos]
Datas de produção	1980-1996
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,02 – 15 Capas de argolas A4

Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Em cada folha aparece o nome dos funcionários que descontava e a frente de cada nome informa o montante do desconto do mês corrente e do mês anterior.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamento, descontos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/098
Identificador	098
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada ao tribunal de contas]
Datas de produção	1981-1983
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência trocada entre duas instituições sobre vários temas. Contrato de professores, confirmação de pagamentos, legislação...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, ao tribunal de contas Correspondência enviada, ao tribunal de contas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/099
Identificador	099
Título	Orçamentos
Datas de produção	1981-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 5 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida de diversas instituições, relativas ao orçamento atribuído a escola. Lista de vários orçamentos para a compra de pianos e de outros instrumentos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Orçamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/100
Identificador	100
Título	Seguros
Datas de produção	1982-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,19 – 1 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Apólices de todos os seguros realizados pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Seguros
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/101
Identificador	101
Título	Termos de exame academias
Datas de produção	1984-1985
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,15 – 1 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Resultados dos exames dos alunos externos
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Termos de exame, externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/102
Identificador	102
Título	Correspondência recebida da A.D.S.E.
Datas de produção	1984-1986
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência onde se explicita o que foi pago através da A.D.S.E.. Pedidos de envios de novos dados. Desistência de alguns funcionários.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, A.D.S.E.
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/103
Identificador	103
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada pela Comissão Instaladora]
Datas de produção	1984-1985
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,16 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Diversa correspondência recebida e enviada, alguns dos temas abordados são: a eleição de Diretores, a substituição de professores e de bolsiros, nova legislação...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Comissão Instaladora Correspondência enviada, Comissão Instaladora
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Código de referência	PT/CMP/CMP/S/104
Identificador	104
Título	[Divulgação de eventos]
Datas de produção	1984-1997
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 1 Capa de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Panfletos de divulgação em memória do primeiro ato público do Conservatório. 1º Concurso nacional de trompete....
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Eventos, divulgação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/105
Identificador	105
Título	Estatísticas de alunos inscritos no Conservatório e nas diversas academias
Datas de produção	1985-1996
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Listas de alunos internos e externos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Estatísticas, alunos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/106
Identificador	106
Título	[Duplicados de depósitos]
Datas de produção	1985-1989
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Valor depositado na conta da caixa geral de depósitos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Depósitos, duplicados
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/107
Identificador	107
Título	[Documentos de alunos sem processos]
Datas de produção	1985-1995
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de certificados de habilitações, onde constam o nome a filiação, a data de nascimento, a morada e o curso que

	frequentaram.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Alunos, processos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/108
Identificador	108
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada às várias entidades e ordens de serviço]
Datas de produção	1986
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Posse do conselho diretivo, Balancete e atas do conselho de administração, ordens de serviço, assunto referentes a professores, Fundação Gulbenkian...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada Ordens de serviço
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/110
Identificador	110
Título	Horas extraordinárias
Datas de produção	1986-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 2 Capa de arquivo A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de funcionários do Conservatório, com as respetivas horas extraordinárias.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários, horas extraordinárias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/111
Identificador	111
Título	[Correspondência recebida do Ministério da Educação e do Ministério das Finanças]
Datas de produção	1987
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Regime cambial da administração central. Legislação. Orçamento de estado.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Ministério da Educação

	Correspondência enviada, Ministério da Educação Correspondência recebida, Ministério das Finanças Correspondência enviada, Ministério das Finanças
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/112
Identificador	112
Título	[Processo eleitoral]
Datas de produção	1987
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4 e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Voto de cada eleitor. Listas de quem pode votar com a respetiva sinalização se votaram ou não.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Processo eleitoral
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/113
Identificador	113
Título	[Correspondência recebida e enviada para a Comissão Numérica de Reconversão]
Datas de produção	1987-1988
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Orçamentos, reforço de verbas...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Comissão Numérica de Reconversão Correspondência enviada, Comissão Numérica de Reconversão
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/114
Identificador	114
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada à D.R.E.N.]
Datas de produção	1987-1997
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação para docentes e não docentes, pedidos de homologação dos cursos, pedidos para realização de inquéritos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, D.R.E.N.

	Correspondência enviada, D.R.E.N.
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/115
Identificador	115
Título	Imposto de profissionalização
Datas de produção	1988
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de professores com o respetivo desconto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Imposto, profissionalização
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/116
Identificador	116
Título	Ordens de serviço, convocatórias e comunicações
Datas de produção	1988-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,02 – 14 Capas de argolas A4 e 4 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comunicação interna da escola. Convocatórias de reuniões para diversos assuntos, informações sobre a remodelação do ensino...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Ordens de serviço Convocatórias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/117
Identificador	117
Título	[Inscrição em exames de alunos auto propostos]
Datas de produção	1989-1996
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,42 – 7 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que se inscreveram para ir a exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exames, inscrições Exames, auto propostos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/118
Identificador	118

Título	Justificação de faltas de professores
Datas de produção	1990-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,96 – 4 Capas de argolas A4 e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Quando o professor regressa a escola depois de ter faltado entrega na Secretaria uma justificação de faltas, esta pode ser um atestado médico ou uma folha para o devido efeito.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/119
Identificador	119
Título	[Registo das chamadas telefónicas]
Datas de produção	1991
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as chamadas telefónicas, onde consta o número de telefone, o destino e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Chamadas telefónicas, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/120
Identificador	120
Título	Curso de acústica
Datas de produção	1991-1992
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do pagamento das propinas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, curso de acústica
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/121
Identificador	121
Título	Livro de ponto de Exames
Datas de produção	1991-1992
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores. Cada professor tem uma folha, esta folha possui uma espécie de calendário. Quando o professor estiver presente deve assinar o seu nome.

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, exames
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/122
Identificador	122
Título	PIDDAC / Plano de investimentos
Datas de produção	1984
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	PIDDAC
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/123
Identificador	123
Título	Provas públicas para contratação de professores
Datas de produção	1991-1994
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 4 Capa de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de professores que concorreram, a frente do seu nome diz se foram admitidos ou não. Em algumas pastas surge também os currículos dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, provas públicas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/125
Identificador	125
Título	Candidatura de pessoal contratado
Datas de produção	1992-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,78 – 11 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de candidaturas para ingressar no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários contratados, candidatura
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/126
Identificador	126

Título	[Pautas das classificações dos alunos das academias]
Datas de produção	1992
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista com a classificação dos alunos aos diversos instrumentos. Atribuição de prémios aos alunos externos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Classificações, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/127
Identificador	127
Título	Registo de FAX recebidos de diversas entidades
Datas de produção	1992-1997...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data, o nome do remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	FAX recebidos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/128
Identificador	128
Título	Registo de vencimento
Datas de produção	1992-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 15 Livros e 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de pagamentos por pessoa que trabalha no Conservatório, onde consta o valor pago assim como os descontos realizados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Vencimento, registo Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/129
Identificador	129
Título	Academia de Santa Maria
Datas de produção	1993
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificações dos alunos no ano de 1993.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Alunos, classificações
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/130
Identificador	130
Título	Receita do estado
Datas de produção	1993-1994
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todo o dia recebido, quer seja através de fotocópias, de inscrição em exames...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Receita do estado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/131
Identificador	131
Título	[Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades]
Datas de produção	1993-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 7 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Divulgação de concerto de Natal. Pedido de livro de cheques. Listas de professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax recebido Fax enviado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/132
Identificador	132
Título	[Cópias de declaração de I.R.S.]
Datas de produção	1993-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia dos I.R.S. dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Declaração de I.R.S., professor
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/133
Identificador	133
Título	Biblioteca

Datas de produção	1994-1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Regulamento da biblioteca. Lista de livros oferecidos, assim como a respetiva carta do dador. Lista de livros adquiridos, assim como o respetivo preço. Correspondência recebida e cópia da enviada a diversas instituições.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Biblioteca, regulamento Biblioteca, lista de livros
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/135
Identificador	135
Título	[Concerto de Paris]
Datas de produção	1995
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,04 – 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Plano do concerto a ser realizado. Plano de viagem onde custam os preços da viagem, da estadia e das refeições.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Concerto de Paris, planeamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/136
Identificador	136
Título	[Correspondência recebida e cópia enviada das Academias e do Ministério da Educação]
Datas de produção	1996-1997
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Equivalência de cursos. Folha de cada aluno externo com as respetivas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, academias Correspondência enviada, academias Correspondência recebida, Ministério da Educação Correspondência enviada, Ministério da Educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/137
Identificador	137
Título	Classificações dos alunos
Datas de produção	1996-1997

Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Folha de cada aluno externo com as respetivas classificações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Alunos, classificação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/138
Identificador	138
Título	[Boletins de matrícula de alunos externos]
Datas de produção	1996-1997...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta capa contém uma folha por aluno onde consta o seu nome, a sua data de nascimento, a sua filiação e as disciplinas que frequentam.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/139
Identificador	139
Título	[Livros de cheques]
Datas de produção	1997
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Maço e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Duplicados dos cheques, onde conta o montante que se pagou assim como o destinatário.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cheques Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/141
Identificador	141
Título	Férias
Datas de produção	1997...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 3 Capa de argolas A5 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de férias dos funcionários, onde consta os dias em que pretendem tirar férias, e ainda os dias de férias que

	possuem daquele ano.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Férias, pedidos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Quinto período 1998 – 2007

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho Pedagógico
Datas de existência	1976/2013
História	Em 1976 Este conselho era constituído pelo presidente do conselho diretivo, por um professor delegado de cada grupo, subgrupo, disciplina ou especialidades e por delegados dos alunos. A partir de 1998 a constituição deste órgão ficava a cargo da escola. O Conselho Pedagógico era/é o órgão de coordenação e orientação da escola, a nível pedagógico e didático.
Identificador da descrição	CP
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CP/134
Identificador	134
Título	Concursos internos
Datas de produção	...1998-2003
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,12 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Peças que cada aluno deveria de apresentar no concurso. Avaliação dos alunos. Regulamento dos concursos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Concursos internos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Presidente do Conselho Diretivo
Datas de existência	1976/2013
História	Era e é da responsabilidade do presidente decidir todos os assuntos que lhe fossem delegados pelo conselho diretivo, e em todos os assuntos de caráter urgente em que não haja tempo para ouvir o conselho diretivo, ou seja, este era responsável pela administração e gestão da escola.
Identificador da descrição	PCD
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/PCD/071
Identificador	071
Título	Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,49 – 11 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedido de dinheiro para pagar contas da despesa corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Requisição de fundos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/PCD/124
Identificador	124
Título	[Pedidos ao Diretor]
Datas de produção	...1998
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,05 – 2 Maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada folha é um pedido para o Diretor, pedidos para estacionar o carro no parque.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pedidos, Diretor
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Assembleia de escola
Datas de existência	1998/2007
História	A constituição desta assembleia era da responsabilidade de cada escola. Este órgão era responsável por definir as linhas orientadoras das atividades da escola.
Identificador da descrição	AE
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/AE/140
Identificador	140
Título	[Comemoração do 80º aniversário]
Datas de produção	...1998
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 2 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Panfletos de divulgação, homenagem à professora Maria Adelaide Diogo Freitas Goncalves...
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	80º Aniversário
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/AE/151
Identificador	151
Título	Coro Cláudio Carneyro
Datas de produção	2000
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,15 – 2 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Panfletos de divulgação de um concerto em Bristol. Pedidos de subsídio a diversas instituições. Comprovativos de compra de viagem e de estadia.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cláudio Carneyro, coro
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Secretaria
Datas de existência	1927/2007
História	Em 1927, este órgão era composto pelo pessoal efetivo do qual faziam parte um chefe, um oficial de Secretaria, o pessoal auxiliar contratado que era composto por uma regente e por um regente, e ainda pelo pessoal menor que era composto por dois serventes e por duas serventes. Em 1928 esta era composta por um chefe de Secretaria, e por um amanuense. A partir desta data não temos conhecimento dos funcionários que a constituem. As funções da Secretaria prendem-se desde sempre com a área administrativa do Conservatório
Identificador da descrição	S
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/005
Identificador	005
Título	Pautas de exames
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 - 81 Livros e 2 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/006
Identificador	006
Título	[Legislação sobre programas curriculares]
Datas de produção	1998
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 – 1 Maço e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Informação sobre os programas curriculares do Conservatório e decretos de governo sobre o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Legislação, programas curriculares
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/008
Identificador	008
Título	Contas correntes com as dotações orçamentais
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,45 – 1 Maço e 11 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas do Conservatório. Horas extraordinárias, consumos de Secretaria, bens duradouros...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta corrente
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SEC/009
Identificador	Livros de frequência
Título	009
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,31 – 100 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do aluno, as suas faltas e as suas classificações mensais.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livros de frequência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/011
Identificador	011
Título	[Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	7,47 – 6 Livros, 1 maço e 90 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Acumulação de toda a correspondência recebida, assim como acumulação de cópias de toda a correspondência enviada.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/015
Identificador	015
Título	Livro de ponto dos professores
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	5,87 – 256 Livros e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores, e quando estes estão presentes assinam no respetivo sítio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/020
Identificador	020
Título	[Processos de alunos internos]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	36,07 – 350 Capas de arquivo
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Pelos números de alunos
Pontos de acesso	Aluno interno, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/021
Identificador	021
Título	Copiador geral
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 4 Livros e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nestes livros e capas são arquivadas toda a correspondência enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Copiador geral
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/025
Identificador	025
Título	[Processos de alunos externos]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	83,02 – 776 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Aluno externo, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/026
Identificador	026
Título	[Enunciados de exames]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,09 – 4 Maços, 11 capas de argolas A4, 4 Caixas e 18 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Exames realizados pelos alunos ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, exemplar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/027
Identificador	027
Título	[Processos de professores e funcionários]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	8,98 – 77 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo biográfico, horários e correspondência em que esse funcionário seja mencionado.
Sistema de organização	Ordem estabelecida pelo Conservatório, quando um funcionário (docente ou não docente) sai do conservatório o seu processo é enviado para o arquivo e nesse momento é-lhe atribuída uma numeração.
Pontos de acesso	Professores, processos Funcionários, processos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/030
Identificador	030
Título	[Diplomas]
Datas de produção	...1998-2002
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,13 – 1 Capa de argolas A4 e 2 Maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Certificados de partição dos professores em diversos seminários. Certificados de habilitações e diplomas de alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diplomas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/038
Identificador	038
Título	[Registo de correspondência recebida]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,67 – 24 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data em que entra, o remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/039
Identificador	039
Título	Livro de ponto dos alunos
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,68– 194 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos alunos do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, aluno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/049
Identificador	049
Título	Livro “caixa”
Datas de produção	...1998-2007
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,24– 2 Capas de arquivo A4 e 7 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto

Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Despesa, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/050
Identificador	050
Título	[Cópia da correspondência enviada a diversas instituições]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,15 – 18 Capas de argolas, 37 livros e 3 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia da correspondência original enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/051
Identificador	051
Título	[Processos de candidaturas de professores]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,87– 19 Capas de argolas A4, 1 livro, 1 maço e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Carta de apresentação de cada professor, seguido do seu currículo e de comprovativos da formação que diz possuir.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, candidaturas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/067
Identificador	067
Título	Correspondência recebida do Ministério da Educação
Datas de produção	...1998
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 4 Capa de argolas e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Diversos assuntos relativos a escola.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, ministério da educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Código de referência	PT/CMP/CMP/S/068
Identificador	068
Título	[Pagamentos]
Datas de produção	...1998-2006
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,42 – 19 Capas de argolas A4 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de pagamentos de instrumentos. Pagamentos de variadas faturas, como por exemplo a Casa da Moedas, a editoras...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamento
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/069
Identificador	069
Título	Inscrição em exame
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,34 – 5 Capas de argolas A4 e 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, o ano em que se encontra e as disciplinas a que irá realizar exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/070
Identificador	070
Título	Conta gerência
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	17,80 – 211 Capas de argolas A4, 3 maços e 3 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Faturas de compras de todas as despesas. Correspondência recebida do Ministério da Educação referente as verbas para este estabelecimento de ensino.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta gerência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/077
Identificador	077
Título	[Inscrição e resultados das provas de admissão]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	1,72 – 14 Capas de argolas A4, 1 maço e 3 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, a sua filiação e o instrumento que em irá prestar a prova. Os resultados surgem numa lista, em que aparece o nome do aluno e a palavra “admitido” ou “não admitido”.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prova de admissão, inscrição Prova de admissão, resultado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/079
Identificador	079
Título	Livro de ponto do pessoal auxiliar
Datas de produção	...1998-2002
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,31 – 17 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários auxiliares do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário auxiliar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/080
Identificador	080
Título	Livro de ponto do pessoal administrativo
Datas de produção	...1998-2007
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 12 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos funcionários administrativos do Conservatório ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, funcionário administrativo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/085
Identificador	085
Título	Extratos das contas bancárias
Datas de produção	...1998-2005
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,36 – 6 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de depósitos, pagamentos...
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Contas bancárias, extratos Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/086
Identificador	086
Título	Diário da República
Datas de produção	...1998-2006
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	41,63 – 651 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Legislação sobre vários temas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Diário da República
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/090
Identificador	090
Título	Sindicato dos trabalhadores da função pública
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência enviada pelo Conservatório. Pagamentos de quotas do sindicato, lista de funcionários que pertencem ao sindicato com o seu número de sócio, a categoria, a remuneração e o valor a descontar para o sindicato.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Sindicato, trabalhadores da função pública
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/094
Identificador	094
Título	Folhas do cofre
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 10 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Folhas do cofre
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/099
Identificador	099

Título	Orçamentos
Datas de produção	...1998-2007
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 5 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida de diversas instituições, relativas ao orçamento atribuído a escola. Lista de vários orçamentos para a compra de pianos e de outros instrumentos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Orçamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/100
Identificador	100
Título	Seguros
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,19 – 1 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Apólices de todos os seguros realizados pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Seguros
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/110
Identificador	110
Título	Horas extraordinárias
Datas de produção	...1998-2000
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 2 Capa de arquivo A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de funcionários do Conservatório, com as respetivas horas extraordinárias.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários, horas extraordinárias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/116
Identificador	116
Título	Ordens de serviço, convocatórias e comunicações
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,02 – 14 Capas de argolas A4 e 4 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comunicação interna da escola. Convocatórias de reuniões para diversos assuntos, informações sobre a remodelação do ensino...

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Ordens de serviço Convocatórias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/118
Identificador	118
Título	Justificação de faltas de professores
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,96 – 6 Capas de argolas A4 e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Quando o professor regressa a escola depois de ter faltado entrega na Secretaria uma justificação de faltas, esta pode ser um atestado médico ou uma folha para o devido efeito.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/125
Identificador	125
Título	Candidatura de pessoal contratado
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,78 – 11 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de candidaturas para ingressar no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários contratados, candidatura
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/127
Identificador	127
Título	Registo de FAX recebidos de diversas entidades
Datas de produção	...1998-2001
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data, o nome do remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	FAX recebidos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/128
Identificador	128

Título	Registo de vencimento
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 15 Livros e 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de pagamentos por pessoa que trabalha no Conservatório, onde consta o valor pago assim como os descontos realizados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Vencimento, registo Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/131
Identificador	131
Título	[Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades]
Datas de produção	...1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 7 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Divulgação de concerto de Natal. Pedido de livro de cheques. Listas de professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax recebido Fax enviado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/132
Identificador	132
Título	[Cópias de declaração de I.R.S.]
Datas de produção	...1998-2001
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia dos I.R.S. dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Declaração de I.R.S., professor
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/133
Identificador	133
Título	Biblioteca
Datas de produção	...1998-2002
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Regulamento da biblioteca. Lista de livros oferecidos, assim

	como a respetiva carta do dador. Lista de livros adquiridos, assim como o respetivo preço. Correspondência recebida e cópia da enviada a diversas instituições.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Biblioteca, regulamento Biblioteca, lista de livros
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/138
Identificador	138
Título	[Boletins de matrícula de alunos externos]
Datas de produção	...1998-2005
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Esta capa contém uma folha por aluno onde consta o seu nome, a sua data de nascimento, a sua filiação e as disciplinas que frequentam.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, alunos externos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/141
Identificador	141
Título	Férias
Datas de produção	...1998-2007
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 3 Capa de argolas A5 e 4 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de férias dos funcionários, onde consta os dias em que pretendem tirar férias, e ainda os dias de férias que possuem daquele ano.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Férias, pedidos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/142
Identificador	142
Título	[Inscrições no curso introdução à engenharia do som]
Datas de produção	1998
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição, contém os dados pessoais dos alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Curso de engenharia do som, inscrição
Identificador da instituição	CMP

Idioma	Português
--------	-----------

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/143
Identificador	143
Título	Atas do conselho de turma
Datas de produção	1998-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 9 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas com as positivas e negativas de cada turma (turma de classes de conjunto, conjuntos instrumentais, violino, canto, coro piano, trombone, tuba, guitarra, técnica vocal e reportório, formação musical, história da musica, trompete, análise técnica de composição, conjuntos vocais, flauta transversal, fagote, oboé, viola de arco, italiano, saxofone, cravo, clarinete, acústica musical e organologia, flauta de Bisel, precursão e violoncelo).
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, conselho de turma
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/144
Identificador	144
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada à A.D.S.E.]
Datas de produção	1999-2004
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Envio de cartões, devolução de cartões, legislação...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, A.D.S.E.
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/145
Identificador	145
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada a diversas entidades relativamente à receita do estado]
Datas de produção	1999-2004
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Envio de descontos, cobrança da TSU, penhora de vencimentos...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, diversas entidades
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/146
Identificador	146
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada ao Ministério da Educação]
Datas de produção	1999-2004
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,15 – 6 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Regras do fardamento dos funcionários de ação educativa, contratação de docentes, concursos de pessoal administrativo...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, Ministério da Educação Correspondência enviada, Ministério da Educação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/147
Identificador	147
Título	Balancetes
Datas de produção	1999-2005
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,30 – 3 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de registo de todas as despesas realizadas pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Balancetes Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/148
Identificador	148
Título	[Fax enviados a diversas entidades]
Datas de produção	1999-2005
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedido de informações, anúncios, impostos, cursos de formação...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax enviados
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/150
Identificador	150
Título	Relação de necessidades de despesas

Datas de produção	1999-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,95 – 6 Capas de argolas A4 e 2 caixas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de materiais que foram comprados com o seu valor.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/152
Identificador	152
Título	Cd's e disquetes
Datas de produção	2000-2004
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,60 – Vários cd's e disquetes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Classificação de alunos e certidões.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Alunos, classificações Certidões
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/153
Identificador	153
Título	[Correspondência recebida e cópia da enviada ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial]
Datas de produção	2001-2004
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do logotipo do Conservatório com os respetivos pagamentos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, Instituto Nacional de Propriedade Industrial
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/154
Identificador	154
Título	Casa da Música
Datas de produção	2002-2006
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência recebida deste órgão, sobre divulgação de eventos.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Correspondência, Casa da Música
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/155
Identificador	155
Título	Relação de faltas dos professores
Datas de produção	2003-2006
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,35 – 4 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Folhas com o registo de faltas dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Faltas, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/156
Identificador	156
Título	Relação de faltas de pessoal auxiliar
Datas de produção	2003-2007
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,30 – 4 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Folhas com o registo de faltas dos funcionários.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Faltas, pessoal auxiliar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/157
Identificador	157
Título	A.D.S.E.
Datas de produção	2003-2007
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Listas de protocolos efetuados com diversas instituições.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	A.D.S.E., protocolos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/158
Identificador	158
Título	Livro de ponto dos projetos não letivos
Datas de produção	2005
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	0,10 – 2 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Apontamento dos funcionários que contribuíam para a bolsa de horas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, projetos não letivos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/159
Identificador	159
Título	Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar
Datas de produção	2005-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,25 – 6 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Quando o funcionário regressa a escola depois de ter faltado entrega na Secretaria uma justificação de faltas, esta pode ser um atestado médico ou uma folha para o devido efeito.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, pessoal administrativo Justificação de faltas, auxiliar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/160
Identificador	160
Título	[Divulgação de cursos superiores de música]
Datas de produção	2006
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Condições de acesso a diversos cursos. Pautas básicas que devem saber tocar.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Cursos superiores de música, divulgação
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/161
Identificador	161
Título	[Correspondência recebida por correio eletrónico de diversas entidades]
Datas de produção	2006-2007...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de informação sobre várias questões, pedido para responderem a inquéritos relativos ao serviço de qualidade

	sobre os produtos de higiene...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, diversas entidades Correio eletrónico, diversas entidades
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/162
Identificador	162
Título	Livro de Registo de FAX enviados e recebidos
Datas de produção	2006-2007...
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data, o destinatário e um pequeno resumo do assunto de que trata a correspondência.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/163
Identificador	163
Título	Inscrições nos testes de admissão ao Conservatório
Datas de produção	2006-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,23 – 15 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição, contém os dados pessoais dos alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Admissão ao Conservatório, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/164
Identificador	164
Título	Trabalhos realizados por alunos
Datas de produção	2006-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,59 – 121 Envelopes e 3 caixas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Trabalhos realizados pelos alunos do primeiro ciclo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Alunos, trabalhos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/165
Identificador	165

Título	Talões de caixa
Datas de produção	2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,36 – 1 Envelope e 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativo de pagamentos e provas de matrículas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, comprovativos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Conselho de docentes e departamento curricular
Datas de existência	1998/2007
História	Este órgão era responsável por adequar à realidade da escola ao plano de estudo estabelecido a nível nacional, elaborando medidas extra no domínio das didáticas específicas das disciplinas, devido aos vários grupos de alunos era ainda necessário elaborar propostas curriculares diversificadas.
Identificador da descrição	CDDC
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/CDDC/1149
Identificador	149
Título	Relatórios de atividades de professores
Datas de produção	1999-2007...
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,60 – 16 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Descrição das atividades que os professores realizaram ao longo do ano letivo. Currículos atualizados dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, relatório
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Sexto período 2008-2013

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Presidente do Conselho Diretivo
Datas de existência	1976/2013
História	Cabia ao presidente decidir todos os assuntos que lhe fossem delegados pelo conselho diretivo, e em todos os assuntos de caráter urgente em que não haja tempo para ouvir o conselho diretivo, ou seja, este era responsável pela administração e gestão da escola.
Identificador da descrição	PCD
Identificador da instituição	CMP

Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/PCD/071
Identificador	071
Título	Requisição de fundos para efetuar diversos pagamentos
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,49 – 11 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedido de dinheiro para pagar contas da despesa corrente.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Requisição de fundos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos, técnicos e técnico – pedagógicos
Datas de existência	2008/2013
História	Os Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos eram chefiados por um chefe de serviços de administrativos. Os serviços técnicos compreendiam as áreas de administração económica, financeira e a gestão do edifício. Por sua vez, os serviços técnicos-pedagógicos compreendiam as áreas de apoio-educativo, de orientação vocacional e a biblioteca. Os Serviços Administrativos, Técnicos e Técnico – Pedagógicos substituíram a Secretaria, e por consequência herdaram todas as suas funções.
Identificador da descrição	SA
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 de abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/005
Identificador	Pautas de exames
Título	005
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,46 - 81 Livros e 2 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Lista de alunos que realizaram prova e a respetiva nota.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pautas de exame
Identificador da instituição	CMP

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/009
Identificador	Livros de frequência
Título	009
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,31 – 100 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nome do aluno, as suas faltas e as suas classificações mensais.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livros de frequência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/011
Identificador	[Correspondência recebida e cópia da correspondência enviada para diversas entidades]
Título	011
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	7,47 – 6 Livros, 1 maço e 90 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo do dia de aulas, assinatura do professor em como esteve presente e dos serventes.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/008
Identificador	008
Título	Contas correntes com as dotações orçamentais
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,45 – 1 Maço e 11 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas do Conservatório. Horas extraordinárias, consumos de Secretaria, bens duradouros...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta corrente
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/020
Identificador	020
Título	[Processos de alunos internos]
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	36,07 – 350 Capas de arquivo
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Pelos números de alunos
Pontos de acesso	Aluno interno, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/021
Identificador	021
Título	Copiador geral
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 4 Livros e 7 capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nestes livros e capas são arquivadas toda a correspondência enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Copiador geral
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/070
Identificador	070
Título	Conta gerência
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	17,80 – 211 Capas de argolas A4, 3 maços e 3 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Faturas de compras de todas as despesas. Correspondência recebida do Ministério da Educação referente as verbas para este estabelecimento de ensino.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Conta gerência
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/161
Identificador	161
Título	[Correspondência recebida por correio eletrónico de diversas entidades]
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Pedidos de informação sobre várias questões, pedido para responderem a inquéritos relativos ao serviço de qualidade sobre os produtos de higiene...

Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência, diversas entidades Correio eletrónico, diversas entidades
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/015
Identificador	015
Título	Livro de ponto dos professores
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	5,87 – 256 Livros e 2 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Marcação de faltas aos professores, e quando estes estão presentes assinam no respetivo sítio.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Livro de ponto, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/025
Identificador	025
Título	[Processos de alunos externos]
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	83,02 – 776 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada processo contém as disciplinas que frequentou com a respetiva classificação, o boletim de matrícula e os pedidos para receber o certificado de habilitações.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Aluno externo, processo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/026
Identificador	026
Título	[Enunciados de exames]
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,09 – 4 Maços, 11 capas de argolas A4, 4 Caixas e 18 envelopes
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Exames realizados pelos alunos ao longo dos anos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, exemplar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/027
Identificador	027
Título	[Processos de professores e funcionários]
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	8,98 – 77 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo biográfico, horários e correspondência em que esse funcionário seja mencionado.
Sistema de organização	Ordem estabelecida pelo Conservatório, quando um funcionário (docente ou não docente) sai do conservatório o seu processo é enviado para o arquivo e nesse momento é-lhe atribuída uma numeração.
Pontos de acesso	Professores, processos Funcionários, processos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/038
Identificador	038
Título	[Registo de correspondência recebida]
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,67 – 24 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data em que entra, o remetente e o assunto.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência recebida, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/039
Identificador	039
Título	Livro de ponto dos alunos
Datas de produção	...2008-2013
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,68– 194 Livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de faltas dos alunos do Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Registo de faltas, aluno
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/050
Identificador	050
Título	[Cópia da correspondência enviada a diversas instituições]

Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	3,15– 18 Capas de argolas A4 e 37 livros e 3 maços
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cópia da correspondência original enviada pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Correspondência enviada, cópia
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/051
Identificador	051
Título	[Processos de candidaturas de professores]
Datas de produção	...2008-2013
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,87– 19 Capas de argolas A4, 1 livro, 1 maço e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Carta de apresentação de cada professor, seguido do seu currículo e de comprovativos da formação que diz possuir.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, candidaturas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA069
Identificador	069
Título	Inscrição em exame
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,34 – 5 Capas de argolas A4 e 1 livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, o ano em que se encontra e as disciplinas a que irá realizar exame.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Exame, inscrição
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/077
Identificador	077
Título	[Inscrição e resultados das provas de admissão]
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,72 – 14 Capas de argolas A4, 1 maço e 3 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Nas fichas de inscrição contém o nome do aluno, a sua data de nascimento, a sua filiação e o instrumento que em irá prestar a prova. Os resultados surgem numa lista, em que

	aparece o nome do aluno e a palavra “admitido” ou “não admitido”.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Prova de admissão, inscrição Prova de admissão, resultado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/090
Identificador	090
Título	Sindicato dos trabalhadores da função pública
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,10 – 2 Capa de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Correspondência enviada pelo Conservatório. Pagamentos de quotas do sindicato, lista de funcionários que pertencem ao sindicato com o seu número de sócio, a categoria, a remuneração e o valor a descontar para o sindicato.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Sindicato, trabalhadores da função pública
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/094
Identificador	094
Título	Folhas do cofre
Datas de produção	...2008-2010
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,50 – 10 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as despesas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Folhas do cofre
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/100
Identificador	100
Título	Seguros
Datas de produção	...2008-2010
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,19 – 1 Capas de argolas A4 e 1 maço
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Apólices de todos os seguros realizados pelo Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Seguros
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/116
Identificador	116
Título	Ordens de serviço, convocatórias e comunicações
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,02 – 14 Capas de argolas A4 e 4 livros
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comunicação interna da escola. Convocatórias de reuniões para diversos assuntos, informações sobre a remodelação do ensino...
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Ordens de serviço Convocatórias
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/118
Identificador	118
Título	Justificação de faltas de professores
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,96 – 6 Capas de argolas A4 e 1 envelope
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Quando o professor regressa a escola depois de ter faltado entrega na Secretaria uma justificação de faltas, esta pode ser um atestado médico ou uma folha para o devido efeito.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA125
Identificador	125
Título	Candidatura de pessoal contratado
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,78 – 11 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de candidaturas para ingressar no Conservatório.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários contratados, candidatura
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/128
Identificador	128
Título	Registo de vencimento
Datas de produção	...2008-2012

Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 15 Livros e 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de pagamentos por pessoa que trabalha no Conservatório, onde consta o valor pago assim como os descontos realizados.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Vencimento, registo Pagamentos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/131
Identificador	131
Título	[Fax recebidos e cópia dos enviados a diversas entidades]
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,82 – 7 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Divulgação de concerto de Natal. Pedido de livro de cheques. Listas de professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax recebido Fax enviado
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/S/162
Identificador	162
Título	Livro de Registo de FAX enviados e recebidos
Datas de produção	...2008-2009
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Possui a data, o destinatário e um pequeno resumo do assunto de que trata a correspondência.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Fax, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA143
Identificador	143
Título	Atas do conselho de turma
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,63 – 9 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Atas com as positivas e negativas de cada turma (turma de classes de conjunto, conjuntos instrumentais, violino, canto,

	coro piano, trombone, tuba, guitarra, técnica vocal e reportório, formação musical, história da música, trompete, análise técnica de composição, conjuntos vocais, flauta transversal, fagote, oboé, viola de arco, italiano, saxofone, cravo, clarinete, acústica musical e organologia, flauta de Bisel, precursor e violoncelo).
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, conselho de turma
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/150
Identificador	150
Título	Relação de necessidades de despesas
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,95 – 6 Capas de argolas A4 e 2 caixas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de materiais que foram comprados com o seu valor.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, registo
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/159
Identificador	159
Título	Justificação de faltas do pessoal administrativo e auxiliar
Datas de produção	...2008-2010
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,25 – 6 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Quando o funcionário regressa a escola depois de ter faltado entrega na Secretaria uma justificação de faltas, esta pode ser um atestado médico ou uma folha para o devido efeito.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, pessoal administrativo Justificação de faltas, auxiliar
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/163
Identificador	163
Título	Inscrições nos testes de admissão ao Conservatório
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,23 – 15 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas de inscrição, contém os dados pessoais dos alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Admissão ao Conservatório, inscrição

Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/164
Identificador	164
Título	Trabalhos realizados por alunos
Datas de produção	...2008-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	2,59 – 121 Envelopes e 3 caixas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Trabalhos realizados pelos alunos do primeiro ciclo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Alunos, trabalhos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/165
Identificador	165
Título	Talões de caixa
Datas de produção	...2008-2010
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,36 – 1 Envelope e 1 Capa de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativo de pagamentos e provas de matrículas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Pagamentos, comprovativos
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/166
Identificador	166
Título	S.A.S.E.
Datas de produção	2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,39 – 4 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Fichas preenchidas pelos alunos para requererem o serviço de ação social escolar. Nesta pasta encontra-se também a legislação em vigor sobre este tema neste período de tempo.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	S.A.S.E., candidatura
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/167
Identificador	167
Título	Relação de faltas de professores e pessoal
Datas de produção	2008-2012
Nível de descrição	Série

Dimensão e suporte	0,30 – 3 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Folhas com o registo de faltas dos funcionários e dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Faltas, professores
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/168
Identificador	168
Título	[Justificação de faltas e folha de presenças dos funcionários POC]
Datas de produção	2009-2010
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,05 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada funcionário possui uma folha com os diversos meses e dias, e a frente de cada dia coloca a sua assinatura, assinalando a sua presença.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, funcionários POC
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/169
Identificador	169
Título	Justificação de faltas dos funcionários POC
Datas de produção	2009-2010
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Declarações do médico em como estiveram presentes em consultas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Justificação de faltas, funcionários POC
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/170
Identificador	170
Título	Livros de Ponto das horas supervenientes e não letivas
Datas de produção	2009-2011
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Livro
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Registo de todas as atividades não letivas, como por exemplo reunião com os encarregados de educação, estudo acompanhado...
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Livro de ponto, supervenientes
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/171
Identificador	171
Título	Atas de exame
Datas de produção	2009-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,30 – 3 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Cada aluno possui uma folha onde consta a pontuação máxima do exercício e a que ele obteve, no final temos a sua classificação final. Este processo foi realizado para as seguintes disciplinas: flauta, oboé, clarinete, saxofone, trompete, trompa, tuba, órgão, piano, percussão e prova prática de teclas.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Atas, exame
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/172
Identificador	172
Título	[Folhas de presença e contratos POC]
Datas de produção	2010-2012
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	A pasta apenas tem como título o que o torna pouco explícito. Cada funcionário possui uma folha com os diversos meses e dias, e a frente de cada dia coloca a sua assinatura, assinalando a sua presença. Nesta capa existem ainda os contratos celebrados entre o Centro de Emprego, o Conservatório e o funcionário.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Folha de presenças, funcionário POC
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/173
Identificador	173
Título	Matrículas no Ensino integrado
Datas de produção	2010-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,26 – 3 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativo de como já possuem conhecimentos de música, fotocópia do cartão de cidadão e fotografia do aluno.
Sistema de organização	Cronológica

Pontos de acesso	Matrículas, ensino integrado Matrícula
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/174
Identificador	174
Título	Matrículas no ensino supletivo
Datas de produção	2011-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,20 – 2 Capas de argolas
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativo de como já possuem conhecimentos de música, fotocópia do cartão de cidadão e fotografia do aluno.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Matrículas, ensino supletivo Matrículas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/175
Identificador	175
Título	[Programa ocupacional (POC)]
Datas de produção	2011-2012
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	0,17 – 2 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Contratos efetuados com o Centro de Emprego, a escola e o funcionário. Comprovativo de pagamento do passe de transportes com o respetivo reembolso.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Funcionários POC
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/176
Identificador	176
Título	Receita
Datas de produção	2012
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de argolas A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Comprovativos de dinheiro que a escola recebe de serviços prestados aos seus alunos.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Receita, recebida
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
---	--

Código de referência	PT/CMP/CMP/SA/177
Identificador	177
Título	Concurso professor bibliotecário e tarefas
Datas de produção	2013
Nível de descrição	Documento
Dimensão e suporte	0,10 – 1 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Curriculos de vários professores para o concurso de professor bibliotecário. E curriculos de diversas pessoas a pedir para serem tarefas na escola.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professor bibliotecário, concurso Tarefas
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Tipo de entidade	Entidade coletiva
Forma autorizada do nome	Departamentos curriculares
Datas de existência	2008/2013
História	Desenvolve e concretiza o projeto educativo. E em parceria com o Conselho Pedagógico e com o Diretor promove a qualidade educativa da escola.
Identificador da descrição	DC
Identificador da instituição	CMP
Datas de descrições	16 De abril de 2014
Idiomas	Português

Arquivo do Conservatório de Música do Porto	
Código de referência	PT/CMP/CMP/DC/1149
Identificador	149
Título	Relatórios de atividades de professores
Datas de produção	...2008-2011
Nível de descrição	Série
Dimensão e suporte	1,60 – 16 Capas de arquivo A4
Entidade detentora	Conservatório de Música do Porto
Âmbito e conteúdo	Descrição das atividades que os professores realizaram ao longo do ano letivo. Currículos atualizados dos professores.
Sistema de organização	Cronológica
Pontos de acesso	Professores, relatório
Identificador da instituição	CMP
Idioma	Português